



PUBLONS, WEB OF SCIENCE, SCOPUS VE GOOGLE SCHOLAR İLE ORCID
ENTEGRASYON ADIMLARI

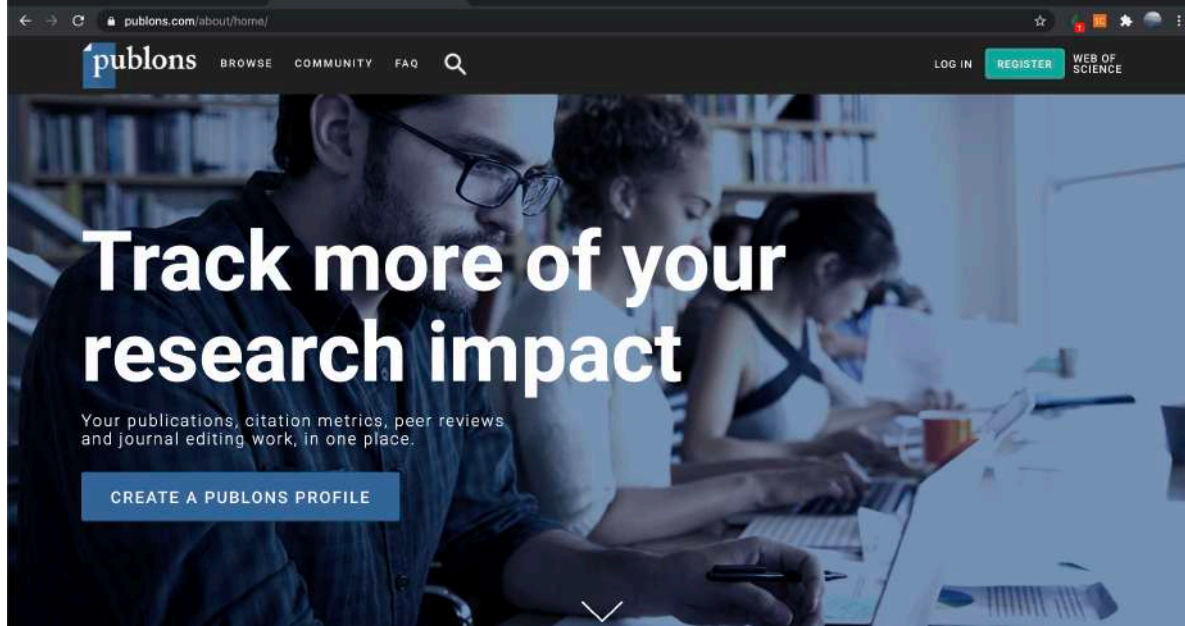
İÇERİK

1. Publons, Web of Science – ORCiD Entegrasyonu
2. Scopus – ORCiD Entegrasyonu
3. Google Scholar– ORCiD Entegrasyonu
4. ORCiD Kontrolleri

PUBLONS, WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

PUBLONS, WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 1: <https://publons.com/> adresine giriş yapınız.



ADIM 2: Üyeliğiniz varsa <https://publons.com/account/login/> linkine tıklayarak giriş yapabilirsiniz. Üyeliğiniz yoksa <https://publons.com/account/register/> linkine tıklayarak üye olabilirsiniz.

ADIM 3: Üyeliğinizi tamamladıktan sonra Publons tarafından iletilen doğrulama e-postasını onaylayınız.

PUBLONS, WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 4: İlk giriş yapıldıktan sonra tanıtım adımlarını “Continue” ile geçerek “Get Started” butonuna tıklayarak “Private Dashboard” ekranına ulaşabilirsiniz.

Download Kopernio's free plug-in for one-click access to full-text PDFs – break free from login forms, re-directs & pop-ups.

publons BROWSE COMMUNITY FAQ

Private Dashboard Summary

Web of Science ResearcherID

Private dashboard - Summary

Me
Dashboard summary
Public profile
Export verified record

My records
Publications
Peer reviews
Editor records

Activity
Notifications
Pending records

Community
Refer colleagues
Scored publications
Followed publications

Tip: Show more of your research impact

Add your publications with any of our import tools and we'll source the *Web of Science* citation counts so you can demonstrate your publication impact alongside your peer review expertise.

IMPORT YOUR PUBLICATIONS

Track my citations
Get the *Web of Science* Core Collection citation counts for your publications.

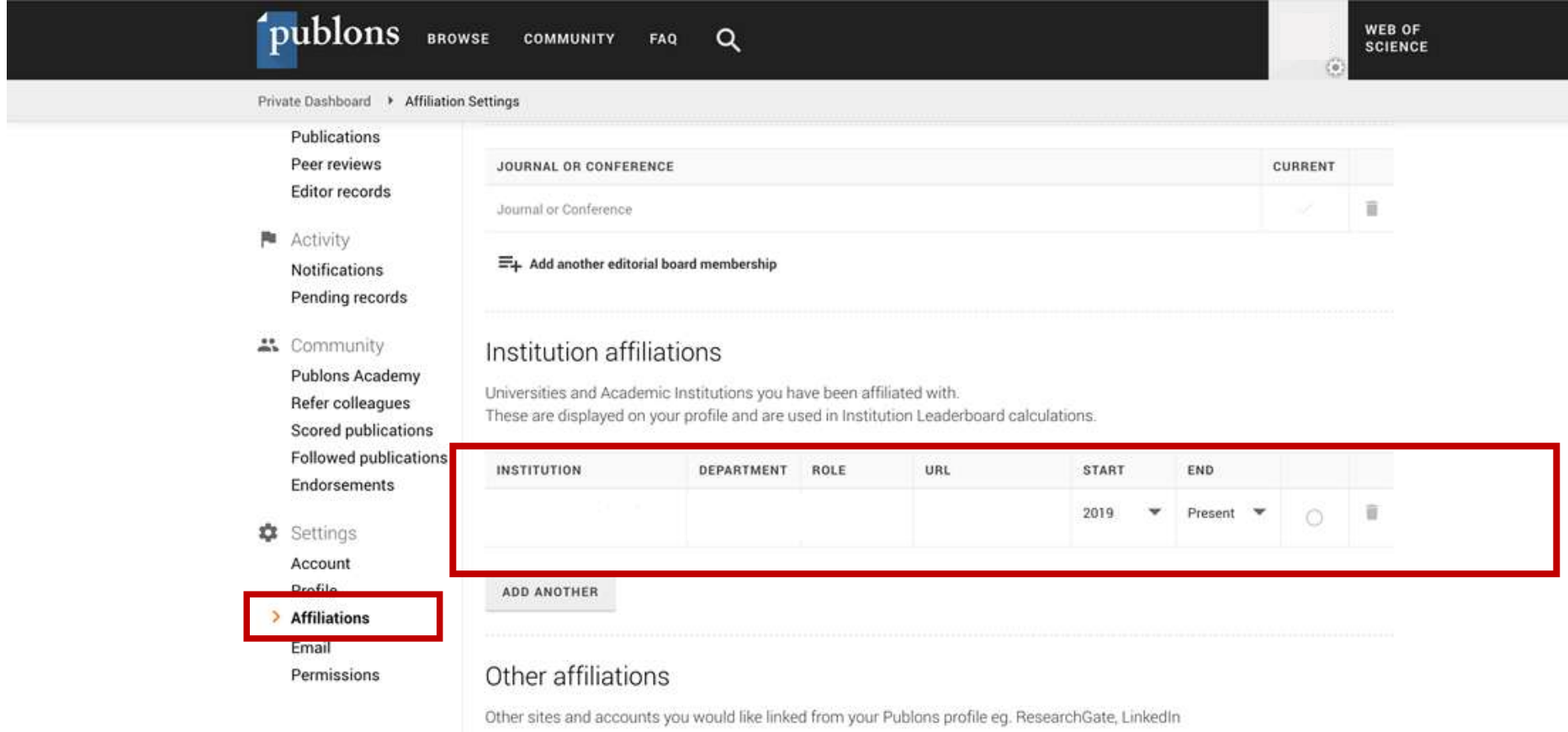
Manage my reviews
Add new or past peer reviews to show your expertise.

