

KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-Bu Yönergenin amacı; Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinde çıkabilecek yangınlardan korunma, önleme ve ortaya çıktığında söndürme ile tahliye faaliyetlerinin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-Bu Yönerge; Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü'nün bütün kampüs, bina ve tesislerinde çıkabilecek yangınlardan korunma, önleme ve ortaya çıktığında söndürme ile tahliye faaliyetlerini yürütmek üzere ekip oluşturulması, yetki ve sorumlulukları, bütçesi, çalışma usul ve esasları, organizasyonu, kullanılacak araç, gereç ve malzeme ile söndürme araçlarının kullanım usullerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3-Bu Yönerge; Bakanlar Kurulunun 2007/ 12937 sayılı kararı ile 19 Aralık 2007 tarih ve 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4-Bu Yönergenin uygulanmasında;

- 1- Acil durum: Afet olarak değerlendirilen olaylar ile dikkatsizlik, tedbirsizlik, ihmal, kasıt ve çeşitli sebeplerle meydana getirilen olayların yol açtığı durumları,
- 2- Bina Acil durum planı: Herhangi bir acil durumda binada bulunan insanların sağlıklı, güvenli ve mümkün olabildiğince hızlı bir şekilde binadan tahliye edilmesini sağlamak, can ve mal kaybının en aza indirilmesi için Acil Durum Ekip personelini belirlemek, yetki, görev ve sorumluluklarını tespit etmek için yapılan planı,
- 3- Acil durum aydınlatması: Olağan aydınlatma devrelerinin kesintiye uğraması halinde, armatürün kendi gücüyle veya ikinci bir enerji kaynağından beslenerek sağlanan aydınlatmayı,
- 4- Acil durum ekibi: Yangın, deprem ve benzeri acil durumlarda binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilk yardım uygulayan ekipleri,
- 5- Bina yüksekliği: Binanın kot aldığı noktadan saçak seviyesine kadar olan mesafeyi,
- 6- Bodrum katı: Döşemesinin üst kotu, yapının dış duvarına bitişik zeminin en üst kotuna göre 1,2 m'den daha aşağıda olan katı,
- 7- Acil toplanma bölgesi: Binadan tahliye edilen şahısların bina dışında güvenli olarak bekleyecekleri bölgeyi,
- 8- Islak borulu yağmurlama sistemi: Boruları sürekli olarak su ile dolu durumda tutulan otomatik söndürme sistemini,

- 9- Kaçış (Yangın) merdiveni: Yangın halinde ve diğer acil hallerde binadaki insanların emniyetli ve süratli olarak tahliyesi için kullanılabilen, yangına karşı korunumlu bir şekilde düzenlenen ve tabii zemin seviyesinde güvenli bir alana açılan merdiveni,
- 10- Kaçış uzaklığı: Herhangi bir katta bir mekan içinde durulabilen en uzak noktada bulunan bir kullanıcının kendisine en yakın kat çıkışına kadar almak zorunda olduğu yürüme yolunun uzunluğunu,
- 11- Kaçış yolu: Oda ve diğer müstakil hacimlerden çıkışlar, katlardaki koridor ve benzeri geçişler, kat çıkışları, zemin kata ulaşan merdivenler ve bina son çıkışına giden yollar dahil olmak üzere binanın herhangi bir noktasından yer seviyesindeki cadde veya sokağa kadar olan ve hiçbir şekilde engellenmemiş bulunan yolun tamamını,
- 12- Kampüs: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'ne ait her türlü yapı, bina, yurt, laboratuvar ve tesisin yer aldığı sahayı tanımlar.
- 13- Kullanıcı yükü: Herhangi bir anda, bir binada veya binanın esas alınan belirli bir bölümünde bulunma ihtimali olan toplam insan sayısını,
- 14- Kuru boru sistemi: Normalde içinde su bulunmayan, yangın halinde itfaiyenin zemin seviyesinden su basabileceği boruyu,
- 15- Korunumlu merdiven: Yangına karşı dayanıklı bir malzeme ile çevrili veya yangından etkilenmeyecek şekilde düzenlenen merdiveni,
- 16- Ortak merdiven: Birden çok sayıda kullanım birimine hizmet veren ve kaçış merdiveni olarak da kullanılabilen bina merdivenini,
- 17- Son çıkış: Bir yapıdan kaçış sağlayan yolun yapı dışındaki yol ve cadde gibi güvenli bir alana geçit veren bitiş noktasını,
- 18- Sulu boru sistemi: Sürekli olarak su ile dolu durumda tutulan boruyu,
- 19- Tek yönlü kaçış mesafesi: Bir mekan içindeki kişilerin sadece tek bir yönde hareket ederek bir çıkışa veya alternatifli iki yönde kaçış imkanına sahip olduğu noktaya kadar olan mesafeyi,
- 20- Yağmurlama (sprinkler) sistemi: Yangını söndürmek, soğutmayı sağlamak ve gelişen yangını itfaiye gelinceye kadar sınırlamak amacı ile kurulan ve su püskürtmesi yapan otomatik sistemi,
- 21- Yangın kapısı: Bir yapıda kullanıcılar, hava veya nesnelere için dolaşım imkanı sağlayan, kapalı tutulduğunda duman, ısı ve alev geçişine belirli bir süre direnecek nitelikteki kapıları,
- 22- Yangın türü: Yanmakta olan maddeye göre;
- 1) **A sınıfı yangınlar:** Odun, kömür, kağıt, ot, doküman ve plastik gibi yanıcı katı maddeler yangını,
 - 2) **B sınıfı yangınlar:** Benzin, benzol, makine yağları, laklar, yağlı boyalar, katran ve asfalt gibi yanıcı sıvı maddeler yangını,
 - 3) **C sınıfı yangınlar:** Metan, propan, butan, LPG, asetilen, havagazı ve hidrojen gibi yanıcı gaz maddeler yangını,

- 4) **D sınıfı yangınlar:** Lityum, sodyum, potasyum, alüminyum ve magnezyum gibi yanabilen hafif ve aktif metaller ile radyoaktif maddeler gibi metaller yangını,
- 23- Yapı yüksekliği: Bodrum katlar, asma katlar ve çatı arası piyesler dahil olmak üzere, yapının inşa edilen bütün katlarının toplam yüksekliğini,
- 24- Yüksek bina: Bina yüksekliği 21.50 m'den, yapı yüksekliği 30.50 m'den fazla olan binaları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tahliye ve Yangın Güvenliği Sorumluluğu, Genel Sorumluluklar ve Yasaklar, İdari Önlemler

Tahliye ve yangın güvenliği sorumluluğu

MADDE 5-Acil durumlarda tahliye bina tahliye planlarına göre yapılır.

