

KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ MİKRO KREDİ USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi öğrencilerinin kayıtlı oldukları programın öngördüğü dersler dışında üniversite bünyesinde yapmış olduğu faaliyetlerin kredilendirilmesine ait hükümleri düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi öğrencilerinin kayıtlı oldukları programın öngördüğü dersler dışında Üniversite bünyesinde yapmış olduğu faaliyetlerin kredilendirilmesi ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Usul ve Esaslarda yer alan;

- a- GANO: Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını,
 - b- Danışman: Öğrenciye eğitim ve öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,
 - c- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - ç- Araştırma ve Geliştirme Faaliyeti (AR-GE): İnsan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bu bilginin yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik olarak yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevreye uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında deneysel, bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan faaliyetleri,
 - d- Birim: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte ve meslek yüksekokulunu,
 - e- BAP: Bilimsel Araştırma Projelerini,
 - f- Müdür: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürünü, Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
 - g- Dekan: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı fakültelerin Dekanını,
 - ğ- Bölüm/Program: Enstitü, Fakülte ve meslek yüksekokullarının, belirlenen yeterlikleri sağlayan öğrencilere, ön lisans, lisans veya yüksek lisans diploması veren yükseköğretim programını,
 - h- İlgili birim kurulu: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Enstitü Kurulunu, Fakültelerde Fakülte Kurulunu ve Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksek Okulu Kurulunu,
 - ı- İlgili birim yönetim kurulu: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Enstitü Yönetim Kurulunu, Fakültelerde Fakülte Yönetim Kurulunu ve Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunu,
 - i- Yatay Geçiş/İntibak Komisyonu: Bölüm veya Programın Yönetim Kurulu kararıyla atanmış yatay geçiş/intibak komisyonunu,
 - j- Rektör: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
 - k- Rektörlük: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - l- Senato: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
 - m- Üniversite: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini,
 - n- Üniversite Yönetim Kurulu: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - o- Akademik takvim: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesinde eğitim öğretimin ve süreçlerin yapıldığı zamanı gösteren takvimi,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ders Dışı Faaliyetler, Başvuru ve Mikro Kredi Kazanım Şartları

Başvuru

MADDE 5- (1) Üniversitede kayıtlı her düzeydeki öğrencilerin toplumsal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip bireyler olarak yetiştirmek; bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alandaki çalışmalara katılımlarını teşvik etmek amacıyla “Ders Dışı Faaliyetler” kredilendirilir.

(2) Öğrencilerin talep etmeleri halinde, kayıtlı olduğu programın müfredatında yer alan derslerin dışında yapmış oldukları ve ilgili birim yönetim kurulunca uygun görülen Ders Dışı Faaliyetler transkriptine “Başarılı” olarak yansıtılır.

(3) Ders dışı faaliyetlerin ulusal kredisi yoktur ve Avrupa Kredi Transfer Sistemindeki değeri 1 (bir) AKTS’dir.

(4) Ders dışı faaliyetler, mezuniyet AKTS’si ile GANO’yu etkilemez.

(5) Aşağıdaki faaliyetler “Ders Dışı Faaliyet” olarak kabul edilir.

- BAP ve AR-GE projelerinde/proje gruplarında yürütücü, araştırmacı veya bursiyer olarak görev almak.
- Öğrenci kulüplerinde üye olarak görev almak.
- Ders dışı eğitim faaliyetlerine katılmak.
- Üniversitenin spor takımlarında aktif sporcu olarak görev almak.
- Ulusal/uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay, kolokyum, panel, konferans, seminer v.b. bilimsel toplantılara üniversite adına katılım sağlamak.
- Üniversitenin Öğrenci Kalite Topluluğu Başkanı, Başkan Yardımcısı veya Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapmak.
- Kısmi zamanlı öğrenci olarak en az 1 akademik yıl çalışmış olmak.

Başvuru Şartları ve Takvimi

MADDE 6- (1) Öğrencinin ders dışı faaliyet başvurusunda bulunabilmesi için aşağıdaki şartlar aranır.

- Ders dışı faaliyetin normal öğrenim süresi içerisinde gerçekleşmiş olması.
- Ön lisans ve lisans düzeyinde başvuran öğrencilerin GANO’sunun 4 üzerinden en az 2, lisansüstü öğrencilerin ise 4 üzerinden 2.5 olması gerekir. (İlk yarıyıl öğrencileri için bu koşul aranmaz)

(2) Öğrenciler, normal öğrenim süresi içinde ve her dönem için 5 inci maddede tanımlanan faaliyet türlerinden en fazla 3 adedi için başvuruda bulunabilir.