See my profile
See what your profile looks like to other people on Publons.

Learn to peer review
Take our online course in peer-review and put yourself in front of editors using Publons.

PUBLONS, WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 5: Sol menüde yer alan “Settings > Affiliations” linkine tıklayınız.



Private Dashboard > Affiliation Settings

Publications
Peer reviews
Editor records

Activity
Notifications
Pending records

Community
Publons Academy
Refer colleagues
Scored publications
Followed publications
Endorsements

Settings
Account
Profile
> Affiliations
Email
Permissions

JOURNAL OR CONFERENCE CURRENT

Journal or Conference

+ Add another editorial board membership

Institution affiliations

Universities and Academic Institutions you have been affiliated with.
These are displayed on your profile and are used in Institution Leaderboard calculations.

INSTITUTION	DEPARTMENT	ROLE	URL	START	END		
				2019	Present		

ADD ANOTHER

Other affiliations

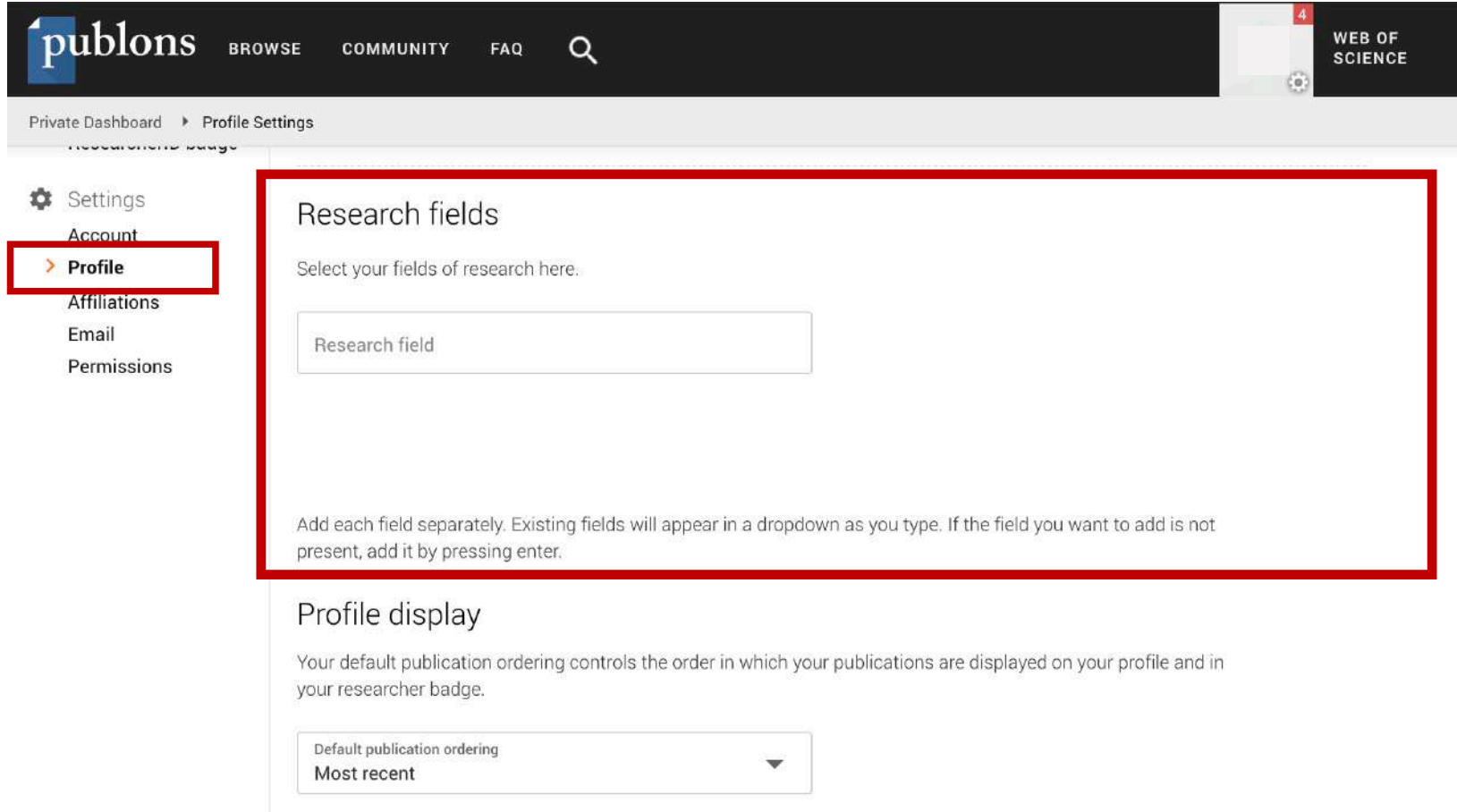
Other sites and accounts you would like linked from your Publons profile eg. ResearchGate, LinkedIn

ADIM 6: “Institution Affiliations” kısmına sırasıyla “Institution, Department, Role (Ünvan), URL (kişisel web sayfanız), Start (kurumda çalışmaya başlama tarihi) ve END (mevcut tarih)” bilgilerini giriniz. Sayfa altında yer alan “Save Changes” butonuna tıklayınız. Not: Kurum ismi standardizasyonu için “Istanbul Technical University” kullanılması gerekmektedir.

PUBLONS, WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 7: Sol menüde yer alan “Settings > Profile” linkine tıklayınız.

ADIM 8: “Research Fields” alanına araştırma alanlarınızı giriniz. Sayfanın alt kısmında yer alan “Save Profile” linkine tıklayınız.



The screenshot shows the Publons website interface. The top navigation bar includes the Publons logo, links for BROWSE, COMMUNITY, and FAQ, a search icon, and a WEB OF SCIENCE logo with a notification badge. The breadcrumb trail indicates the user is in the Profile Settings section. The left sidebar menu is highlighted, with the 'Profile' option selected. The main content area is titled 'Research fields' and contains a text input field labeled 'Research field'. Below the input field, there is a note: 'Add each field separately. Existing fields will appear in a dropdown as you type. If the field you want to add is not present, add it by pressing enter.' The bottom section of the page is titled 'Profile display' and includes a dropdown menu for 'Default publication ordering' set to 'Most recent'.

PUBLONS, WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 9: Sol menüde yer alan “Settings > Account” linkine tıklayınız.

ADIM 10: “Connected Accounts” sekmesine tıklayınız. Sayfada yer alan ORCID satırındaki “Connect” butonuna tıklayınız.

- Community
 - Refer colleagues
 - Scored publications
 - Followed publications
 - Endorsements
 - ResearcherID badge
- Settings
 - Account**
 - Profile
 - > Affiliations
 - Email
 - Permissions

Account sign in & security

You can manage emails, create or change your password, connect sign in methods, and request deletion of your account.

Your account sign in & security changes will apply to Web of Science, EndNote, ResearcherID, Publons, and other Clarivate Analytics products.

Emails Password **Connected accounts** Delete account

Connected accounts provide flexibility in sign in options. We do not post back information to your social accounts. If you remove a connected account, your email address will not be automatically removed. You can remove the email address from the Emails tab.



More Options



Facebook

Connect



LinkedIn

Connect



ORCID

Connect



Google

Connect



Wechat

Connect

PUBLONS, WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 11: Sistem sizi doğrudan ORCID arayüzüne yönlendirecektir. Yönlendirilen arayüzde “Personal Account” sekmesinde yer alan ORCID veya e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.



ORCID is monitoring the COVID-19 pandemic. Rest assured that access to the Registry and our support desk, as well as member integrations, will continue as normal. Please [read more about ORCID's response to the pandemic](#).