- 1- Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğünün tahliye ve yangın güvenliğinden, 19.12.2007 tarih ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 124. ve 125. maddeleri gereğince Rektör sorumludur.
- 2- Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi kampüslerinde yer alan her türlü bina, yapı ve tesislerde; bu yönergede tanımlanmış tahliye ve yangın güvenliği iş ve işlemleri Rektörün görevlendireceği bir Rektör yardımcısı koordinatörlüğünde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir.
- 3- Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi kampüslerinde yer alan her türlü bina, yapı ve tesislerde; bu yönergede tanımlanmış tahliye ve yangın güvenliği ile ilgili iş ve işlemler Bina Sorumluları tarafından yerine getirilir.
- 4- Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi kampüslerinde yer alan her türlü bina, yapı ve tesislerde bu yönergede tanımlanmış tahliye ve yangın güvenliği ile ilgili yapısal iş ve işlemler Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı'nın sorumluluğu tarafından yerine getirilir.
- 5- Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi kampüslerinde yer Alan her türlü bina, yapı ve tesislerde bu yönergede tanımlanmış tahliye ve yangın güvenliği ile ilgili bakım, onarım ve test işlemleri Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı'nın sorumluluğu tarafından yerine getirilir.
- 6- Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinde kontrol dışı ateş yandığını veya dumanını görenler; 0262 999 80 85 (Harici) numarasını telefonunu arayarak yangının yerini ve yangın cinsi konusunda ihbarda bulunurlar. Yapılan yangın ihbarından sonra; EK-1'teki "Lüzumlu Telefonlar" doğrultusunda öncelik ve önem sırasına göre haber vermekle Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığını görevli, yetkili ve sorumludur.

Genel sorumluluklar ve yasaklar

MADDE6-

- 1- Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinde kontrol dışı ateş yandığını veya dumanını görenler; 0262 999 80 85 (Harici) numarasını arayarak yangının yerini ve yangın cinsi konusunda ihbarda bulunmaktan sorumludur.
- 2- Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinin önleri İtfaiye ve ambulans araçlarının geçişini ve yangın söndürme malzemelerinin kullanımını zorlaştıracak

şekilde araç park edilmez. Bu konuda Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığını sorumludur.

- 3- Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinde park ve bahçe gibi yerlerde ateş yakmak, ateşle ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmadan kontrolsüz bir şekilde uygulama yapmak yasaktır.
- 4- Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinde; kağıt, naylon, kıvılcımlı küller ile sigara izmaritleri gibi kolay yanan maddeler bina önlerine, çöp konteynırlarına, ağaçlık alanlar ile yollara atılmaz ve dökülmez.
- 5- Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinde; sabit veya seyyar yangın söndürme cihaz ve tesisatını kullanılmayacak hale getirmek veya yangın musluklarının önünü kapatmak yasaktır. Herhangi birinin bozuk olduğunun görülmesi ve anlaşılması halinde Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı'na haber verilir.
- 6- Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinde; açık alanlarda sigara ve diğer tütün ürünlerini kullananlar, ortaya çıkan tütün atıklarını bu amaçla yerleştirilen kutulara, söndüğünü anladıktan sonra atarlar.
- 7- Yangın söndürme sistemleri ile malzemeler amacı dışında kullanılmaz Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı bilgisi dışında yerleri değiştirilmez.
- 8- Yangın söndürme amacı dışında, herhangi bir sebeple yangın su hattından su alınmaz.
- 9- Yangın çıkması halinde olaya müdahale eden personel, itfaiye sorumlu amirinin olay yerine gelmesinden itibaren onun emrine girer ve kendisine yardım eder. EK-2'de yangına müdahale esnasında yapılması gerekenler verilmiştir.
- 10- İş bu yönerge hükümlerinin yürütülmesinden ve yangın tedbirlerinin gereği gibi alınmasından her kademedeki personel, bağlı bulunduğu yöneticiye karşı sorumludur.
- 11- Binaların çalışma alanları ve koridorlarında atık kağıt kutusunun dışında kağıt toplanmaz ve biriktirilmez. Binaların bodrum katlarında ahşap, kağıt, plastik vb. gibi yangına neden olacak maddeler bulundurulmaz.
- 12- Binalarda bulunan yangın merdivenleri ile yangın kaçış yollarının önü kapatılmaz ve depo olarak kullanılmaz, bu durumdaki kapılar içten rahatlıkla açılacak şekilde hazır bulundurulur.
- 13- Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinde; yangın talimatları, acil telefonları içerecek şekilde hazırlanır ve binalarda görülebilecek noktalara asılır, görevli personeller bu talimata göre hareket eder. Hizmet sunumu olmayan saha ve binalarda da yangın riski açısından, özel güvenlik görevlileri bu talimata göre hareket ederler.

İdari önlemler

MADDE7-

- 1- Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinde; Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından oda kapıları numaralandırılır. Bu kapıların anahtarlarına numara bulunan birer plaka takılır. Kapı anahtarlarının bir örneği bina girişlerinde güvenlik kontrol noktalarında bulunan kilitli camlı bir dolap içerisinde bulundurulur.
- 2- Bina katlarında çalışan personel, sorumlu oldukları alanlarda çalışma saati başlangıcından

bitiminden kadar yangın tehlikesine karşı korunma önlemlerini kontrol etmek ve almakla görevlidir.

- 3- Ofislerden çıkan kağıtlar, atık kağıt kutularında toplanır. Atık kağıtlar çalışma saati sonunda görevliler tarafından toplu halde bina dışında belirlenen atık kağıt konteynırlarına bırakılır.
- 4- Ofislerde madeni çöp sepeti bulundurulur. Toplanan çöpler mesai saati bitiminde bina dışındaki çöp toplama noktalarına görevliler tarafından bırakılır.
- 5- Laboratuvar ve atölyelerde boya, tiner, vb. yanıcı ve parlayıcı maddelerin kullanıldığı yerlerde, yangına karşı önleyici tedbir olarak bu maddelerin kullanımı ve muhafazası için gerekli önlemler ilgili birim amirleri tarafından alınır.
- 6- Yangın önlemleri açısından park ve ağaçlık alanlarda bulunan kuru yapraklar, otlar, dallar, kağıtlar vb. atıklar Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından temizlenir.
- 7- Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi kampüs, bina ve tesislerinde; teknik elemanlar veya hizmet satın alınan firmalar tarafından yapılacak tamir, bakım, onarım ve diğer çalışmalar, önceden yazılı olarak, yangın güvenliği açısından Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığına bildirilir. Çalışma, hizmet satın alma yolu ile yapılıyorsa Yapı İşleri Teknik Dairesi'nden bir personelin refakatinde çalışmanın yaptırılması ve çalışma yapılacak bölgenin, ilgili birimce yangına sebebiyet verecek maddelerden temizlenmesi ve gerekli emniyet tedbirlerinin alınması zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Binaların Kontrolü, Çatılar, Arşiv ve Kütüphanelere Giriş- Çıkışlar