(3) Kurumlararası yatay veya dikey geçişle üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunda yapmış oldukları ders dışı faaliyetler için başvuruları kabul edilmez.

(4) Aynı isimli/konulu faaliyetler, transkriptte yılları belirtilerek gösterilir.

(5) Başvurular, normal öğrenim süresi içinde Ders Dışı Faaliyet Başvuru Formu (EK-1) ve faaliyeti kanıtlayıcı belgeler ile birlikte akademik takvimde belirtilen Güz/Bahar yarıyılı sonu eğitim öğretim bitiş tarihine kadar ilgili birim yönetimine yapılır.

Mikro Kredi Kazanım Şartları

MADDE 7- (1) Öğrencinin ders dışı faaliyetlerinin mikro kredi olarak transkriptinde yer alabilmesi için aşağıdaki hususları yerine getirmesi gerekir.

- Proje faaliyetlerinde görev alan öğrencilerin; faaliyetlerinin bir yarıyıldan en az 30 saat olması ve bunun BAP/Ar-Ge projelerinde projeyi fananse eden kurum yazısı ile, üniversite bünyesindeki proje gruplarında ise proje danışmanı/sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından onaylanacak form (EK-1) ile kanıtlanması,
- Öğrenci kulüplerinde görev alan öğrencilerin kulüp faaliyetlerinin bir yarıyıldan en az 30 saat olması ve kulüp danışmanı tarafından faaliyetin gerçekleştiğinin onaylanacak form (EK-1) ile kanıtlanması,
- Üniversite bünyesinde ders dışı eğitim faaliyetlerine katılım gösteren öğrencinin katılım gösterdiğini belgelendirmesi ve bu faaliyetin akademik danışmanı tarafından onaylanacak form (EK-1) ile kanıtlanması,
- Üniversite bünyesinde yer alan takımların sportif faaliyetlerinde görev alan öğrencilerin bir yarıyıldan en az 30 saat süre ile görev aldıklarının Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından onaylanacak form (EK-1) ile kanıtlanması,
- Ulusal/uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay, kolokyum, panel, konferans, seminer vb. Bilimsel ve mesleki faaliyetlerde bulunan öğrencilerin, bu faaliyetlere katılım gösterdiğini belgelendirmesi ve bu belgenin akademik danışman tarafından onaylanacak form (EK-1) ile kanıtlanması,

- e. Üniversitenin Öğrenci Kalite Topluluğunda Başkan, Başkan Yardımcısı veya Yönetim Kurulu üyesi olarak kesintisiz en az bir eğitim öğretim yılı görev aldığını beyan etmesi ve bu durumun Öğrenci Kalite Topluluğu Danışmanı tarafından onaylanacak form (EK-1) ile kanıtlanması,
- f. Kısmi zamanlı öğrenci olarak en az bir eğitim-öğretim yılı görev aldığını beyan etmesi ve bu durumun ilgili birim tarafından onaylanacak form (EK-1) ile kanıtlanması.

(2) Kanıtlayıcı belgelerin aslının başvuru esnasında eğitim birimi yönetimine sunulması gerekir.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen faaliyetlerin mikro kredi olarak transkriptte yer alması için faaliyetin birim yönetim kurulu tarafından onaylanması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslar, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Usul ve Esasları, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÖNERGENİN KABUL EDİLDİĞİ	
SENATO TARİHİ	TOPLANTI SAYISI
09.02.2026	2026/122-4



DERS DIŞI FAALİYET BAŞVURU FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı					
Öğrenci No			TC.No / YU No		
Enstitü/Fakülte/MYO					
Bölüm/Program					
İletişim Bilgileri	GSM No		E-posta		
Öğrencinin İmzası			Başvuru Tarihi	... / ... / 202	

