

KOCAELI SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eğitim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ilgili konulara ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eğitim Komisyonunun oluşum, görev, yetki ve çalışma ilkelerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b-2 ve 14/b-8 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede geçen kavramlardan:

- a) Rektör : Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü'nü,
- b) Üniversite : Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'ni,
- c) Senato : Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu'nu,
- ç) Enstitü : Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nü,
- d) Fakülte : Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı Fakültelerini,
- e) Yüksekokul : Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı Yüksekokullarını,
- f) Meslek Yüksekokulu : Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokullarını,
- g) Başkan : Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Eğitim Komisyonu Başkanı'nı,
- ğ) Komisyon : Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eğitim Komisyonu'nu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Kurulması, Çalışma Esasları ve Görevleri

Komisyonun kurulması

Madde 5- (1) Komisyon; Rektör tarafından, eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında akademik birimlerde görev yapan öğretim üyelerinden olmak üzere en az beş üyeden oluşturulur. Komisyon Başkanlığını eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı, raportörlüğünü ise Öğrenci İşleri Daire Başkanı yürütür. Komisyon, başkana yardımcı olmak üzere bir başkan yardımcısı seçer, başkanın olmadığı durumlarda başkan

yardımcısı komisyon başkanlığını yapar. Komisyon üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü durumlarda üyelere değişiklik yapabilir ve çeşitli nedenlerle boşalan komisyon üyeliklerine yeniden atama yapar.

Çalışma esasları

Madde 6 – (1) Eğitim Komisyonu'nun çalışma ilkeleri aşağıdaki gibidir.

1. Eğitim Komisyonu, Senato ve Rektör'ün danışma organı olarak görev yapar.
2. Eğitim Komisyonu, gerek gördüğü durumlarda bünyesinde alt komisyonlar oluşturarak çalışma yapar.
3. Eğitim Komisyonu, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekmesi durumunda, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerine başvurur.
4. Komisyon, gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, değerlendirir, alınan kararları Senato'ya sunar.
5. Komisyon, uygun bulunmayan ya da eksik olan dosyaları, tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak ilgili birime gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.
6. Gerekli hallerde, diğer üniversitelerin eğitim-öğretim komisyonları ile işbirliği yapar ve fikir alışverişinde bulunur.
7. Komisyon, üye çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın oyu yönünde karar alınır.
8. Komisyon çalışmalarına mazeretsiz olarak 3 kez üst üste katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.
9. Komisyon üyeleri kendi isteğiyle üyelikten ayrılmak istediğinde, ayrılış gerekçesini yazılı olarak Rektörlüğe bildirir.

Komisyonun görevleri

Madde 7- (1) Eğitim komisyonu görevleri:

1. Yeni akademik birimlerin açılması (fakülte, enstitü, yüksekokul, Meslek Yüksekokulu bölüm, anabilim dalı, bilim dalı, araştırma ve uygulama merkezi vb.) konusunda senatoya görüş ve öneri sunar.
2. Yeni öğretim programlarının açılması (ön lisans, lisans ve lisansüstü, yandal, çift anadal, ortak lisans ve lisansüstü programlar, yabancı dille eğitim-öğretim yapılması vb.) konusunda senatoya görüş ve öneri sunar.
3. Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve diğer akademik birimler tarafından açılması önerilen bölüm/anabilim dalı ya da programların, üniversitenin genel eğitim ilke ve formatına uygunluğu açısından inceler.
4. İlgili Enstitüler tarafından açılması önerilen yeni yüksek lisans ve doktora programlarının, Yükseköğretim Kurulu (YÖK)'ün ilgili mevzuatına uygunluğunu inceler.
5. Açık olan bir öğretim programının kapatılması ya da birleştirilmesi konusunda Senatoya görüş ve öneri sunar.
6. Eğitim-öğretim programlarında değişiklik yapılması konusunda akademik birimlerden gelen önerileri (yeni ders açılması, mevcut bir dersin kapatılması, var olan derslerde değişiklik ad, kod, içerik, kredi vb.) açısından inceler ve Senatoya görüş ve öneri sunar.
7. Üniversitenin eğitim- öğretimi ile ilgili yasal düzenlemeler (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda senatoya görüş bildirir.
8. Eğitimcilerin eğitimi konusunda çalışmalar yapar, çalıştaylar düzenler, öneriler getirir.
9. Diğer yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin kredilerinin intibakında yaşanan problemleri inceler, ilgili birime çözüm önerileri sunar.
10. Rektörlük tarafından yönlendirilen konuları inceler ve görüş bildirir.

11. Eğitim birimlerinden gelen, bölüm/anabilim dalı açılması, öğrenci sayılarının belirlenmesi, fiziki imkânların eğitim faaliyetlerindeki yeterliliği vb. konularda çalışmalar yaparak Senato'ya görüş bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 8- (1) Bu Yönerge, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergede yer almayan hususlarda Rektör yetkilidir.

Yürütme

Madde 9- (1) Bu yönerge hükümleri Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

YÖNERGENİN KABUL EDİLDİĞİ

SENATO TARİHİ	KARAR SAYISI
19.09.2025	2025/106-2