Sign into ORCID or [Register now](#)

Personal account Institutional account

Sign in with your ORCID account

Email or ORCID ID

ORCID password

[Sign into ORCID](#)

[Forgot your password or ORCID ID?](#)

PUBLONS, WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 12: Karşınıza gelecek ekranda yer alan “Authorize” butonuna tıklayınız. Sistem sizi tekrar Publons sayfasına yönlendirecektir. “Connected Accounts” sekmesinde yer alan ORCID’nin size ait olduğunu kontrol ediniz. Sayfanın üst kısmında yer alan “Return to Publons” linkine tıklayınız.



Read your limited-access information
Add or update your research activities
Add or update your biographical information

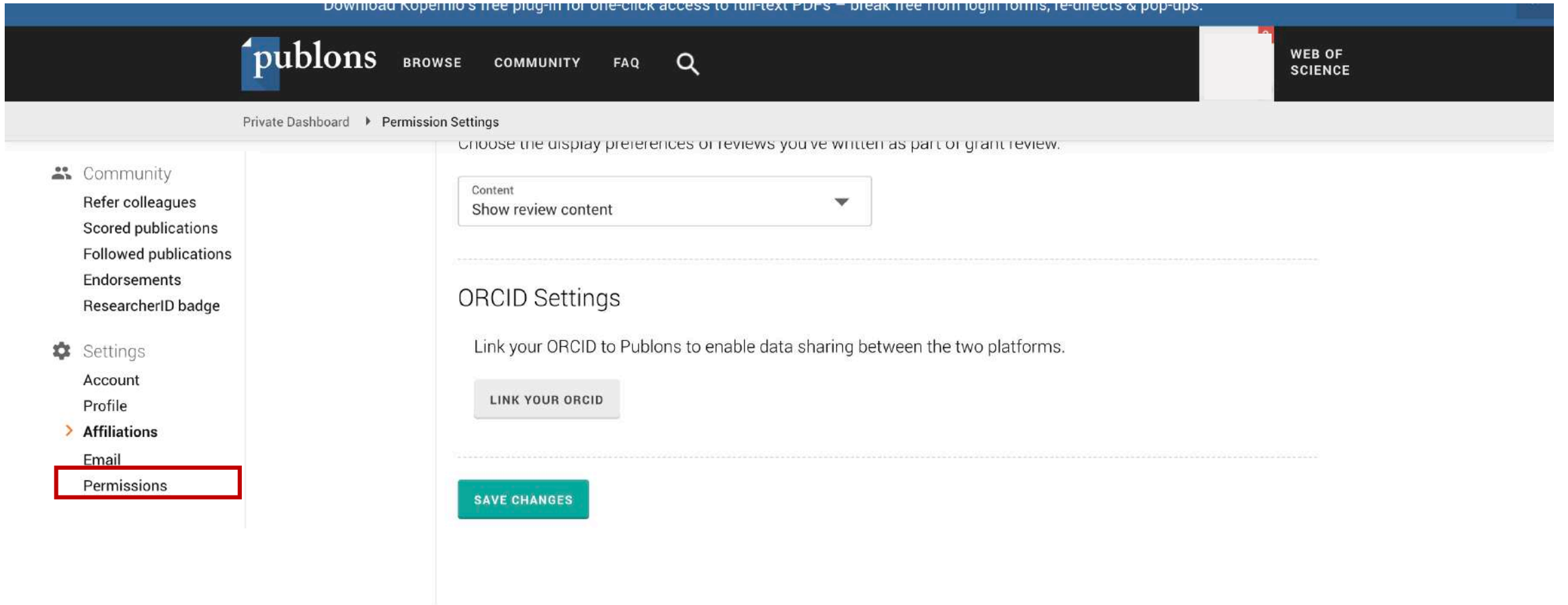
This application will not be able to see your ORCID password or any other information in your ORCID record with visibility set to Only me. You can manage permission granted to this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

Authorize

Deny

PUBLONS, WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 13: Sol menüde yer alan “Settings > Permissions” linkine tıklayınız.



Download Koperio's free plugin for one-click access to full-text PDFs – break free from login forms, re-directs & pop-ups.

publons BROWSE COMMUNITY FAQ

WEB OF SCIENCE

Private Dashboard > Permission Settings

Choose the display preferences of reviews you've written as part of grant review.

Content
Show review content

ORCID Settings

Link your ORCID to Publons to enable data sharing between the two platforms.

LINK YOUR ORCID

SAVE CHANGES

Community
Refer colleagues
Scored publications
Followed publications
Endorsements
ResearcherID badge

Settings
Account
Profile
> Affiliations
Email
Permissions

PUBLONS, WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 14: Sayfanın altında yer alan “ORCID Settings” kısmına gidiniz. “Keep my publication list up to date with my ORCID record” seçeneğini işaretleyiniz. “Save Changes” butonuna tıklayınız.

SYNC YOUR ORCID RECORD WITH PUBLONS

Tick the box below and save your settings to automatically import any publications you add to your ORCID record, when you add them to your ORCID record.



Keep my publication list up to date with my ORCID record

Note: when you select this option we will import your publications from ORCID to Publons. Any future changes you make to your publication record on ORCID will be reflected on your Publons profile.

PUBLONS, WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 15: Sayfanın altında yer alan “Grant Publons permission to update your ORCID works” butonuna tıklayınız.

ADIM 16: Sistem sizi doğrudan ORCID arayüzüne yönlendirecektir. Yönlendirilen arayüzde “Personal Account” sekmesinde yer alan ORCID veya e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.



ORCID is monitoring the COVID-19 pandemic. Rest assured that access to the Registry and our support desk, as well as member integrations, will continue as normal. Please [read more about ORCID's response to the pandemic](#).

Sign into ORCID or [Register now](#)

Personal account Institutional account

Sign in with your ORCID account

Email or ORCID iD

ORCID password

[Forgot your password or ORCID ID?](#)

PUBLONS, WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 17: Karşınıza gelecek ekranda yer alan “Authorize” butonuna tıklayınız. Sistem sizi tekrar Publons sayfasına yönlendirecektir.



Read your limited-access information
Add or update your research activities
Add or update your biographical information

This application will not be able to see your ORCID password or any other information in your ORCID record with visibility set to Only me. You can manage permission granted to this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

Authorize

Deny

PUBLONS, WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 18: Sayfanın altında yer alan “ORCID Settings” kısmına gidiniz. “Keep my ORCID publication list up to date with my Publons account” ve “Keep my ORCID publication list up to date with my Publons account” seçeneklerini işaretleyiniz. “Save Changes” butonuna tıklayınız.

SYNC YOUR ORCID RECORD WITH PUBLONS

Tick the box below and save your settings to automatically import any publications you add to your ORCID record, when you add them to your ORCID record.



Keep my publication list up to date with my ORCID record

Note: when you select this option we will import your publications from ORCID to Publons. Any future changes you make to your publication record on ORCID will be reflected on your Publons profile.

