



KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ İDARİ ŞARTNAME

1-TANIMLAR

Üniversite: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi

İstekli: Bu ihaleye katılanlar

Firma: Üzerine ihale yapılan İstekli

İhale Dosyası: Bu ihale dosyasında bulunan evrakın tümü

İhale Dokümanları: İhale dosyasında bulunan dokümanların her biri olarak

2-GENEL İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi

Adres: Yeniköy Merkez Mahallesi Ilıca Caddesi No:29 Başiskele / İzmit

Telefon No: 0262 999 80 85

Web: www.kocaelisaglik.edu.tr

E-Posta: erhan.emiroglu@kocaelisaglik.edu.tr

İlgili Birim: İdari ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

3-İŞİN KONUSU

Bu yönetmelik 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 16/11/2018 tarihli ve 30597 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğine uygun olarak bu Şartname ve diğer ihale dokümanları hükümleri çerçevesinde Açık İhale Usulü ile ihaleye çıkartılmıştır. İşin detayları üniversite tarafından hazırlanan teknik şartnamede belirtilmiştir.

Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi kampüsünde yapılması planlanan **2025/SATIŞ** numaralı, **Araç Satış ihalesi**,

4-HİZMETİN KAPSAMI VE TEKLİF FİYATLARI

İstekliler ihale evraklarında bulunan teknik şartname doğrultusunda hizmetin kapsamını görebilecek ve tekliflerini buna göre vereceklerdir. İhaleye kısmi teklif verilemez. Teklif, teknik şartnamede yer alan tüm kalemleri içerecektir. Teklif fiyatları, yapılacak işle ilgili her türlü giderleri kapsayacaktır. Teklifte sunulacak para birimi TL / USD / EURO para cinsinden olacaktır.

İhale en yüksek bedeli verenin uhdesine bırakılacaktır.

İhale taban satış bedeli 5.250.000 TL’den başlayacak ve bu rakamın altındaki kalan teklif zarfları ihale dışı bırakılarak isteklilere iade edilecektir.

5-İHALE DOKÜMANI VE GEÇİCİ TEMİNAT

İhale dokümanı 2. Maddedeki adresten veya internet sitesinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olan istekliler Üniversite tarafından onaylanmış ihale dokümanını satın almak zorundadır.

- a) İhale doküman satış bedeli: 500TL (beş yüz Türk lirası)
- b) Doküman bedelinin yatırılacağı banka hesap bilgisi:
- c) KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ / DENİZBANK
TR 54 0013 4000 0099 8801 8000 01
- d) Dekont açıklaması: (ihale numarası belirtilmelidir)

İhalede Geçici teminat bedeli alınmayacaktır.

6-İHALENİN YERİ VE ZAMANI

Teklifler, 03 Şubat 2025 günü saat 14:00'a kadar Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi / Yeniköy Merkez Mahallesi Ilıca Caddesi No:29 Başiskele / İzmit adresine verilen tüm ihale dosyası dokümanlarından kopya alınmış şekilde imzalı olarak teslim edilecektir.

İhale dosyaları 03 Şubat 2025 günü saat 15:00'da Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi / Yeniköy Merkez Mahallesi Ilıca Caddesi No:29 Başiskele / İzmit adresinde açılacaktır.

7-İHALEYE KATILMA ŞARTLARI

TÜZEL KİŞİLER

İhaleye katılacak isteklilerden istenen belgeler;

- İdari şartname (kaşe-imzalı)
 - Teknik şartname (kaşe-imzalı)
 - Sözleşme Taslağı
 - Birim fiyat cetveli (kaşe-imzalı)
 - Birim fiyat mektubu (kaşe-imzalı)
 - Ticari sicil gazetesi
 - Vergi levhası
 - İmza sirküsü
 - Faaliyet belgesi
 - Ticaret odasından alınan ihale yasaklı sorgulama belgesi (ihale günü tarihli olacaktır)
- a) İdari şartname, Teknik şartname, Sözleşme taslağı, Birim fiyat cetveli, Birim fiyat mektubu üniversiteden ön yeterlilik dosyaları internet sitesinden indirilmek suretiyle görülebilir.
 - b) İsteklilerin şirket ortakları, hisseleri ve görevlerini belirten Ticaret Sicil Kuruluş Gazetesi örneğini varsa değişikliklerle birlikte ibraz etmeleri,

- c) İsteklilerin, son tebligat adreslerini gösteren Vergi Levhasının bulunması,
- d) İsteklilerin kendi adlarına teklif vermeye ve bu husustaki işlemleri yapmaya yetkili olanları gösteren Noter tasdikli imza sirküleri ve vekâletname ibraz etmeleri,
- e) Gerçek kişi olan istekliler adına vekâleten iştirak ediliyorsa, iştirak edenin Noter tasdikli vekâletname ile imza sirkülerini vermesi,
- f) İstekli, bir ortaklık olduğu takdirde, ortaklığın imza sirkülerini ve ortaklık adına teklifte bulunacak kimselerin bu ortaklığın vekili olduğunu gösterir, Noter tasdikli vekâletnameyi ve imza sirkülerini vermesi,
- g) İsteklilerin, Ticaret Siciline kayıtlı ve halen faaliyette bulunduğu dair faaliyet belgesinin bulunması,
- h) Ticaret odasından ihalelere katılmaya yasaklı olmadığını gösteren (g) bendine göre alınmış güncel belge bulunması,
- i) İsteklilerin gerçek veya tüzel kişi olması, (Özel ve tescil edilmemiş ortaklıklar kabul edilmez),