Binaların kontrolü

MADDE8-

1. Mesainin bitimi ile birlikte, birimde görevli personel, açık kalan pencereleri kapatır, ışıkları söndürür, elektrikli cihazların kapalı olup olmadığının kontrolünü yapar. Bu işin yapılmasını Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı kontrol eder.
2. Mesai bitiminde koridor, salon ve odalar, güvenlik personeli tarafından kontrol edilir. Açık ışıklar söndürülür. Odaların kapısı açık veya kapısı kilitli, ışığı yanık ise, odanın kapısı açılır, gözle kontrol edilerek yangına karşı tehlike arz edecek bir durumun olup olmadığına bakılır, açık lambalar, elektrikli cihazlar, kapılar, pencereler kapatılır.
3. Misafirhane olarak kullanılan binaların yangın güvenliği Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı sorumluluğundadır. Ancak bina içi yangın güvenliğinden mesken kullanıcısı sorumludur.

Çatılar

MADDE9-

- 1- Çatı giriş kapıları devamlı kapalı ve kilitli tutulur. Çatıya Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı bilgisi dahilinde çıkılır. Çatıların yangın güvenliği Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı sorumluluğundadır.
- 2- Çatı aralarında kolay alevlenici, parlayıcı ve patlayıcı madde bulundurulmaz. Çatı arasına yalnız el feneri ile çıkılır. Çatı giriş kapıları kilitlenir ve anahtarlar Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından camlı ve kilitli bir dolap içerisinde bulundurulur.
- 3- Çatı araları sürekli temiz halde bulundurulur, depo ve arşiv olarak kullanılmaz.

Arşiv ve kütüphanelere giriş-çıkışlar

MADDE10-

- 1- Arşiv ve kütüphanelere burada görevli memurlar nezaretinde girilebilir. Arşiv ve kütüphanelere yangına sebebiyet verecek maddelerle giriş ve çıkış yapılamaz.
- 2- Birimlere ait arşiv, kütüphane ve yangın riski yüksek diğer depoların yangın güvenliği açısından yerlerinin belli olması için giriş kapılarına hangi birime ait olduğu, ne amaçla kullanıldığı ve sorumlu personelin ismi ile telefon numaraları yazılır. Yangın riski yüksek olan depolar Yapı İşleri Teknik Dairesi'nin yetkilileri birlikte gerekli gördükleri ek önlemleri alırlar. Bu gibi depoların birer anahtarı bina girişinde görevli güvenlik personeli tarafından camlı ve kilitli bir dolap içerisinde bulundurulur.
- 3- Asansör holü ve acil çıkış merdivenlerinde ahşap, kağıt, arşiv, yanıcı, parlayıcı, patlayıcı vb. gibi maddeler bulundurulamaz.
- 4- Acil çıkış holleri ile merdivenler her zaman kullanıma hazır ve açık bulundurulur bu alanlara hiçbir madde, malzeme vb. konulamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bakım ve Onarım, Periyodik Kontroller ve Kullanım Talimatları

Bakım ve onarım

MADDE 11-

- 1- Binalarda mevcut acil aydınlatma, yönlendirme, yangın algılama, yangın uyarı sistemleri, yangın söndürme sistemleri, yangın dolapları, yangın kontrol panelleri/ihbar panoları; ilgili standartlarda belirtilen sistemin gerektirdiği periyodik kontrolü, test ve bakımı ile işler halde bulundurulmasıyla ilgili olarak Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilir.
- 2- Binalarda mevcut acil aydınlatma, yönlendirme, yangın algılama, yangın uyarı sistemleri, yangın söndürme sistemleri, yangın dolapları, yangın kontrol panelleri/ihbar panolarının periyodik kontrolü ile işler halde bulundurulmasıyla ilgili olarak haftalık kontrol ve takibi Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

Periyodik kontroller ve kullanım talimatları

MADDE 12-

- 1- Yangın söndürme tüplerinin bakım, onarım ve kontrollerinden her bir işyeri kendisi sorumludur. Yangın Söndürme cihazı satın alınan firmalar tarafından periyodik kontrolleri yılda bir kez olmak üzere yerine getirilir.
- 2- Binalarda mevcut acil aydınlatma, yönlendirme, yangın algılama, yangın uyarı sistemleri, yangın söndürme sistemleri, yangın dolapları, yangın kontrol panelleri/ihbar panoları; ilgili standartlarda belirtilen sistemin gerektirdiği periyodik kontrolü, test ve bakımı ile işler halde bulundurulmasıyla ilgili olarak Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilir.
- 3- Binalarda mevcut Yangın Söndürme Tüpleri ile Yangın Muslukları Bina Sorumlusu tarafından, kontrolleri 6 ayda bir yapılır. Haftalık kontroller de tespit edilen arıza veya problemler eş zamanlı olarak Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kaçış Yolları, Yangın Güvenlik Holü, Kaçış Yolları Gereklere, Kaçış

Merdivenleri, Bodrum Kat Kaçış Merdivenleri

Kaçış yolları

MADDE 13-Çıkışların ve erişim yollarının açıkça görülebilir olması veya sorumlularının simgeler ile vurgulanması ve her an kullanılabilmesi için engellerden arındırılmış halde bulundurulması sağlanır.

Yangın güvenlik holü

MADDE 14-Yangın güvenlik holleri; kaçış merdivenlerine dumanın geçişinin engellenmesi, söndürme ve kurtarma elemanlarınca kullanılması ve gerektiğinde engellilerin ve yaralıların bekletilmesi için yapılan yangın güvenlik holleri kullanılmaya uygun şekilde boş bulundurulması sağlanır.

Kaçış yolları gerekleri

MADDE 15-Rektörlüğün kampüs, bina ve tesislerinde zorunlu çıkışların kolayca erişilebilir, kapıların açılabilir durumda olması ve önlerinde engelleyicilerin bulunmaması sağlanır.

Kaçış merdivenleri

MADDE 16-Kaçış merdivenlerinin kullanıma uygun şekilde boş bulundurulması sağlanır.

Bodrum kat kaçış merdivenleri

MADDE 17-Herhangi bir acil durumda üst katları terk edenlerin bodrum kata inmelerini önlemek için, merdivenin zemin düzeyindeki sahanlığının bodrum merdiveninden görülebilir uygun yönlendirme yapılması sağlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Kazan Daireleri, Doğalgaz Tesisatlı Kazan Daireleri, Bacalar

Kazan daireleri

MADDE 18-

- 1- Kazan dairelerinde duman bacalarına ilave olarak temiz ve kirli hava bacaları yaptırılır.
- 2- Kazan dairelerinde yeterli sayıda ve yeterli nitelikte yangın söndürme tüpü bulundurulur.

