

KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
BÖLÜM/PROGRAM AÇMA/KAPATMA, MÜFREDAT OLUŞTURMA VE
GÜNCELLEME YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesinde yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü diploma programlarında yeni bölüm/program açılması, kapatılması, bu bölüm/programların müfredatının oluşturulması ve mevcut bölüm/programların güncellenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi, YÖK'ün Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeleri, YÖK Doktora/Sanatta Yeterlilik Programı Açmak İçin Başvuru Formatı, Yüksek Lisans Programı Açmak İçin Başvuru Formatı, Lisans Programı Açma Ölçütleri, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen temel tanımlar şunlardır:

- a) Üniversite Eğitim Komisyonu: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
- b) Eğitim Birimi: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi bünyesindeki fakülte dekanlığı, enstitü ve meslek yüksekokulu Müdürlüğünü,
- c) Eğitim Birimi Eğitim Komisyonu: Eğitim-Öğretim faaliyetlerini planlayan ve koordine eden akademik birimlerin temsilcilerinden oluşan komisyonu,
- ç) Eğitim Birimi Kurulu: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı fakültelerde Fakülte Kurulunu, Enstitülerde Enstitü Kurulunu, meslek yüksekokullarında Yüksekokul Kurulunu,
- d) AKTS: Öğrenim kazanımlarıyla belirlenmiş, ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eder.
- e) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim dallarından oluşan, fakültelerin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

- f) Program: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan, meslek yüksekokullarının eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,
- g) Ders: Ders kodu atanan zorunlu/seçmeli öğretim faaliyeti, staj, tez ve müfredatta yer alan her türlü benzeri öğretim faaliyetini.
- h) Dersin öğrenim çıktısı: Dersin sonunda öğrencilerin kazanması gereken bilgi, beceri ve davranış yetkinliklerini.
- ı) İş yükü: Öğrencilerin, hedeflenen yetkinliklere ulaşabilmeleri için ders öncesi, derste ve ders sonrası tüm teorik ve uygulamalı çalışmalar için harcayacakları zamanı.
- i) Müfredat: Öğrencinin bir programı takip edebilmesi ve mezun olabilmesi için başarması gereken dersleri ve diğer koşulları içeren öğretim programını.
- k) Önkoşul dersi: Önkoşullu bir dersin alınabilmesi için başarılması gereken dersi.
- l) Zorunlu ders: Müfredatta yer alan ve mezun olabilmek için öğrencinin başarması gereken dersi.
- m) Program Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan ifadeleri,
- n) Program Yeterlilikleri: Öğrencilerin bir programı başarıyla tamamladığında sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden öğrenme hedeflerini,
- o) Rektör: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
- ö) Senato: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
- p) Mütevelli Heyet: Kocaeli ve Teknoloji Üniversitesi Mütevelli Heyetini.

İKİNCİ BÖLÜM

Program Açma/Kapatma Önerisine İlişkin Esasları

Program açma/kapatma önerisi

MADDE 4 - (1) Akademik birimler; ön lisans, lisans, tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora ve disiplinlerarası lisansüstü programı açma önerisinde bulunabilir. YÖK tarafından belirlenen Program Açma Öneri dosyası, ulusal/uluslararası akreditasyon sistemi ile Bologna sürecinin temel değerlerine uygun olarak hazırlanır ve dış paydaşların görüşlerini değerlendirir.

Öneri dosyasında bulunması gereken temel başlıklar şunlardır:

- a) Program açma talebinin gerekçesi ve genel bilgiler: Programın amacı, Üniversitenin Stratejik Planında belirlenen stratejik hedeflerine, vizyonuna ve misyonuna uygun olmalıdır. Mevcut altyapı, akademik ve idari kadro yapısı, Üniversiteye getireceği ek mali külfet belirtilmelidir.

- b) Program çıktıları: Program kazanımları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve alana yönelik ulusal/uluslararası akredite edilmiş kurumların kriterlerine uygun olarak belirlenir.
- c) Program çıktıları ile alan yeterlilikleri ilişkisi: TYYÇ’yi temel alan yeterliliklerin sağlandığı gösterilmelidir.
- d) Müfredat: Belirlenmiş program çıktılarına ve bu Yönergenin Üçüncü Bölümündeki kriterlere göre hazırlanan YÖK tarafından belirlenen formlar aracılığı ile sunulan öğretim programı.
- e) Müfredattaki derslerin öğrenim çıktıları ile program çıktıları ilişkisi: Müfredattaki her bir dersin kazanımlarıyla program çıktılarının ilişkisi YÖK tarafından belirlenen formla belirlenir.
- f) Ders tanımlama formu: Müfredatta bulunan tüm derslerin YÖK tarafından istenen formata uygun bilgileri, 6’ncı maddenin birinci fıkrasına göre hazırlanır.
- g) Üst dereceye geçiş bilgileri: Programdan mezun olduktan sonra bir üst eğitim düzeyine geçişe ilişkin bilgiler düzenlenir.