EXPORT PUBLICATIONS TO ORCID:



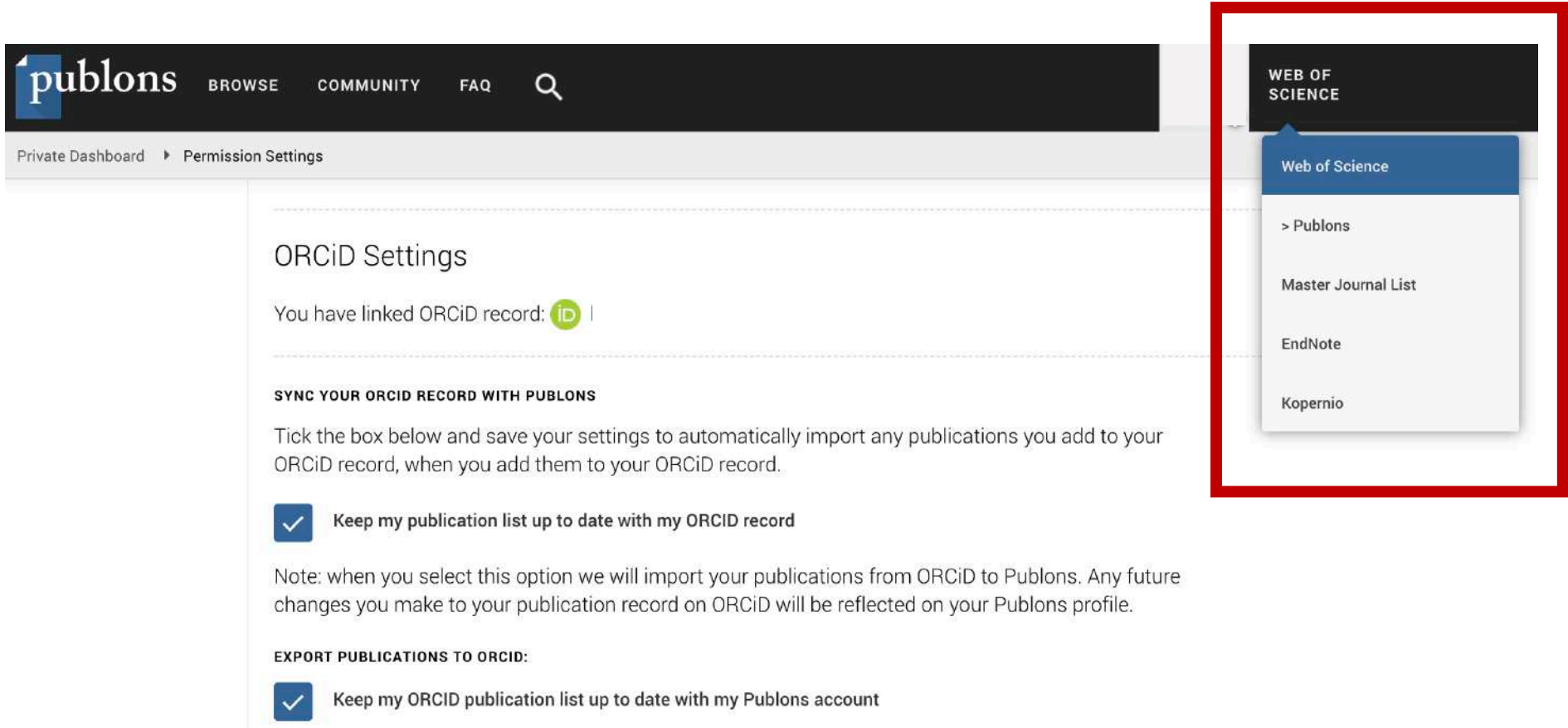
Keep my ORCID publication list up to date with my Publons account

You have eligible publications which can be exported to your ORCID record (including which have already been exported and may be updated).

If you believe you have exportable publications which are not counted above, please [read about export requirements](#).

PUBLONS, WEB OF SCIENCE – ORCiD ENTEGRASYONU

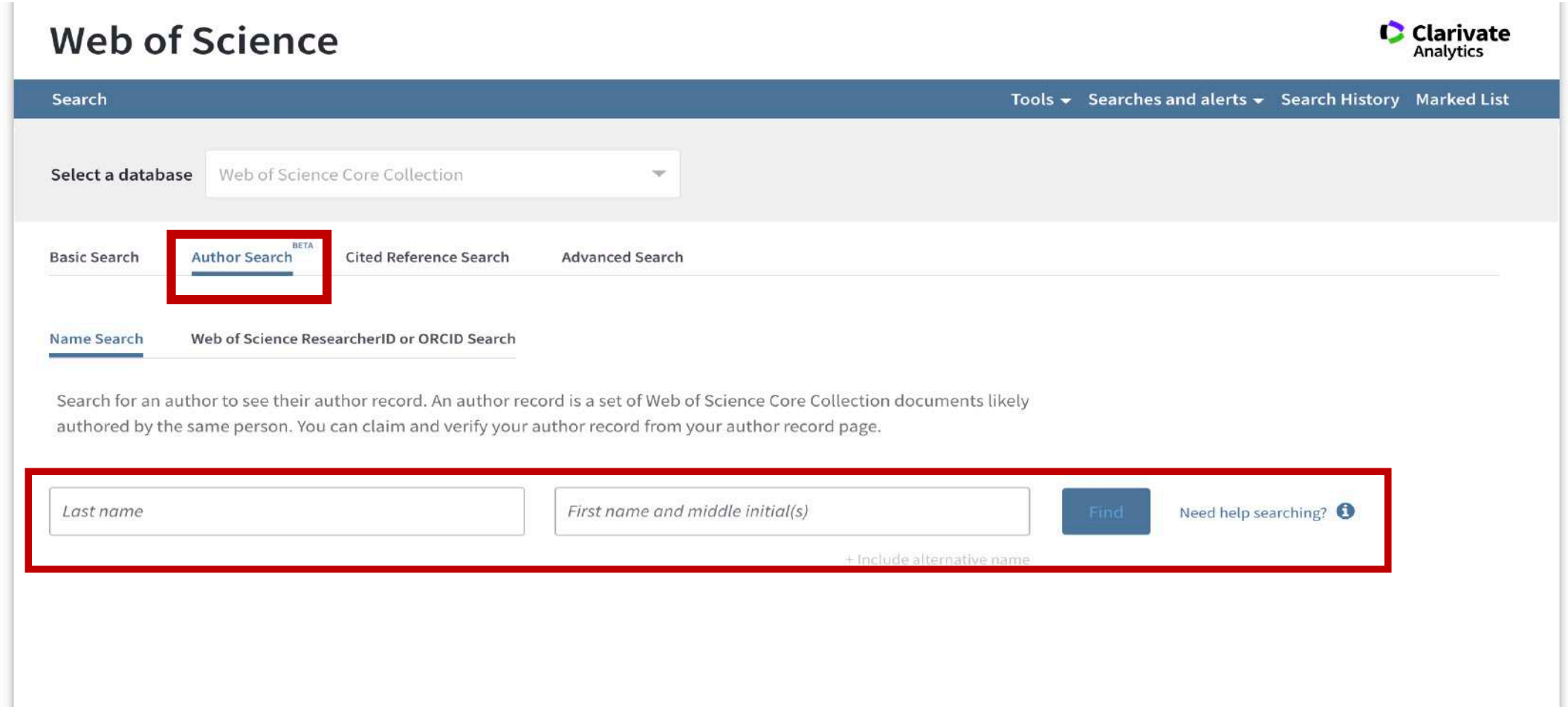
ADIM 19: Sayfanın sol üst kısmında yer alan “Web of Science” linkine tıklayarak alt menüde yer alan “Web of Science”ı tıklayınız.




The screenshot displays the Publons website interface. At the top, the Publons logo is visible alongside navigation links for BROWSE, COMMUNITY, and FAQ, along with a search icon. Below the navigation bar, the breadcrumb trail shows "Private Dashboard" and "Permission Settings". The main content area is titled "ORCID Settings" and indicates that an ORCID record is linked. A section titled "SYNC YOUR ORCID RECORD WITH PUBLONS" contains a checked checkbox for "Keep my publication list up to date with my ORCID record". A note explains that selecting this option will import publications from ORCID to Publons. Below this, the "EXPORT PUBLICATIONS TO ORCID:" section also has a checked checkbox for "Keep my ORCID publication list up to date with my Publons account". On the right side, a dropdown menu is open, showing options for "Web of Science", "> Publons", "Master Journal List", "EndNote", and "Kopernio". The "Web of Science" option is highlighted in blue. A red rectangular box is drawn around the dropdown menu.

PUBLONS, WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 20: Karşınıza gelen “Web of Science” ekranında “Author Search” sekmesine tıklayınız. “Last Name” ve “First Name” alanlarını doldurarak “Find” butonuna tıklayınız.