Doğalgaz tesisatlı kazan daireleri

MADDE 19-

- 1- Sayaçların kazan dairesi dışına yerleştirilmesi gerekir.
- 2- Herhangi bir tehlike anında gazı kesecek olan ana kapama vanası ile elektrik akımını kesecek ana devre kesici ve ana elektrik panosu, kazan dairesi dışında kolayca ulaşılacak bir yere konulur. Gaz ana vanasının yerini gösteren plaka, bina girişinde kolayca görülebilecek bir yere asılır.
- 3- Gaz kullanılan kapalı bölümlerde, gaz kaçağına karşı doğal veya mekanik havalandırma sağlanır.
- 4- Kazan dairesinde doğalgaz veya LPG kullanılması halinde, bu gazları algılayacak gaz algılayıcıların kullanılması şarttır.
- 5- Bodrumlarda LPG tüpleri bulundurulamaz.
- 6- Yetkili kurum tarafından verilen kazan dairesi işletmeciliği kursunu bitirdiğine dair sertifikası bulunmayan şahıslar, kazan dairesini işletmek üzere çalıştırılmaz.

Bacalar

MADDE20-

- 1- Sıvı ve katı yakıtlı kazanların bacalarının altında bir kurum temizleme menfezi bulunması ve yılda en az iki defa yetkili kişilere temizletilmesi gerekir. Bacaların temizliğinden Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı sorumludur.
- 2- Baca temizliği, belediye itfaiye teşkilatı veya bu konuda yetkilendirilmiş özel firmalar tarafından yapılır.
- 3- Doğalgaz kullanılan kombi ve şofbenlerin bacalarının yıllık bakımı ve temizliği gaz dağıtım şirketlerinin belirleyeceği uzman ve eğitilmiş kişiler tarafından yaptırılır. Bu kişiler tarafından bacalar ve temiz hava girişleri kontrol edilir. Baca gazı sensörü olmayan cihazların kullanılmasına izin verilmez.

YEDİNCİ BÖLÜM

Elektrik Tesisatı ve Sistemleri

Elektrik tesisatı ve sistemleri

MADDE 21- Rektörlüğün kampüsü, bina ve tesislerinde kurulan elektrik tesisatının kaçış, yolları aydınlatmasının ve yangın algılama ve uyarı sistemlerinin, yangın halinde veya herhangi bir acil durumda, binada bulunanlara zarar vermeyecek, panik çıkmasını önleyecek, binanın

emniyetli bir şekilde boşaltılmasını sağlayacak ve güvenli bir ortam oluşturacak şekilde, tesis edilmesi ve çalışır durumda bulundurulması, Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Acil Durum Aydınlatması ve Yönlendirmesi, Kaçış Yollarının Aydınlatılması, Acil Durum Aydınlatma Sistemi, Acil Durum Yönlendirmesi

Acil durum aydınlatması ve yönlendirmesi

MADDE 22-Kaçış yollarında, kullanıcıların kaçışı için gerekli aydınlatmanın sağlanmış olması şarttır. Acil durum aydınlatması ve yönlendirmesi için kullanılan aydınlatma ünitelerinin normal kaçış yolu aydınlatması kesildiğinde otomatik olarak devreye girecek şekilde tesis edilmesi ve işler halde bulundurulması Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır.

Kaçış yollarının aydınlatılması

MADDE 23-

- 1- Bütün kaçış yollarının ve kaçış merdivenlerinin aydınlatılması zorunludur.
- 2- Kaçış yollarında aydınlatmanın, bina kaçış yollarının kullanılmasının gerekli olacağı bütün zamanlarda sürekli olarak yapılması sağlanır. Aydınlatma bina veya yapının genel aydınlatma sistemine bağlı aydınlatma tesisatı ile sağlanır ve doğal aydınlatma yeterli kabul edilmez.

Acil durum aydınlatma sistemi

MADDE 24-

- 1- Acil durum aydınlatma sistemi şehir şebekesi veya benzeri bir dış elektrik beslemesinin kesilmesi, yangın, deprem gibi sebeplerle Rektörlüğün kampüs, bina ve tesislerinde elektrik enerjisinin güvenlik maksadıyla kesilmesi ve bir devre kesici veya sigortanın açılması sebebiyle normal aydınlatmanın kesilmesi hallerinde, otomatik olarak devreye girerek yeterli aydınlatma sağlayacak şekilde önlem, Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır.
- 2- Bütün kaçış yollarında, toplanma için kullanılan yerlerde, asansörlerde ve yüksek risk oluşturan hareketli makineler ve kimyevi maddeler bulunan atölye ve laboratuvarlarda, elektrik dağıtım ve jeneratör odalarında, merkezi batarya ünitesi odalarında, pompa istasyonlarında, ilk yardım ve emniyet ekipmanın bulunduğu yerlerde, yangın uyarı butonlarının ve yangın dolaplarının bulunduğu bölümler ile benzeri bölümlerde, acil durum aydınlatması zorunludur. Bu konudaki tedbirler Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır.

Acil durum yönlendirmesi

MADDE 25-

- 1- Rektörlüğün birden fazla çıkışı olan; kampüs, bina ve tesislerinde kullanıcıların çıkışlara kolaylıkla ulaşabilmesi için acil durum yönlendirmesi yapılır. Acil durumlarda, bina içerisinde tahliye için kullanılacak olan çıkışların konumları ve bina içerisindeki her bir noktadan planlanan çıkış yolu, bina kullanıcılarının görebileceği şekilde acil durum çıkış işaretlemeleri yapılır.
- 2- Acil durum yönlendirmesinin normal aydınlatmanın kesilmesi durumunda en az 60 dakika süreyle sağlanması gerekir. Kullanıcı yükünün 200'den fazla olması halinde, acil durum yönlendirmesinin çalışma süresinin en az 120 dakika olması, Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır.

- 3- Kaçış yollarında yönlendirme işaretleri dışında, kaçış yönü ile ilgili tereddüt ve karışıklık yaratabilecek hiçbir ışıklı işaret veya nesne bulundurulamaz.
- 4- Yönlendirme işaretlerinin hem normal aydınlatma ve hem de acil durum aydınlatması hallerinde kaçış yolu üzerinde bütün erişim noktalarından görülebilir olması sağlanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Sesli ve Işıklı Uyarı Cihazları, Acil Durum Kontrol Sistemleri

Sesli ve ışıklı uyarı cihazları

MADDE 26-

- 1- Tahliye uyarı sistemlerinin, binanın tamamında devreye girmesi sağlanır.
- 2- Sesli yangın uyarı cihazlarının seslerinin, binada başka amaçlarla kullanılan sesli uyarıcılardan ayırt edilebilecek özellikte olması sağlanır.
- 3- Sesli ve ışıklı uyarı cihazları, sadece yangın uyarı sistemi ve diğer acil durum uyarıları için kullanılır. Anons sistemleri ise, yangın uyarı sistemi ve diğer acil durum anonsları amacıyla kullanılır.