GERÇEK KİŞİLER

- İdari şartname (kaşe-imzalı)
- Teknik şartname (kaşe-imzalı)
- Tebligat için adres beyanı,
- İrtibat için telefon numarası ve elektronik posta adresi,
- Noter tasdikli imza beyannamesi,
- Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Sabıka kaydı (Son 1 ay (30 Gün) içerisinde almış olmalıdır)
- Vekil var ise vekâletname/vekilin imza beyannamesi ve sabıka kaydı (Sabıka kaydı son 1 ay (30 Gün) içerisinde almış olmalıdır) (Aslı veya noter onaylı)
- Vukuatlı nüfus cüzdanı örneği

Yukarıda istekliler tarafından ihaleye katılım için verilmesi zorunlu belgeler belirtilmiştir. Bu belgeler kapalı zarf içine konulacak ve zarf kapağı yapıştırıldıktan sonra kaşe ve imza yapılarak ön yüzüne hangi ihaleye katılım olduğunu belirtmek için Kocaeli sağlık ve teknoloji üniversitesinin adı, adresi ve ihale numarası yazılarak belirtilen tarih ve saate kadar Kocaeli sağlık ve teknoloji üniversitesine alındı belgesi karşılığında teslim edilecektir.

8- İHALEYE KATILAMAYACAKLAR

- a) Üniversite'nin bağlı olduğu Kanunlar ile ihaleye katılmaları yasaklanmış ÖZEL VE TÜZEL kişi ve kuruluşlar,
- b) Kamu kuruluşlarından, kooperatiflerden ve özel işverenlerden iş alarak, İşverenin kusuru dışında işi bitirmemeyi, teknik şartname, standartlar ve sair usullere uymamayı alışkanlık haline getirdikleri açık olarak kamuoyunda bilinen kişi ve kuruluşlar, ihaleye katılamazlar.

16. Kasım.2018 tarihinde 30597 no.lu resmi Gazetede yayınlanan “VAKIF YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI İHALE YÖNETMELİĞİ” 12 nci maddesinde de bu hususlar belirtilmiştir.

Bu yasakları saymayarak ihaleye giren İstekli üzerine ihale yapılmışsa ihale bozularak, sözleşme yapılmışsa kesin teminatı Üniversite lehine irad kaydedilir.

9-EVRAK, İŞYERİ VE ZEMİN DURUMUNUN İNCELENMESİ

İstekliler teklif vermeden önce; sözleşmeyi, özel şartları, teknik şartnameleri dikkatle tetkik edecektir. İstekli işyerini ve işle ilgili bütün hususları, işi yapmak için mahalli şartları tam anlamı ile kavramış sayılacaktır. Tüm bu hususlar istekli tarafından kabul edildikten sonra teklifler, bu hususlar da dikkate alınarak verileceğinden, istekli, ihale dosyasında belirtilen hususlar dışında özel bir istek veya ön şart ileri süremez.

10-TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI

Teklif mektubu ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan vakıf yükseköğretim kurumunun adı ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir. Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur.

Teklifler aşağıdaki belgeleri içerecek şekilde hazırlanır:

İÇ ZARF:

İç zarf; yapı ve tadilat işlerinde keşif özeti, teklif mektubu ve geçici teminat mektubunu içerir. Teklif mektupları bu Şartname ekinde verilen örneğe uygun olarak hazırlanacaktır. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı veya silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soy adı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Teklif mektupları yukarıda belirtilen şekilde hazırlanarak iç zarfa konulacak, zarf kapatılarak zarfın yapıştırılan yerleri, İstekli tarafından yetkili kişilerce imzalanıp mühürlendikten sonra, zarf üzerine İsteklinin adı, unvanı ve tebligata esas açık adresi yazılacaktır veya üniversiteden alınan ihale dosyaları arasında bulunan zarf kapağı dosyası Times New Roman yazı karakteri ile 14 harf büyüklüğünde A4 de yazılarak dış zarfın üzerine yapıştırılacaktır.

DIŞ ZARF

Dış zarf aşağıdaki belgeleri içerecektir:

- a) İç zarf,
- b) Birim fiyat cetveli ve Birim fiyat mektubu (kaşe ve imzalı)
- c) Son tebligat adresini gösteren vergi levhası
- d) Güncel tarihli Faaliyet Belgesi
- e) Ticaret Sicil Kuruluş Gazetesi örneği
- f) İmza Sirküleri
- g) Noter tasdikli vekâletname (gerekliyorsa)
- h) İdari şartname ve Teknik şartname (kaşe ve imzalı)

- i) Güncel tarihli, ilgili Ticaret Odası'ndan alınacak İhale Durum Belgesi

Yukarıda belirtilen belgeler bir dış zarfa konularak kapatılacak ve üzerine İş'in adı yazılacaktır.