Web of Science 


Search Tools ▾ Searches and alerts ▾ Search History Marked List

Select a database

[Basic Search](#) **[Author Search](#)** ^{BETA} [Cited Reference Search](#) [Advanced Search](#)

[Name Search](#) [Web of Science ResearcherID or ORCID Search](#)

Search for an author to see their author record. An author record is a set of Web of Science Core Collection documents likely authored by the same person. You can claim and verify your author record from your author record page.

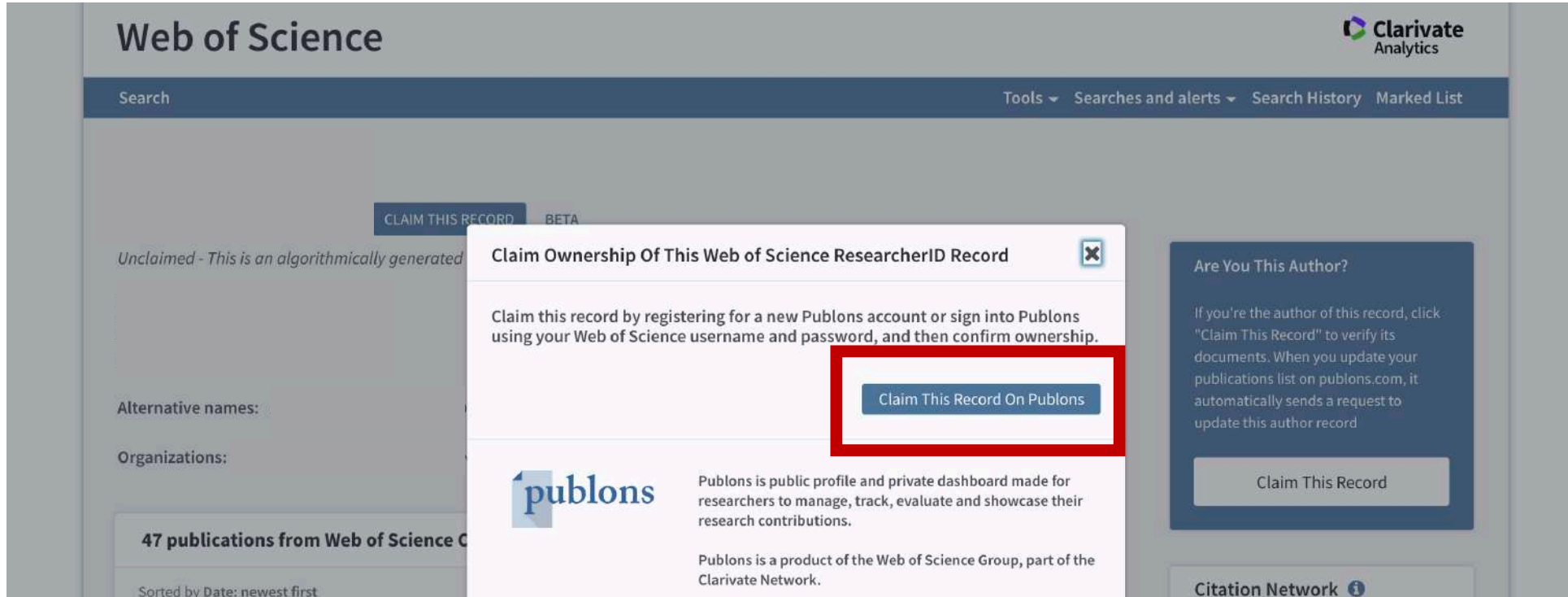
[Need help searching?](#) 

[+ Include alternative name](#)

PUBLONS, WEB OF SCIENCE – ORCiD ENTEGRASYONU

ADIM 21: Arama sonuçlarında alternatif yazar adları listelenmesi durumunda size ait olan alternatif isimlerin yanındaki kutucukları tıklayarak sayfanın üst kısmında yer alan “View Combined Record” butonuna tıklayınız.

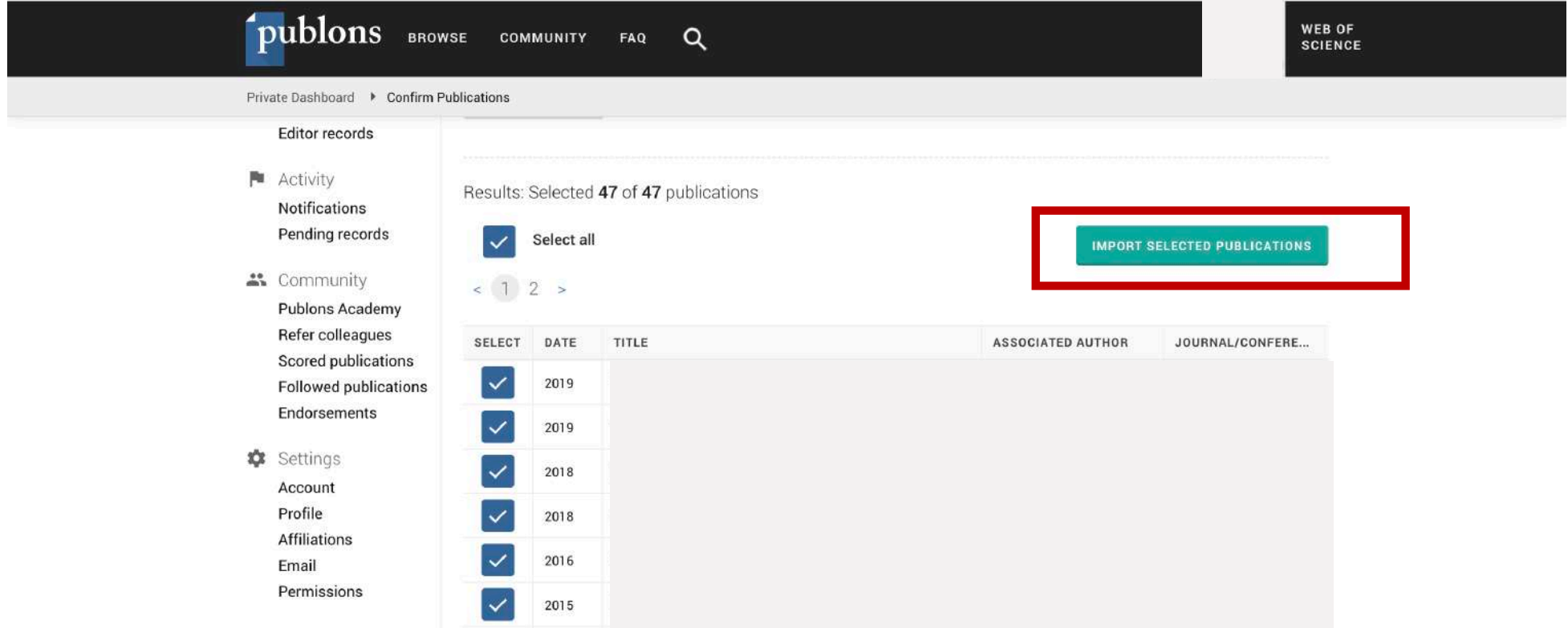
ADIM 22: İsminizin yanında yer alan “Claim This Record” butonuna tıklayınız. Açılacak pencerede yer alan “Claim This Record on Publons” butonuna tıklayınız.



The screenshot displays the Web of Science interface with a modal dialog box open. The dialog box is titled "Claim Ownership Of This Web of Science ResearcherID Record" and contains the following text: "Claim this record by registering for a new Publons account or sign into Publons using your Web of Science username and password, and then confirm ownership." Below this text is a button labeled "Claim This Record On Publons", which is highlighted with a red rectangular border. To the right of the dialog box, there is a section titled "Are You This Author?" with a "Claim This Record" button. The background shows the Web of Science search results page with a "CLAIM THIS RECORD" button and a "BETA" label.

PUBLONS, WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 23: Sistem sizi doğrudan Publons “Private dashboard - Confirm publications” ekranına yönlendirecektir. Ekranda yer alan ve size ait olan tüm yayınları kontrol ederek seçiniz ve sağ tarafta yer alan “Import Selected Publications” butonuna tıklayınız.