FAALİYET BİLGİLERİ*

Faaliyet Türü**

1- Proje / Project

Proje Türü	<input type="checkbox"/> BAP	<input type="checkbox"/> TUBİTAK	<input type="checkbox"/> Bakanlık	<input type="checkbox"/> Diğer	
Projenin Adı					
Project Name					
Görevi	<input type="checkbox"/> Yürütücü	<input type="checkbox"/> Araştırmacı	<input type="checkbox"/> Bursiyer		
Projenin	Başlangıç Tarihi:	Bitiş Tarihi:	Eğitim Öğretim Yılı	<input type="checkbox"/> Güz / Fall	<input type="checkbox"/> Bahar / Spring
Proje Danışmanı/Sorumlusunun Adı Soyadı			İmzası		
*Ön lisans ve lisans düzeyinde başvuran öğrencilerin GANO'sunun 4 üzerinden en az 2, lisansüstü öğrencilerin ise 2.5 olması gerekir. (ilk yarıyıl öğrencileri için bu koşul aranmaz.					
**Normal öğrenim süresi içinde ve her dönem için yukarıda belirtilen faaliyet türlerinden en fazla 3 adeti için başvurula bulunabilir.					

2- Öğrenci Kulüpleri / Student Clubs

Kulüp Adı					
Club Name					
Görevi	<input type="checkbox"/> Başkan	<input type="checkbox"/> Başkan Yard.	<input type="checkbox"/> Yönetim Kurulu Üyesi	<input type="checkbox"/> Denetim Kurulu Üyesi	<input type="checkbox"/> Üye
Görevin	Başlangıç Tarihi:	Bitiş Tarihi:	Eğitim Öğretim Yılı	<input type="checkbox"/> Güz / Fall	<input type="checkbox"/> Bahar / Spring
Kulüp Danışmanının Adı Soyadı			İmzası		

3- Ders Dışı Eğitim / Extracurricular Training

Eğitimin Adı					
Extracurricular Training Name					
Eğitimin	Başlangıç Tarihi:	Bitiş Tarihi:	Eğitim Öğretim Yılı	<input type="checkbox"/> Güz / Fall	<input type="checkbox"/> Bahar / Spring
Akademik Danışmanının Adı Soyadı			İmzası		

4- Sportif Faaliyet / Sport Activities					
Spor Dalı					
Sport Name					
Görevi	<input type="checkbox"/> Aktif Sporcu				
Spor Faaliyetinin	Başlangıç Tarihi:	Bitiş Tarihi:	Eğitim Öğretim Yılı	<input type="checkbox"/> Güz / Fall	<input type="checkbox"/> Bahar / Spring
SKS Daire Başkanı Adı Soyadı			İmzası		

5- Bilimsel Toplantılar / Scientific Meetings					
Toplantı Adı					
Meeting Name					
Toplantı Kapsamı	<input type="checkbox"/> Ulusal	<input type="checkbox"/> Uluslararası	<input type="checkbox"/> Uluslararası Katılımlı Ulusal		
Gerçekleştiği Şehir ve Ülke					
Toplantı Türü	<input type="checkbox"/> Kongre	<input type="checkbox"/> Sempozyum	<input type="checkbox"/> Çalıştay	<input type="checkbox"/> Kolokyum	<input type="checkbox"/> Panel
	<input type="checkbox"/> Konferans	<input type="checkbox"/> Seminer	<input type="checkbox"/> Toplantı	<input type="checkbox"/> Zirve	
Toplantının	Başlangıç Tarihi:	Bitiş Tarihi:	Eğitim Öğretim Yılı	<input type="checkbox"/> Güz / Fall	<input type="checkbox"/> Bahar / Spring
Akademik Danışmanının Adı Soyadı			İmzası		

6- Öğrenci Kalite Topluluğu / Student Quality Community					
Görevi	<input type="checkbox"/> Başkan	<input type="checkbox"/> Başkan Yardımcısı	<input type="checkbox"/> Yönetim Kurulu Üyesi		
Görevin	Başlangıç Tarihi:	Bitiş Tarihi:	Eğitim Öğretim Yılı	<input type="checkbox"/> Güz / Fall	<input type="checkbox"/> Bahar / Spring
Öğrenci Kalite Topluluğu Danışmanının Adı Soyadı			İmzası		

7- Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci / Part Time Working Student					
Görev Yaptığı Birim					
Name of unit works in					
Görevin	Başlangıç Tarihi:	Bitiş Tarihi:	Eğitim Öğretim Yılı	<input type="checkbox"/> Güz / Fall	<input type="checkbox"/> Bahar / Spring
Birim Yetkilisi Adı Soyadı			İmzası		

ONAY Birim Yönetim Kurulu	<input type="checkbox"/> KABUL TARİH VE NO	<input type="checkbox"/> RED TARİH VE NO