(2) Akademik birimler, programın amacına veya Üniversitenin Stratejik Planına uygun olmayan, TYYÇ’de belirlenen program çıktılarını sağlamayan veya coğrafyanın ihtiyaçlarını karşılamayan programlar için kapatma/birleştirme başvurusunda bulunabilirler.

- a) Mevcut bir bölüm/programın kapatılması; YÖK tarafından ilgili program düzeyi için tespit edilen program açma koşullarının sağlanmaması;
- b) Üniversitenin yürürlükteki stratejik planında belirlenen misyonuna, vizyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olmaması; toplumun güncel bilimsel teknik, sosyo-kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarıyla örtüşmemesi; programın belirlenen amaçlarına ulaştığının veya kazanımları sağladığının kanıtlanamaması veya eğitim planının uygulanmasını sağlayacak yeterli yetkinlikte kadrolu/sözleşmeli öğretim kadrosu ve alt yapı kaynaklarının bulunmaması gibi nedenlerle gerekçeli olarak önerilir. Bölüm/Program kapatma önerisine varsa dış paydaşların görüşleri de eklenebilir.
- c) Bölüm/program kapatma öneri dosyası Eğitim Birimi tarafından Eğitim Birimi Kurul Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunulur. Öneri, Üniversite Eğitim Komisyonu’na sevk edilir. Komisyon tarafından değerlendirilerek mevzuata uygun bulunan bölüm/program kapatma önerisine ilişkin Eğitim Komisyonu Kararı, Senatoya sunulur ve Senatoda görüşülerek karara bağlanır. Eğitim Komisyonu veya Senato tarafından mevzuata uygun olmadığı değerlendirilen başvuru evrakı tekrar değerlendirilmek üzere ilgili Eğitim Birimine iade edilir.
- ç) Kapatma kararı alınan bölüm/programa yeni öğrenci kabul edilmez. Programa kayıtlı öğrencilerin mevcut eğitim-öğretim hakları korunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müfredatın Oluşturulması ve Derslerin Planlanması

Müfredatın oluşturulması

MADDE 5 - (1) Müfredat, alana özgü belirlenmiş program çıktılarını kazandırmaya yönelik mesleki/teknik dersler, mesleki/teknik seçmeli dersler, mesleki/teknik olmayan seçmeli dersler veya alan dışı seçmeli dersleri içerir.

(2) Müfredat oluşturulurken aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Minimum AKTS Yüğü: Ön lisans programları en az 120, lisans programları en az 240, tezsiz yüksek lisans programları en az 90, tezli yüksek lisans programları en az 120 ve doktora programları en az 240 kredi olmalıdır.

b) Yıllık Sınır: Bir eğitim-öğretim yılındaki derslerin kredi toplamı 60 AKTS'yi geçemez.

c) Zorunlu/Teknik Ders Oranı: Temel alan eğitimi ve mesleki/teknik derslerinin toplam kredisi, müfredatın toplam kredisinin %60'ından az olamaz. (Teze Hazırlık, Tez Çalışması ve Seminer dersleri Meslek/Teknik Dersler kategorisindedir).

d) Seçmeli Ders Oranı: Seçmeli derslerin toplam kredisi, müfredatın toplam kredisinin %10'u ila %40'ı arasında olur.

e) Seçmeli Ders Grupları: Her bir seçmeli ders grubu altında yer alan tüm derslerin öğrenim çıktıları ve kredileri aynı olmalı, genel adı ile müfredatta yer almalıdır.

f) Alan Dışı Seçmeli Dersler: Alan dışı olarak belirlenen seçmeli dersler, müfredatta üniversite seçmeli dersi olarak gösterilir ve üniversite seçmeli ders havuzunda yer alır.

g) Staj ve Mesleki Uygulamalar: Staj uygulamaları yaz, yarıyıl tatili veya yarıyıl içinde düzenlenebilir. Yarıyıl içi staj uygulamaları yarı/tam zamanlı yürütülebilir.