11-TEKLİFLERİN VERİLMESİ

Teklifler bu Şartnamede, belirtilen gün ve saate kadar, sıra numaralı alındı belgeleri karşılığında belirtilen yerde verilecektir.

12- TEKLİFLERİN AÇILMASI

Teklif dosyaları (03 Şubat 2025 günü saat 15:00'da) Üniversite'de açılacaktır.

Evrak kontrolleri sonrasında sadece Madde 7'te sıralanan ihale şartlarının tümünü sağlayan ve ilgili belgeleri sunan isteklilerin teklifleri geçerli sayılacaktır.

Ekonomik ve yeterlilik açısından en avantajlı teklif yukarıdaki şartları sağlayan istekliler arasından belirlenecektir. Tekliflerin değerlendirilmesi Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi İhale Yönetmeliği esasları bağlamında gerçekleştirilecektir. Üniversite teklifleri değerlendirirken İsteklilerle görüşme yapabilir. Üniversite bu değerlendirme sonucunda yukarıda belirtilen kriterlere göre ihaleyi kazanan firmayı belirler ve tüm katılımcılara bildirimde bulunur.

13-ÜNİVERSİTE'NİN YETKİSİ

Tekliflerin açılmasından sonra; oluşan teklif şartlarının olumsuz ve yetersiz görülmesi halinde, Üniversite ihaleyi sonuçlandırmamakta veya işi bölümlere ayırarak değişik isteklilere ihale etmek üzere yeniden ihale açmakta serbesttir. Üniversite, 16/11/2018 tarihli ve 30597 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi İhale Yönetmeliğine uygun olarak ihale yapacaktır.

14-İSTEKLİ'NİN YETKİSİ

İstekli teklif verdikten sonra teklifinden geri dönemez veya ihale sonuçlanıncaya kadar teklifinin iadesini talep edemez.

15-SÖZLEŞME YAPILMASI VE KESİN TEMİNAT

Tekliflerin tetkikinden sonra Üniversite Firmasını seçerek, Firma'nın bildirdiği adrese seçildiğini yazılı olarak bildirecektir. Teklifler 30 iş günü geçerlidir. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç işgünü içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil olmak üzere ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren üç işgünü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz. Önceki maddede belirtilen sürenin bitimini izleyen günden itibaren üç işgünü içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on işgünü içinde ihalede kesin

teminat isteniyorsa, kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Kesin teminat mektubu verecekler için teminat süresi altı aylık olacaktır. Nakit ödenecek kesin teminat ürün teslimi veya iş bitiminden sonra iki ay içerisinde iade edilecektir. Seçilen firma, tebliğ tarihinden itibaren, Sözleşmede öngörülen şekilde ihalede kesin teminat alınacaksa kat'i teminat mektubunu vermediği, Sözleşmeyi imzalamadığı takdirde hiçbir ihtar ve hüküm istihsaline gerek kalmadan ihale yeniden yapılır veya İhale Komisyonu'nun tercihinə göre, ihaleye katılan diğer İstekliler arasından yeni bir Firmaya ihale edilir. Belirtilen sürelele uymayan İstekli bu hususta hiçbir hak, alacak, tazminat ve sair talep edemez. Üniversite kat'i teminat mektubunu aldıktan sonra 10 gün içinde sözleşme imzalamak zorundadır. Bu müddet zarfında Üniversite Sözleşmeyi imzalamaz ise Firma taahhüdünden vazgeçebilir ve bu takdirde iş ile ilgili vermiş olduğu teminatı Üniversite'den istemeye hak kazanır. İş tesliminden sonra Muayene ve Kabul Komisyonunun işleri kabul etmesine müteakip ödeme (45) gün içerisinde firma hesabına EFT ile ödenecektir.

16-VERGİ, RESİM, HARÇ VE MASRAFLAR

İsteklilerin, ihaleye katılma ve sözleşmenin yapılmasına kadar yapacakları her türlü masraflar kendilerine ait olacaktır. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim, harç, damga vergisi, karar pulu ve diğer masrafların tümü Firma tarafından karşılanır. Satış ihalelerinde noter masraflarını alıcı karşılayacaktır.

17-ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜM YERİ

Üniversite ile İstekliler arasında, bu Şartnamenin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda Türk Hukuku uygulanacak olup, Kocaeli Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. İhtilaflarda Üniversite'nin belge ve beyanları tek başına kesin delil hükmündedir.

18-İHALE DÖKÜMANLARI

Bu İhale Dosyasında bulunan dokümanlar bu şartnamenin 7. Maddesinde belirtilmiştir.

İşbu Teklif Alma Şartnamesi, toplam 18 maddeden ibaret olup, 16/11/2018 tarihli ve 30597 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları "KOCAELİ SAĞLIK ve TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ İHALE YÖNETMELİĞİ" çerçevesinde taraflar okuyup, iradelerinin uygunluğunu kabul ederek/...../20....tarihinde tanzim, imza ve teati etmiştir.

**KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ
ÜNİVERSİTESİ**

İSTEKLİ

Okudum, kabul ediyorum./..../20...

İmza