



T.C.
KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
AÇILMAYAN DERS YERİNE DERSE YAZILMA FORMU

Sayfa : 1/1

Öğrencinin

Adı Soyadı	:	
Öğrenci Numarası	:	
Enstitü Anabilim Dalı	:	
Enstitü Bilim Dalı	:	
Öğretim Yılı	:	20..... – 20..... <input type="checkbox"/> GÜZ YARIYILI <input type="checkbox"/> BAHAR YARIYILI
Programı	:	<input type="checkbox"/> YÜKSEK LİSANS <input type="checkbox"/> DOKTORA
E-Posta	:	
Tel No	:	

AÇILMAYAN DERSLER

Dersin Kodu	Dersin Adı	AKTS	Zorunlu	Seçmeli

YERİNE ŞEÇİLEN DERSLER

Dersin Kodu	Dersin Adı	AKTS	Zorunlu	Seçmeli

Öğrenci
İmza
...../...../20...

Danışman
Adı-Soyadı, İmza
...../...../20...

NOT: Açılmayan ders sayısı kadar derse yazılma yapılabilir.

KOSTÜ Lisansüstü Eğitim Senato Esasları Ders Değişirme

- 1- Derse yazılma işlemleri sonunda akademik takvimde belirlenen tarihte açılan/açılmayan dersler ilgili enstitülerin internet sayfalarında ilan edilir.
- 2- İlan edilen listelere göre açılmayan dersi bulunan öğrenciler açılan derslere akademik takvimde belirlenen tarihler arasında danışman onayı ile yazılır.
- 3- Açılan derslerde değişiklik yapılamaz. Açılmayan ders yerine derse yazılma işlemini süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmez.
- 4- Danışmanın bulunmadığı zorunlu hallerde (yurtdışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili EABD başkanlığının onayı ile ders değiştirme yapılabilir.

Kontrol Edilmiştir
Enstitü Birim Sorumlusu Onayı
Tarih :...../...../20...