Derslerin planlanması

MADDE 6 - (1) Üniversitede verilmesi planlanan tüm derslerin Ders Tanımlama Formu hazırlanır.

Temel planlama detayları şunlardır:

a) Program kodu: Dersler ait oldukları temel alanın program kodlarıyla açılır. Program kodları Doçentlik Sınav Alanları esas alınarak belirlenir. Kodlar en az iki, en fazla dört harften oluşur.

b) Ders kodu: Program kodunu takip eden üç haneli sayıdan oluşur. Soldan ilk rakam dersin sınıfını; sağdan ilk rakam ise dersin yarıyılını (Güz: tek, Bahar: çift) gösterir. Alan dışı, mesleki/teknik ve mesleki/teknik olmayan seçmeli dersler, sadece müfredatta kodsuz ismiyle geçer.

c) Ders katalog tanımı (içeriği): Dersin temel amacı, teorik bilgi, kazanım ve yetkinlikleri içerir. Bir dersin içeriği başka bir dersin içeriği ile aynı veya benzer olamaz.

d) Ders kredisi: Dersin kredisi, KOSTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerince belirlenir. Öğrencinin öğretim faaliyetleri için harcadığı otuz (30) saatlik zaman bir (1) krediye karşılık gelir.

e) Dersin önkoşulu: Önkoşulun, ders tanımlama formunda yazılması gerekir.

f) Dersin öğrenim çıktıları: Öğrenciye kazandırılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar ve belirlenmiş program çıktılarından hangilerinin kazandırılması gerektiğini belirtir.

- g) Değerlendirme ölçütü: Program çıktıları doğrultusunda belirlenen dersin amaç ve hedeflerinin ölçülmesini sağlar. Öğretim yöntemlerinin ders başarı notuna hangi oranlarda yansıtılacağı belirtilir.
- h) Dersin iş yükü: Öğrencilerin, hedeflenen yetkinliklere ulaşabilmeleri için harcayacakları zamana dayalı krediyi belirtir.
- 1) Onay: Ders planlaması, dersi veren öğretim elemanlarınca ortak kararlar hazırlanır ve programın ilgili akademik kurulunun kararıyla onaylanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Program Önerilerinin Karara Bağlanması

MADDE 7- (1) Program açma/kapatma öneri dosyası, ilgili programın akademik kurulu/kurulları tarafından hazırlanır, akademik birimin ilgili kurulunun olumlu bulması hâlinde, Senatoya arz edilir ve Senato ve Müttevelli Heyet onayı alınan dosya YÖK'e sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Müfredat Güncelleme Esasları

MADDE 8- (1) Mevcut müfredatın program çıktılarını sağlayıp sağlamadığı her eğitim-öğretim yılı sonunda değerlendirilir. Tüm programlar, üç eğitim-öğretim yılı sonunda yıllık değerlendirmelerini gözden geçirir. Güncelleme; dış paydaşların görüşleri, akreditasyon kuruluşlarının esaslarındaki değişiklikler ve Kalite Komisyonunca belirlenen esaslara dayalı olarak yapılır.

(2) Müfredat güncellemesi kapsamına giren işlemler; derslerin yarı yıllarının, kredisinin, öğrenme çıktılarının değiştirilmesi, ders birleştirme ve ders ayırma işlemleridir.

(3) Müfredat güncellemesi, iş yükü değişikliğine dayalı olarak yapılırsa ve ders kredisini doğrudan etkiliyorsa, programın tüm müfredatının gözden geçirilmesi ve yeni Ders Tanımlama Formu (Ek 2) hazırlanması gerekir.

(4) Zorunlu dersin seçmeli, seçmeli dersin zorunlu ders olarak değiştirilmesi sebebiyle müfredat güncellemesi yapılabilir.

(5) Derste herhangi bir güncelleme yapılması durumunda (kod, ad, içerik vb.), dersin hangi derse eşdeğer tutulduğu belirtilmelidir (Ek 3. Ders Değişikliği Talep Formu).

(6) Seçmeli bir dersin müfredattan kaldırılması, o dersin içinde bulunduğu ders grubunun altında alternatif ders/dersler olması şartıyla yapılabilir.

(7) Mevcut müfredatta yer alan zorunlu derslerin ders içerikleri güncel koşullar dikkate alınarak değiştirilebilir veya seçmeli derse dönüştürülebilir, ancak zorunlu dersler müfredattan kaldırılamaz.