Acil durum kontrol sistemleri

MADDE 27-

- 1- Yangın halinde otomatik olarak gerekli kontrol fonksiyonlarını yerine getirecek acil durum kontrol sisteminin;
 - a) Yangın sırasında kapanması gereken yangın kapılarını ve diğer açıklıkları kapatma amaçlı cihazları normal halde açık durumda tutan elektromanyetik kapı tutucu ve benzeri cihazlarının serbest bırakılması,
 - b) Merdiven yuvaları ve asansör kuyuları basınçlandırma cihazlarının devreye sokulması,
 - c) Duman kontrol sistemlerinin işlemlerini yerine getirmesi,
 - d) Acil durum aydınlatma kontrol işlemlerini gerçekleştirilmesi,
 - e) Güvenlik ve benzeri sebeplerle kilitli tutulan kapıların ve turnikelerin açılması,
 - f) Asansörlerin yapılış özelliklerine bağlı olarak yangın esnasında kullanımının engellenmesi veya tahliye amacıyla itfaiye veya eğitilmiş bina acil durum ekipleri tarafından kullanılmasının sağlanması,
 - g) Kocaeli İtfaiyesi ile elektrik işletmesine, polise ve gerekli görülen diğer yerlere yangının otomatik olarak haber verilmesi, özellik ve fonksiyonlarına sahip olması Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır.
- 2- Acil durum kontrol işlemleri, yangın alarm sisteminin donanım ve yazılım bütünlüğü içerisinde bulunan kontrol birimleri ile gerçekleştirilir. Kontrol edilen sistemin ve cihazlar ile ilişkisi bulunan güvenlik sistemlerinin, bina otomasyon sistemleri gibi diğer sistemler tarafından yapılabilecek her türlü kontrol ve kumanda işlemlerinin, yangın veya benzeri bir acil durumda yangın kontrol panelinden yapılacak acil durum kontrol işlemlerini hiçbir

şekilde engellememesi Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

ONUNCU BÖLÜM

Su Depolan ve Kaynakları, Yangın Pompaları, Sabit Boru Tesisatı ve Yangın Dolapları, Hidrant Sistemi

Su depolan ve kaynaklar

MADDE 28-

- 1- Sistemde en az bir güvenilir su kaynağı bulunması şarttır.
- 2- Sulu söndürme sistemleri için kullanılacak su depolarının yangın rezervi olarak ayrılmış bölümlerinin başka amaçla kullanılmaması ve sadece söndürme sistemlerine hizmet verecek şekilde düzenlenmesi Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

Yangın pompaları

MADDE 29-

- 1- Her pompanın ayrı bir kumanda panosu ve panonun da kilitli olması gerekir. Elektrik kumanda panosunun, faz hatasını, faz sırası hatasının ve kumanda fazı hatasını bilgi ışıkları ile donatılması gerekir. Pano ana giriş devre kesicisine pano kilidi açılmadan erişilememesi Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır.
- 2- Her pompanın ayrı bir kumanda basınç anahtarının olması gerekir. Basınç anahtarlarının; kumanda panosunun içine yerleştirilmiş, su basıncını boru bağlantısıyla hissedilen, su darbelerine karşı korumalı, alt ve üst değerler ayrı ayrı ve bağımsız olarak ayarlanabilir ve ayarlandıktan sonra kilitlenebilir olması şarttır.
- 3- Pompa istasyonunda, servis, muayene ve ayar gerektiren cihazların çalışma alanı etrafında Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından acil aydınlatması sağlanır.
- 4- Zemin yeterli bir drenaj için eğimli hazırlanarak suyun pompadan, sürücüden ve kontrol panosu gibi kritik cihazlardan uzaklaştırılması sağlanır.

Sabit boru tesisatı ve yangın dolapları

MADDE 30-

- 1- Tesisatın amacı, bina içinde yangın ile mücadelede güvenilir ve yeterli suyun sağlanmasıdır.
- 2- İtfaiye su alma hattı; yangına müdahalede, itfaiye personeli ve eğitilmiş personel tarafından kullanılmak üzere tesis edilir. İtfaiye su alma hattı tesisinde aşağıda belirtilen şartlara uyulur:
 - a) Yangın dolapları tesisatı; bina içindeki kişilerin yakındaki küçük bir yangını kontrol etmesini ve söndürmesini sağlayabilmek üzere, bina içine tesis edilen sabit bir tesisatı ifade eder. Tesisat, duvarlar üzerine veya kabinler içine monte edilmiş ve kalıcı olarak bir su temin tesisatına bağlanmış olan sabit birimlerden oluşur.
 - b) Hortumların saklandığı dolabın ve kabinlerin gerekli cihazların döşenmesine izin verecek büyüklükte olması şarttır. Bunlar sadece yangın söndürme amacı için kullanılır.
 - c) Rektörlüğün kampüs, bina ve tesislerinde bulunan yangın dolaplarının ve hortum makara sistemlerinin periyodik bakımları, Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından yaptırılması zorunludur.

Hidrant sistemi

MADDE 31-Rektörlüğün kampüs, bina ve tesislerinin yangından korunmasında, ilk müdahalede söndürülemeyen yangınlara dışarıdan müdahale edebilmek için yapının veya binanın çevresinde bulunan hidrantların, itfaiye araçlarının kolay yanaşabileceği ve bağlantı yapabileceği şekilde bulundurulması sağlanır. Yangın hidrant sistemi enerjilerinin alternatifli olması gerekir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Taşınabilir Söndürme Cihazları

Taşınabilir söndürme cihazları

MADDE32-

- 1- Taşınabilir söndürme cihazlarının tipi ve sayısı, mekanlarda var olan durum ve risklere göre belirlenir. Buna göre;
 - a) A sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle çok maksatlı kuru kimyevi tozlu,
 - b) B sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle kuru kimyevi tozlu, karbondioksitli veya köpüklü,
 - c) C sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle kuru kimyevi tozlu veya karbondioksitli,
 - d) D sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle kuru metal tozlu, söndürme cihazları bulundurulur.
- 2- Düşük tehlike sınıfında her 500 m², orta tehlike ve yüksek tehlike sınıfında her 250 m² yapı inşaat alanı için 1 adet olmak üzere, uygun tipte 6 kg'lık kuru kimyevi tozlu veya eşdeğeri gazlı yangın söndürme cihazları bulundurulur.
- 3- Otoparklarda, depolarda, tesisat dairelerinde ayrıca tekerlekli tip söndürme cihazı bulundurulması mecburidir.
- 4- Taşınabilir söndürme cihazlarında söndürücünün duvara bağlantı asma halkası duvardan kolaylıkla alınabilecek şekilde yerleştirilir ve 4 kg'dan daha ağır ve 12 kg'dan hafif olan cihazların zeminden olan yüksekliği yaklaşık 90 cm'yi aşmayacak şekilde duvara montajı yapılır.
- 5- Yangın söndürme cihazlarının standartlarda belirtilen hususlar doğrultusunda yılda bir kez yerinde genel kontrolleri yapılır ve dördüncü yılın sonunda içindeki söndürme maddeleri yenilenerek hidrostatik testleri yapılır.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Doğalgaz Kullanım Esasları