The screenshot displays the Publons interface for confirming publications. The top navigation bar includes the Publons logo, links for BROWSE, COMMUNITY, and FAQ, and a search icon. The user is logged in as 'WEB OF SCIENCE'. The breadcrumb trail shows 'Private Dashboard > Confirm Publications'. The left sidebar contains various navigation options: Editor records, Activity, Notifications, Pending records, Community (Publons Academy, Refer colleagues, Scored publications, Followed publications, Endorsements), and Settings (Account, Profile, Affiliations, Email, Permissions). The main content area shows 'Results: Selected 47 of 47 publications'. There is a 'Select all' button with a checked checkbox. Below it are pagination controls showing page 1 of 2. A table lists publications with columns for SELECT, DATE, TITLE, ASSOCIATED AUTHOR, and JOURNAL/CONFERENCE. The table shows six rows, all with checkmarks in the SELECT column and dates from 2015 to 2019. A red box highlights the 'IMPORT SELECTED PUBLICATIONS' button in the top right corner.

SELECT	DATE	TITLE	ASSOCIATED AUTHOR	JOURNAL/CONFERE...
<input checked="" type="checkbox"/>	2019			
<input checked="" type="checkbox"/>	2019			
<input checked="" type="checkbox"/>	2018			
<input checked="" type="checkbox"/>	2018			
<input checked="" type="checkbox"/>	2016			
<input checked="" type="checkbox"/>	2015			

PUBLONS, WEB OF SCIENCE – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 24: Açılan doğrulama penceresinde yer alan alternatif isimleri kontrol ederek “Yes, these are mine” butonuna tıklayınız. **Doğrulanmış akademisyen/araştırmacılar aşağıdaki ekrandaki gibi görünecektir. Web of Science içerisindeki bu ekrandan doğrudan araştırmacının Publons profili görüntülenebilir veya ResearcherID’si tıklanarak detayları incelenebilir.**

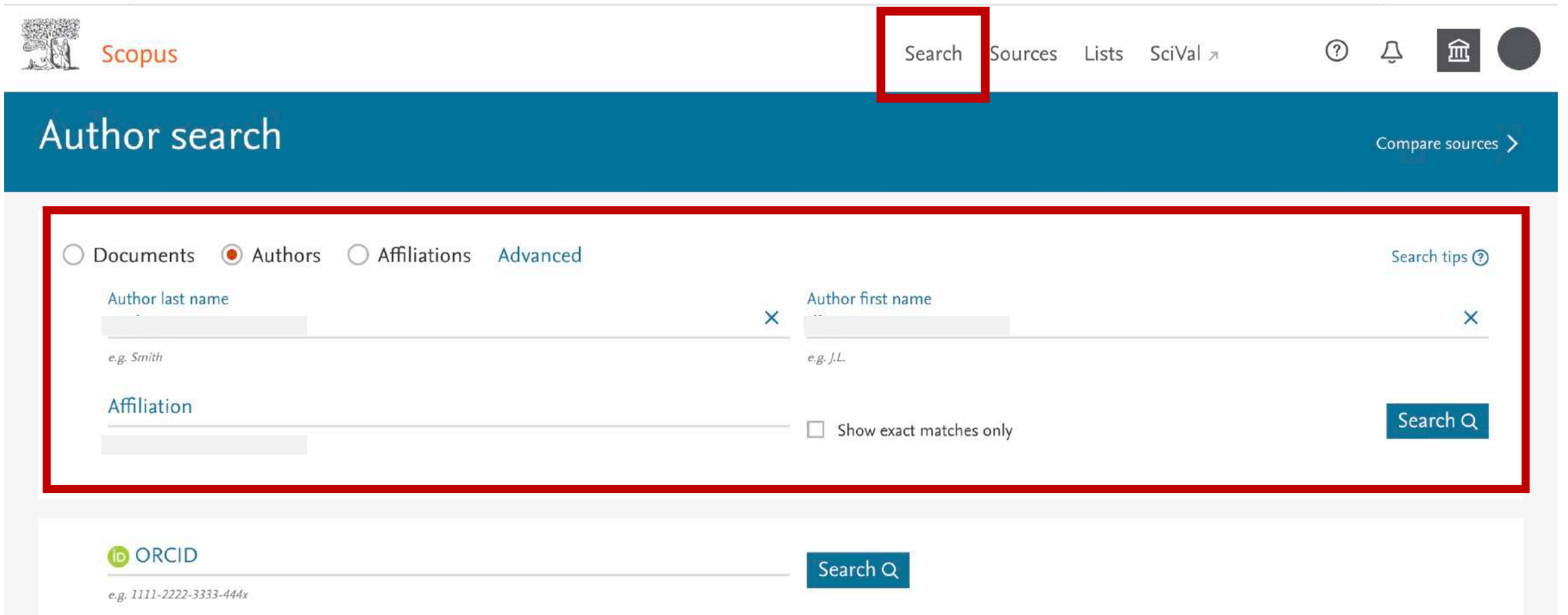
The screenshot displays the Web of Science interface. At the top, the 'Web of Science' logo is on the left, and the 'Clarivate Analytics' logo is on the right. Below the logo, there is a search bar and navigation links: 'Tools', 'Searches and alerts', 'Search History', and 'Marked List'. The main content area shows a profile for an author who is 'Claimed by the author' (indicated by a green checkmark and the word 'BETA'). Below this, there is a field for 'Web of Science ResearcherID:' with an information icon. A blue button labeled 'View Full Profile on Publons' is highlighted with a red box. Below the profile information, there is a section for 'publications from Web of Science Core Collection' with a link to 'View as a set of results to export, analyze, and link to full text'. The publications are sorted by 'Date: newest first' and show a list of items with a 'TIMES CITED' column. The first item has 0 citations. On the right side, there is a 'Verify Your Author Record' section with instructions and a 'Citation Network' section with an information icon.

SCOPUS – ORCiD ENTEGRASYONU

SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 25: <https://www.scopus.com/> adresine giriş yapınız.

ADIM 26: Karşınıza gelen ekranda yer alan “Authors” sekmesine tıklayınız. “Author Last Name” ve “Author First Name” alanlarını doldurarak, “Search” butonuna tıklayınız.



Scopus

Search Sources Lists SciVal ↗

Author search Compare sources >

Documents Authors Affiliations [Advanced](#) [Search tips ?](#)

Author last name ×

e.g. Smith

Author first name ×

e.g. J.L.

Affiliation

Show exact matches only [Search Q](#)

[ORCID](#) [Search Q](#)

e.g. 1111-2222-3333-444x

SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 27: Arama sonuçlarında alternatif yazar adları listelemesi durumunda size ait olan alternatif isimlerin yanındaki kutucukları tıklayarak, sayfanın üstünde yer alan “Request to merge authors” butonuna tıklayınız.