(8) Önerilecek tüm müfredat güncelleme işlemleri için Ek 1. Tam Müfredat Formu ve Ek 2. Ders Tanımlama Formu yeniden düzenlenmelidir.

Müfredat güncelleme önerisinin karara bağlanması

MADDE 9- (1) Müfredat güncelleme önerisi, ilgili akademik kurulun ve akademik birimin ilgili kurullarının olumlu bulması hâlinde Senatoya sunulur.

ALTINCI BÖLÜM

Mevcut Müfredatta Yeni Ders Açma Esasları

Genel esaslar

MADDE 10 - (1) Yeni ders, program kazanımlarının daha sağlıklı yürütülmesini sağlamak, zorunlu derslere destek olmak, seçmeli derslerin niteliğini ve niceliğini arttırmak amacıyla açılabilir.

(2) Yeni ders açma işlemi, bu Yönergenin derslerin planlanmasına ilişkin 6'ncı maddesi hükümleri uyarınca yapılır.

Yeni ders açma önerilerinin karara bağlanması

MADDE 11 - (1) Ders açma önerileri, her yıl bir sonraki eğitim-öğretim yılı için Mayıs ayının sonuna kadar yapılır.

(2) Yeni ders açma önerisi, ilgili kurulların olumlu bulması hâlinde Senatoya sunulur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 12 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÖNERGENİN KABUL EDİLDİĞİ	
SENATO TARİHİ	KARAR SAYISI
01.12.2025	114/4

Ek. 1- Tam Müfredat Formu

Ders kodu	Ders Adı (1)	Öğretim Dili (2)	Kategori (Kredi, AKTS) (3)			Üniversite Ortak Dersleri
			Temel Alan Dersleri (4)	Mesleki Dersler	Mesleki Seçmeli Dersler	
1.YARIYIL (5)						
2.YARIYIL (5)						
3.YARIYIL (5)						
4.YARIYIL (5)						
5.YARIYIL (5)						
6.YARIYIL (5)						
7.YARIYIL (5)						
8.YARIYIL (5)						
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI						
Mezuniyet için Toplam AKTS			240			
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Topamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS					
	En düşük yüzde					

Notlar:

- (1) Öğretim yabancı dille veriliyorsa, formu hem Türkçe, hem öğretimin verildiği dilde yazınız.
- (2) Öğretim Dilini yazınız.
- (3) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
- (4) Temel alanlara örnekler: Fizik, Kimya, Biyoloji, Yer Bilimleri, Sosyal ve Beşeri Bilimler, Sağlık Bilimleri v.b.
- (5) Yarıyıl satırları gerektiğinde arttırılabilir.

Ek. 2- Ders Tanımlama Formu

	KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ				
	DERS TANIMLAMA FORMU				
Dersin Adı	Kodu	Z/S	Teori	Uygulama	AKTS

Ön Koşul Dersleri	
Önerilen Seçmeli Dersler	
Dili	
Seviyesi	
Türü	
Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Kategorisi	
Amacı	
İçeriği	

Dersin Öğrenme Çıktıları	
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Hafta	Konular
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	Ara sınav
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	Yarıyıl sonu sınavı

Kaynaklar		
Ders Notu		
Ders Kaynakları	1. 2.	
Sıra	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi

		1	2	3	4	5
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Ölçme ve Değerlendirme	Sayısı	Katkı Oranı
Yarıyıl İçi Çalışmaları		
Ara Sınav/ ödev		
Final Sınavı		
Toplam		%100
Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarıya Oranı		
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarıya Oranı		
Toplam		%100

AKTS-İş Yüğü Etkinlik	Sayı	Süre (saat)	Toplam İş Yüğü
Ders süresi (sınav haftası dahil: 16xders saati)			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)			
Ödev			
Dönem sonu sınavı			
Toplam İş Yüğü			
Toplam İş Yüğü / 30 (saat)			
Dersin AKTS Kredisi			

Ek. 3- Ders Değişikliği Talep Formu

..... DEKANLIĞI/MÜDÜRLÜĞÜ

.....PROGRAMI DERS DEĞİŞİKLİK FORMU

ESKİ HALİ							
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	L	AKTS	Açıklama*
1							
2							
3							
4							
5							

YENİ HALİ								
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	L	AKTS	Açıklama*	Gerekçe
1								
2								
3								
4								
5								

*Yeni açılan ders, ders kodu değişikliği, ders adı değişikliği, AKTS değişikliği, kaldırılan ders tanımlamalarından biri yazılır.