Doğalgaz kullanım esasları

MADDE 33-Doğalgaz kullanımını konusunda, doğalgaz ile ilgili mevzuat ve standart hükümlerine ve aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- a) Kazan dairelerinde, muhtemel tehlikeler karşısında, kazan dairesine girilmesine gerek olmaksızın dışarıdan kumanda edilerek elektriğinin kesilmesini sağlayacak tedbirler alınır.
- b) Kazan dairelerinde bulunan doğalgaz tesisatının veya bağlantı elemanlarının üzerinde ve çok yakınında yanıcı maddeler bulundurulamaz.
- c) Doğalgaz kullanım mekanların da herkesin görebileceği yerlere doğalgaz ile ilgili olarak dikkat edilecek hususları belirten uyarı levhaları asılır.
- d) Herhangi bir gaz sızıntısında veya yanma olayında, gaz akışı kesme vanasından otomatik olarak gazın kesilmesi sağlanır.
- e) Bina servis kutusu, ilgili gaz kuruluşunun acil durum ekiplerinin kolaylıkla müdahale edebileceği şekilde muhafaza edilir. Servis kutusu önüne, müdahaleyi zorlaştıracak malzeme konulamaz ve araç park edilemez.
- f) Bina içi tesisatın, gaz kesme tüketim cihazlarının ve bacaların periyodik kontrolleri ve bakımları yetkili servislere Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından yaptırılır.
- g) Bilmesi gerekenlerin, teknik elemanların, nöbetçi personelin ve güvenlik görevlilerinin doğalgaz tesisatlarını tanıması, gaz kesme vanalarının yerlerini öğrenmesi ve herhangi bir gaz kaçağı olduğunda buna karşı hareket tarzına dair bilgi Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından verilir.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Acil Durum Ekiplerinin Kuruluşu, Acil Durum Ekiplerinin Görevleri, Acil Durum Ekiplerinin Çalışma Esasları

Acil durum ekiplerinin kuruluşu

MADDE34-

- 1- Rektörlüğün kampüs, bina ve tesislerinde yangın, deprem vb. gibi mücadele amacı ile görev yapan personelden; İtfaiye (söndürme), Arama Kurtarma, Koruma Güvenlik ve İlk Yardım ekipleri oluşturulur.
- 2- Acil Durum Ekibi, Rektörlük tarafından oluşturulur.
- 3- (2)Fıkradaki Acil Durum Ekibinde görev alacak personellerin ve öğretim üyelerinin oluşturulmasından sonra Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından Acil Durum Eğitimine tabi tutulur.
- 4- Bina ve yurtlarda Acil Durum Ekipleri Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından İSG Organizasyon Şeması EK-3'teki forma uygun olarak hazırlanır.

Acil durum ekiplerinin görevleri

MADDE 35-Acil durum yönetim süreci EK-4'deki şemada verilmiştir. Acil durum ekiplerinin görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- 1- İtfaiye (Söndürme) Ekibi:** Yangın yerinin alt, üst ve yanlarındaki odalarda gerekentertibatı olarak yangını derhal mevcut araç ve gereçlerle müdahale ederek söndürmek veya genişlemesine mani olmak.
- 2- Arama-Kurtarma Ekibi:** Yangın sırasında varsa önce canlıları kurtarmak, daha sonra yangında ilk kurtarılacak evrak, dosya ve eşyaları büro memurlarının yardımı ile çuvallara ve torbalara koyarak binanın yangın olmayan kısımlarına taşımak. Binanın genel olarak boşaltılması ise olay yerine gelen itfaiye amirinin talimatıyla yapılır.
- 3- Koruma-Güvenlik Ekibi:** Arama-Kurtarma ekibince kurtarılan eşya ve evrakı korumak. Yangın nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önlemek. Olay yerine gelecek İtfaiye ve Ambulans araçlarının hızlı ve kolay bir şekilde park etmelerini sağlamak. İlgisiz kişilerin içeriye girmelerini engellemektir.
- 4- İlk Yardım Ekibi:** Yangın nedeniyle yaralanan kişilere ilkyardım yapmak ve hastaneye sevkini sağlamak. Hasta ve yaralıların kimlik bilgileri, hangi ambulans ile hangi sağlık kurumuna götürüldükleri bilgilerini almaktır.

Acil durum ekiplerinin çalışma esasları

MADDE 36-Acil Durum Ekiplerinin birbirleriyle işbirliği yapmaları ve karşılıklı yardımlaşmalarda bulunmaları esastır. Bina Acil Durum Ekipleri yangını ilk gördüklerinde veya yangın alarmını ilk duyduklarında;

- a) Bina Acil Durum Ekibinin yangın anında sevk ve idaresi; Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanı olay yerine gelinceye kadar, bu süre içerisinde ekipler, Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanın talimatıyla hareket ederler.
- b) Olay yerine İtfaiye olay yerine intikalinden sonra Ekipler ve Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanı İtfaiye Amirinin emrine girerler.
- c) Olay yerine Kocaeli İtfaiye Daire Başkanlığına ait ekiplerin gelmesiyle birlikte orada bulunan herkes gelen Kocaeli İtfaiye Ekibinin başındaki Amirin emrine girerler.
- d) Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanı yangın haberini aldıktan sonra, binalarına ait yangın söndürme malzeme ve ekipmanlarıyla birlikte Söndürme Ekibi ile birlikte olaya müdahale edilir.
- e) Yangından haberdar olan Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanı, yangın haberini aldıktan sonra en seri şekilde olay yerine intikal ederek söndürme, arama-kurtarma, koruma-güvenlik, ilkyardım ve tahliye işlerini yürütürler.

ONDÖRTÜNCÜ BÖLÜM

Kat Yangın Güvenliği ve Tahliye Sorumluluğu, Tahliye Prensipleri ve Yangın Güvenliği, Acil Toplanma Bölgesi

Yangın güvenliği ve tahliye sorumluluğu

MADDE 37-Rektörlüğün bina ve tesislerinde; Yangın Güvenliği ve Tahliye Sorumlularını Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanı belirler. Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanı tarafından her kata ait Kat Sorumlusu belirlenir.