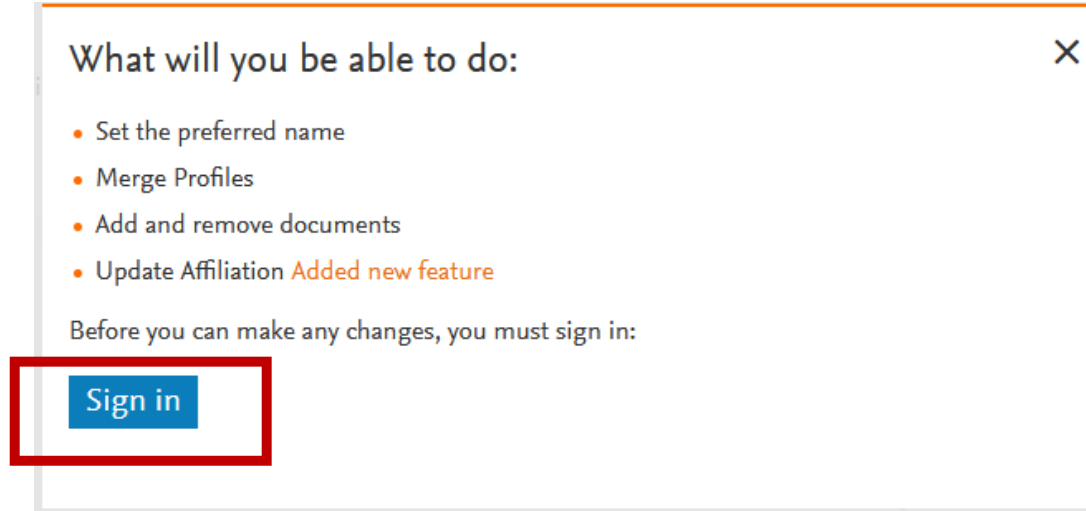
All [Show documents](#) [View citation overview](#) [Request to merge authors](#)

Author	Documents	<i>h</i> -index ⓘ	Affiliation	City	Country/Territory
<input type="checkbox"/> 1 	65	10			Turkey

[View last title](#)

SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 28: Açılan pencerede yer alan “Sign in” butonuna tıklayarak isim birleştirme talebini tamamlayınız.



ADIM 29: Arama sonuçlarında yer alan isminizin üzerine tıklayınız.

SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 30: Açılan sayfada isminizin altında yer alan “Connect to ORCID” linkine tıklayınız.

Author details

< Return to search results 1 of 1

[Redacted]

[View potential author matches](#)

[Redacted]

Affiliation(s): ⓘ

[Redacted] [View more](#) ▾

Other name formats:

Subject area:

Documents by author

[Redacted]

[Analyze author output](#)

Total citations

[Redacted]

[View citation overview](#)

h-index: ⓘ

[Redacted]

[View *h*-graph](#)

Document and citation trends:

9

ments



49

Cite

Profile actions

[Edit author profile](#)

[Connect to ORCID](#) ⓘ

[Alerts](#)

[Set citation alert](#)

[Set document alert](#)

[Save to author list](#)

[Learn more about Scopus Profiles](#) ↗

[Is this you?](#)

SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 31: Sistem sizi doğrudan ORCID arayüzüne yönlendirecektir. Yönlendirilen arayüzde “Personal Account” sekmesinde yer alan ORCID veya e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.

ADIM 32: Karşınıza gelecek ekranda yer alan “Authorize access” butonuna tıklayınız. Sistem sizi tekrar Scopus doğrulama adımlarına yönlendirecektir.

Robs Member APi test ?

has asked for the following access to your ORCID Record



Read your limited-access information
Add or update your research activities
Add or update your biographical information

This application will not be able to see your ORCID password or any other information in your ORCID record with visibility set to Only me. You can manage permission granted to this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

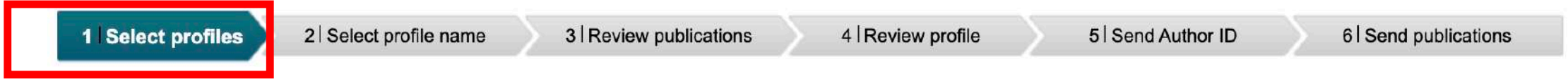
Authorize

Deny

SCOPUS – ORCiD ENTEGRASYONU

ADIM 33: Scopus – ORCiD penceresinde “Select profiles” sekmesinde yer alan bilgilerinizi kontrol ederek “Start” butonuna tıklayınız.

Scopus | ORCID



Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

Author ID	
Documents	62
Affiliation	

cancel | Start

Entegrasyon yapılacak profil bilgileri kontrol edilerek diğer adıma geçilir.

SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 34: “Select Profile Name” sekmesinde yer alan tercih ettiğiniz profil ismini seçerek “Next” butonuna tıklayınız.



Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

Author ID	
Documents	62
Affiliation	

cancel | Start

Tercih edilen profil ismi seşimi yapılır.

SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 35: “Review publications” sekmesinde yer alan yayın listesini kontrol ederek “Next” butonuna tıklayınız.



Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

Author ID	
Documents	62
Affiliation	

cancel | Start

Scopus indeksli tüm yayınlar kontrol edilir ve onaylanır.

SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 36: “Review profile” sekmesinde yer alan yayın listesini kontrol ederek “Next” butonuna tıklayınız.



Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

Author ID	
Documents	
Affiliation	

cancel | Start

Profil kontrol edilir ve 5. adıma geçilir.

SCOPUS – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 37: “Send Author ID” sekmesinde e-posta ve confirm e-posta alanlarına aynı e-posta adresinizi giriniz. “Send Author ID” butonuna tıklayınız.



Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

Author ID	
Documents	00
Affiliation	

cancel | Start

Scopus Author ID'si daha önce alınmamışsa e-posta ile bildirim sağlanır. Bu adımda öncelikli kurum e-postasının kullanılması faydalı olacaktır.

SCOPUS- ORCiD ENTEGRASYONU

ADIM 38: “Send publications” sekmesinde yer alan “Send my publication list” butonuna tıklayarak işlemi tamamlayınız.



Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

Author ID	
Documents	
Affiliation	

cancel | Start

Son kontrol yapılarak yayın sahipliği ve entegrasyon onaylanır.

GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 39: <https://scholar.google.com> adresine giriş yapınız.

Google Scholar

Herhangi bir dil Türkçe sayfalarda ara

COVID-19 hakkında makaleler

CDC

NEJM

JAMA

Lancet

Cell

BMJ

Nature

Science

Elsevier

Oxford

Wiley

medRxiv

GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 40: Karşınıza gelen arama çubuğundan isim ve soyadınızı aratınız.

ADIM 41: Listelenen sayfada kendi isminizi tıklayınız.

ADIM 42: Sağ üst köşede yer alan “Oturum Açın” butonuna tıklayınız.

OTURUM AÇIN

Google Scholar




Herhangi bir dil Türkçe sayfalarda ara

COVID-19 hakkında makaleler

[CDC](#) [NEJM](#) [JAMA](#) [Lancet](#) [Cell](#) [BMJ](#)
[Nature](#) [Science](#) [Elsevier](#) [Oxford](#) [Wiley](#) [medRxiv](#)

GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 43: Mevcut kullanıcı adı ve şifreniz ile oturum açınız.



Oturum aç
Google Hesabınızı kullanın

[E-posta adresinizi mi unuttunuz?](#)

Bu bilgisayar sizin değil mi? Gizli oturum açmak için Misafir modunu kullanın. [Daha fazla bilgi](#)

[Hesap oluşturun](#) [İleri](#)

GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 44: Sol üst köşede yer alan “Profilim” linkine tıklayınız. İsminizin altında “itu.edu.tr üzerinde doğrulanmış e-posta adresine sahip” ibaresi yer alıyorsa, ADIM 46’ya geçiniz.

☰ Google Scholar

- 1 Profil
- 2 Makaleler
- 3 Ayarlar

Makalelerinizden yapılan alıntılarını takip edin. Google Akademik'te yerinizi alın.

Ad

Makalelerinizde görüldüğü şekliyle tam ad

Bağlı olduğu kurum

Doğrulama e-postası

İlgi alanları

Ana sayfa (isteğe bağlı)

Sonraki

GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 45: İsminizin altında “itu.edu.tr üzerinde doğrulanmış e-posta adresine sahip” ibaresi yer almıyorsa, karşınıza gelen ekranda yer alan “Ad, Bağlı Olduğu Kurum, Doğrulama e-postası, İlgili alanları ve Ana sayfa (kişisel web sayfası)” alanlarını doldurunuz.