Tahliye prensipleri ve yangın güvenliği

MADDE 38-

- 1- Rektörlüğün bina ve tesislerinde bina tahliyesinden Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanı sorumludur.
- 2- Bina tahliyeleri; Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanı koordinesinde, Bina Sorumlusu Yardımcısı ve her katta bulunan Kat Sorumlusu marifetiyle gerçekleştirir.
- 3- Bina Tahliyeleri Bina tahliye planlarına uygun olarak gerçekleştirilir. EK-6'da örnek bir bina tahliye planı verilmektedir.
- 4- Kat Sorumlularının görevleri aşağıdadır.
 - a) Temel hedefi sorumluluk alanı olan kattaki tüm canlıların sağlıklı ve mümkün olduğunca hızlı bir biçimde tahliyelerini sağlamaktır.
 - b) Sorumluluk alanı olan kattaki insanların hareketliliğini takip eder. Onların yanlış yönlere gitmesini engeller.
 - c) Olay anında mevcut insanların tespitini yapar. Olay anında katta bulunan mevcut insanların tahliyesi için onlara yardımcı olur.
 - d) Tahliyede özel ilgi gerektiren (engelli, hareket kabiliyeti kısıtlı, sağlık geçmişinde ağır hastalık geçirmiş olanlar vb. gibi) insanların tahliyeleri özel olarak yapılır.

- e) Sorumluluk alanı olan kattaki insanların, tahliyeye ilişkin bilgilendirme yapar.
- f) Sorumluluk alanı olan kattaki insanların, Acil Toplanma Bölgesine sağlıklı ve mümkün olduğunca hızlı olarak sevkini gerçekleştirir.
- g) Kat tahliyesi, Kat Tahliye Planlarına göre yapılır. EK-6'da örnek bir kat tahliye planı verilmektedir
- h) Tahliyenin birerli sıra halinde ve çıkışa doğru ilerlerken kişilerin birbirlerinin yolunu kesmemesini sağlar.
- i) Sorumluluk alanı olan kattaki insanların, tahliye istikametlerine yönlendirir ve Acil Toplanma Alanına gitmelerini sağlar.
- j) Sorumluluk alanı olan kattaki insanlardan tahliye edemediğini hızlı bir şekilde Bina Sorumlusuna bildirerek o kişinin tahliyesi için olay yerine gelmiş bulunan profesyonel ekiplerden yardım alınmasını sağlar.

Acil toplanma bölgesi

MADDE 39-Rektörlüğün kampüs, bina ve tesislerinin Acil Toplanma Bölgesi her binanın Acil Durum Planında gösterilir. Acil Toplanma Bölgesi tabelası ile belirtilir.

ONBEŞİNCİ BÖLÜM

Plan ve Krokiler

Plan ve krokiler

MADDE 40-

- 1- Rektörlüğün kampüs, bina ve tesislerinin yerleşimleri, kampüs içi ulaşım yolları, söndürücü sistemi, uyarıcı sistemi, su besleme üniteleri ve bu hususlardaki tüm plan ve krokiler Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığında bulundurulur.
- 2- Bu yönerge ekine konulmayan plan ve krokiler CD ve basılı kağıt şeklinde Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığında muhafaza edilir.

ONALTINCI BÖLÜM

Eğitim, Denetim, İşbirliği Protokolü, Ödenek

Eğitim

MADDE 41-Koceli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi mensuplarına Temel Yangın Güvenliği (yangın, yangın söndürme tüpleri ve yangın dolapları kullanımı v.b.) ile ilgili eğitimleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, sertifikalı gönüllü eğitimciler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarınca verilir/verdirilir.

Denetim

MADDE 42-İş bu yönerge hükümlerinin uygulanıp uygulanmadığı Rektör tarafından denetlenir.

İşbirliği protokolü

MADDE 43-Rektörlüğün kampüs, bina ve tesislerine yakın kurumlar ve özel sektör kuruluşları ile meydana gelebilecek yangınlarda karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği amacıyla protokol düzenlenir.

Ödenek

MADDE 44-

- 1- Rektörlüğün kampüs, bina ve tesislerinde yapısal sistem ve tesisatın yapımı ile araç-gereç ve malzemenin temini, bakım ve onarımı için Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı bütçesine her yıl konulacak ödenek ayrılır.
- 2- Binaların yangından korunması için Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı bütçesine konulacak bu ödenek başka bir amaç için kullanılamaz.
- 3- Taşınabilir yangın söndürme tüplerinin temini, bakım ve dolumu için gerekli ödenek ayrı bütçesi bulunan birimlerin bütçesine konulur, ayrı bütçesi olmayan birimler için gerekli ödenek ise İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı bütçesinden karşılanır. Söz konusu bu ödenek başka bir amaç için kullanılamaz.

ONYEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Açıklama bulunmayan hükümler

MADDE 45-İş bu yönergede açıklama bulunmayan hususlarda "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 46-Bu yönerge Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 47-Bu Yönerge hükümlerini Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1: LÜZUMLU TELEFONLAR

MEHMET ŞERİF KANIK KAMPÜS GÜVENLİK	0262 999 80 85
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZ GÜVENLİK	0850 228 41 41
YANGIN (İTFAİYE)	112
ACİL SERVİS (AMBULANS)	112
POLİS İMDAT	112
JANDARMA İMDAT	112
SU ARIZA	185
ELEKTRİK ARIZA	186
DOĞALGAZ ACİL	187
TELEFON ARIZA	121

EK-2: YANGINA MÜDEHALE (YENİLENMELİ) (DAHA OKUNAKLI)

YANLIŞ

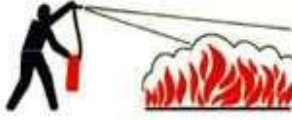


Rüzgara karşı durmak.

DOĞRU



Rüzgan, istikametine göre arkana al.



Yanan yere üstten ve arkadan müdahale etmek.



Önden tarayarak, yangının çıkış noktası, yani dip kısmına müdahale et.



Yukandan damlayan yanıcı ve parlayıcı maddelere, aşağıdan müdahale etmek.



Damlama veya sızıntı noktasından, yani yukardan müdahale et.



Yangın anında söndürme cihazlarını boşaltıp peşpeşe kullanmak.



Mevcut yangın söndürme cihazlarını aynı anda değişik yönlerden kullan.



Yangın mahallini terketmek.



Yangının tamamen söndüğüne emin olmadan yangın mahallini terketme.



Kullanılmış yangın söndürme cihazlarını, kullanılmamışlarla biraraya koyup kaçırmak veya kullanılmamış gibi yerine asmak.



Kullanılmış yangın söndürme cihazlarını diğerlerinden ayırarak dolunu ve bakımını sağlamak.