☰ Google Scholar

1 Profil
2 Makaleler
3 Ayarlar

Makalelerinizden yapılan alıntılarınızı takip edin. Google Akademik'te verinizi alın

Makalelerinizde görüldüğü şekliyle tam ad

Bağlı olduğu kurum

Doğrulama e-postası

İlgili alanları

Ana sayfa (isteğe bağlı)

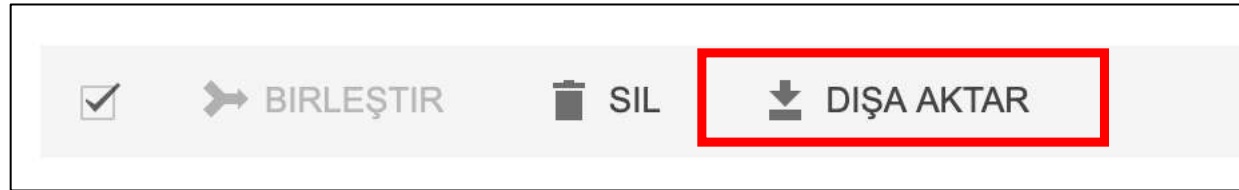
Sonraki

GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 46: Listeleme sayfasının en altında yer alan “Daha Fazla Göster” butonuna tıklayarak tüm yayınlarınızın listesini kontrol ediniz.

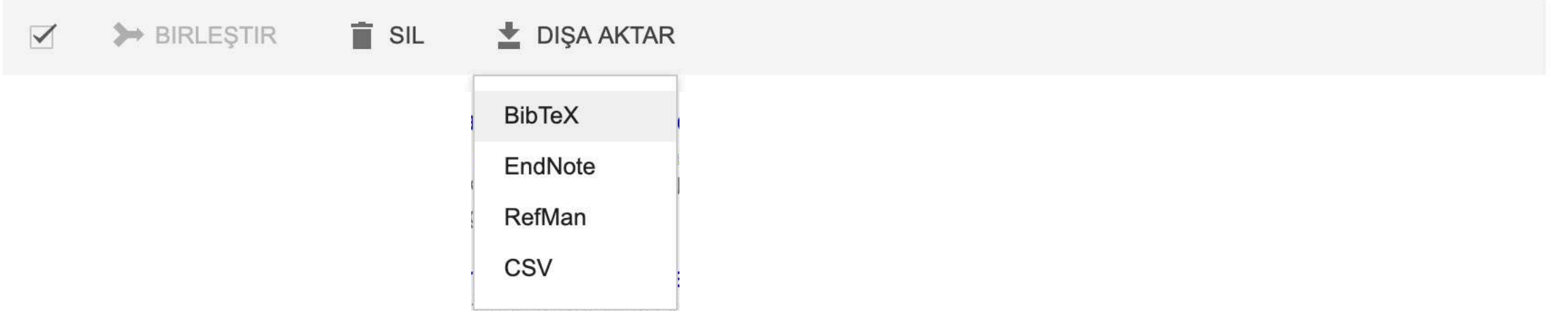


ADIM 47: Sayfanın üst kısmına çıkarak, fotoğrafın altında ve “Başlık” sütununun solunda yer alan kutucuğu işaretleyerek tüm yayınlarınızı seçerek “Dışa Aktar” butonuna tıklayınız.



GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 48: “Dışa Aktar” alt menüsünde yer alan “BibTeX” linkine tıklayınız.



ADIM 49: Karşınıza gelen sayfayı sağ tıklayarak “Sayfayı Farklı Kaydet” linkini kullanarak bilgisayarınıza kaydediniz.

GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 50: <https://orcid.org/> adresine giriş yapınız. Sağ üstte yer alan “Sign in / Register” linkine tıklayınız ve yönlendirilen arayüzde “Personal Account” sekmesinde yer alan ORCID veya e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.



ORCID is monitoring the COVID-19 pandemic. Rest assured that access to the Registry and our support desk, as well as member integrations, will continue as normal. Please [read more about ORCID's response to the pandemic](#).

Sign into ORCID or [Register now](#)

Personal account Institutional account

Sign in with your ORCID account

Email or ORCID iD

ORCID password

[Sign into ORCID](#)

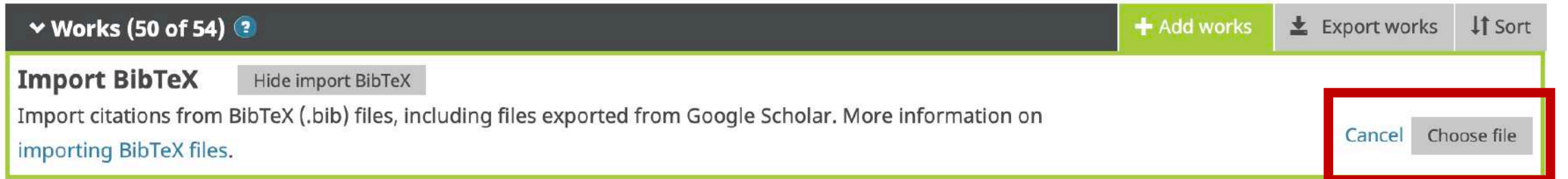
[Forgot your password or ORCID ID?](#)

GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 51: Karşınıza çıkan sayfada yer alan “Works” satırının sağ sütununda yer alan “Add Works” linkinin üstüne geliniz. Açılan alt menüde “Import BibTeX” butonuna tıklayınız.



ADIM 52: “Works” sekmesinde sağ tarafta ekrana gelecek “Choose File” butonuna tıklayarak daha önce ADIM 49’da bilgisayarınıza kaydettiğiniz dosyayı seçerek açınız.



GOOGLE SCHOLAR – ORCID ENTEGRASYONU

ADIM 53: Listelenen yayınlarınızı kontrol ederek ekranın sağında yer alan “Save All” butonuna tıklayınız.

▼ Works (50 of 54) ?

+ Add works

↓ Export works

↕ Sort

Import BibTeX Hide import BibTeX

Import citations from BibTeX (.bib) files, including files exported from Google Scholar. More information on [importing BibTeX files](#).

Cancel Save all

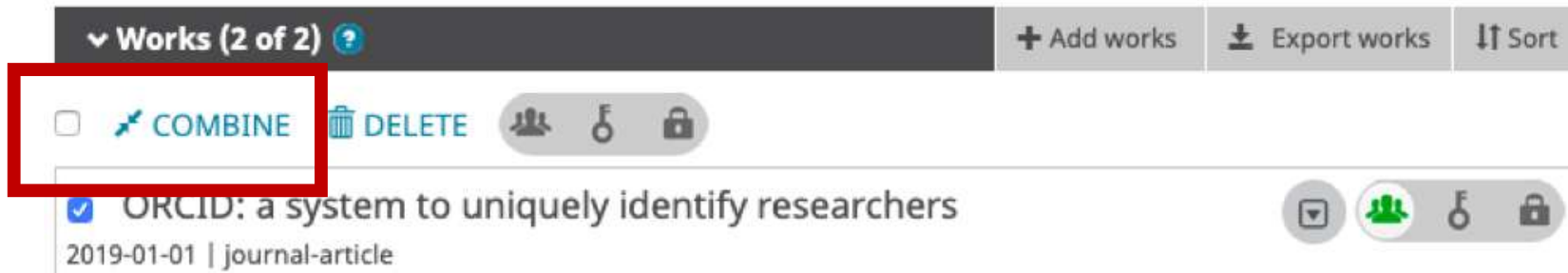
ORCID KONTROLLERİ

ORCID KONTROLLERİ

ADIM 54: Sağ tarafta yer alan “Manage Similiar Works” butonuna tıklayınız ve tekrarlayan yayınların kontrolünü sağlayınız.



ADIM 55: Listede yer alan ortak yayınlarınızı işaretleyerek ve “Works” sekmesinin altında yer alan “Combine” linkine tıklayarak ortak çalışmalarını birleştiriniz. ORCID Sistemi ortak yayınları otomatik kontrol etmektedir. Dolayısıyla, “Combine” linkine tıklamanın alternatifi olarak bir süre bekledikten sonra sağ tarafta yer alan “Manage Similiar Works” linkine tıklayarak açılan pencerede de birleştirme işlemini kolaylıkla tamamlayabilirsiniz.



Teşekkürler