EK-3:.....ACİL DURUM ORGANİZASYONU

İŞYERİ GENEL BİLGİLERİ	
İşyeri Adı	
İşyeri SGK Kodu	
İşveren Vekili	
Çalışan Temsilci(ler)si	

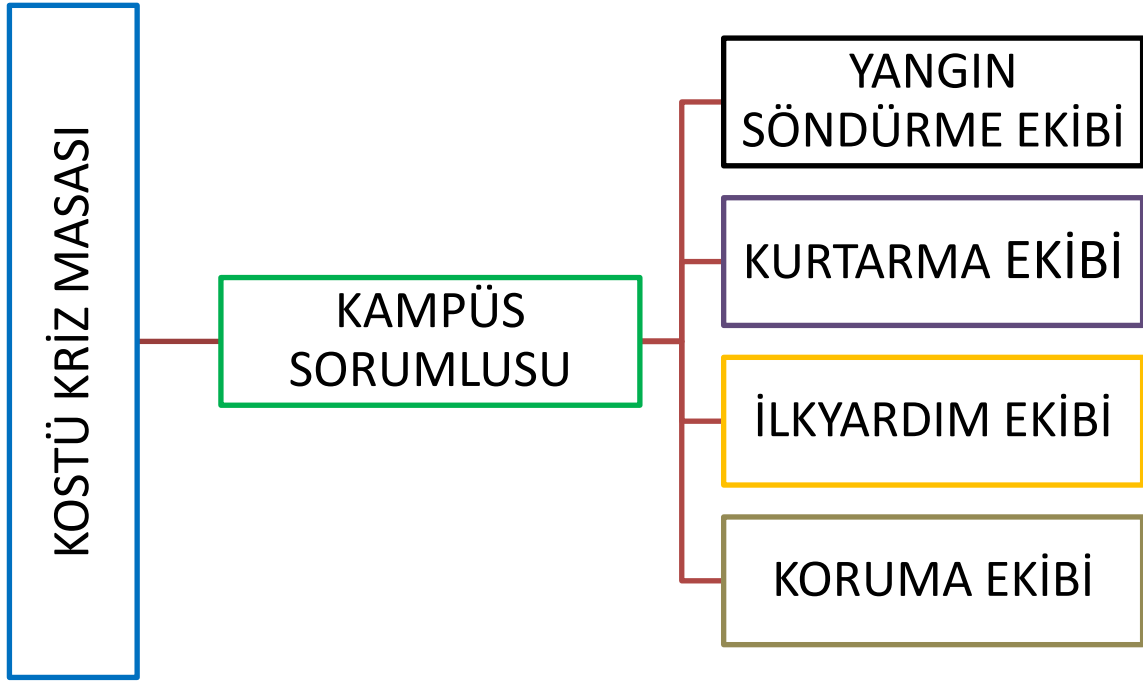
KOSTÜ KRİZ MASASI		
Görevi	Adı Soyadı	Tel
Rektör		
Rektör Yardımcısı		
Rektör Yardımcısı		
Rektör Yardımcısı		
Genel Sekreter		
Genel Sekreter Yrd.		
Yapı İşleri ve Destek Daire Başkanı		

ÜNİVERSİTE KRİZ MASASI		
Görevi	Adı Soyadı	Tel
Dekan veya Enstitü/YO/MYO Müdürü		
Dekan veya Enstitü/YO/MYO Müdür Yrd.		
Fakülte/YO/MYO Sekreteri		
Çalışan Temsilcisi		
İSG Kurul Sekreteri(İSG Kurulu Varsa)		

ACİL DURUM EKİPLERİ		
Görevi	Adı Soyadı	Tel
Acil Durum Bina Sorumlusu		
Acil Durum Bina Sorumlusu Yardımcısı		
Söndürme Ekibi Üyeleri		
Koruma Ekibi Üyeleri		
Kurtarma Ekibi Üyeleri		
İlk Yardım Ekibi Üyeleri		

EK-4: ACİL DURUM YÖNETİM SÜRECİ





KOSTÜ Kriz masası Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcılarından oluşur. Daha önce belirlenen alanda toplanır, yaşanan acil duruma göre ekipleri yönlendirir ve ekipler dışında kalan personeli yine daha önceden belirlenen alana toplanma alanlarına yönlendirir ve burada çalışanlar sayılır ve durum tespiti yapılır.

Kampüs sorumlusu sorumlu olduğu bölümde, acil durumlar karşısında önlemlerini kontrol etmek ve aldırarak, destek elemanlarına liderlik etmek, kurumlar ile haberleşmeyi, elektrik şalter ve sigortaları ile doğalgaz ve su vanalarının kapatılmasını sağlamaktan sorumlu olan kişidir. Kampüs sorumlusu yangın söndürme, kurtarma, ilkyardım ve koruma ekiplerinden aldığı bilgileri kriz masasına iletir.

Yangın Söndürme Ekibi eğitim almış kişilerden oluşur. İlgili talimatlarda belirtilen esaslar doğrultusunda yangına müdahale eder.

Kurtarma ekibi çalışmaya gönüllü olmak. Kullanılan teçhizatı tanımalı ve kullanılabilir olmalı, firma yerleşim planı hakkında bilgi sahibi olmalı, iş makinesi kullanılabilir olmalı, sivil savunma bilgisi olan kişiler.

İlkyardım ekibi, biri ekip lideri ilkyardım eğitimi görmüş personelden oluşur. İlk müdahalenin yapılması. Ambulans veya ulaşım araçlarının ulaşmasını sağlar.

Koruma Ekibi, Kurtarılan eşya ve evrak Bina Sorumlusunun göstereceği yerde muhafaza altına alınır veya yangın söndürüldükten sonra o dairenin ilgililerine teslim edilir.

EK-5: YANGIN EMNİYET TALİMATI



KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ YANGIN EMNİYET TALİMATI

Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi (Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Hastaneler ve diğer binalar) hizmetlerinin sürdürüldüğü tüm binaların yangından korunması için alınacak önlemler, yangından korunmakla görevli ve yangın olduğunda yapılacak çalışmalardan sorumlu personelin görev ve sorumluluklarını belirleyen Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine Ait Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönerge 2007/26735 sayılı Binaların Yan. Kor. Hk. Yönetmelik esaslarına göre hazırlanmıştır.

Yönergenin uygulanmasından birim amirleri, kor. güv. görevlileri ve diğer görevliler sorumludur.
BİLGİ VE GEREĞİNİ RICA EDERİM

Prof. Dr. Muzaffer ELMAS
REKTÖR

YANGIN BAŞLANGICINDA HAREKET TARZI

ÖNEBİLGİLER

- Yanıcı, patlayıcı ve patlayıcı maddeleri oynamayınız.
- Yessiklenen yerlerde sigara içmeyiniz.
- Elektrik tesislerinde kendi kendinize değişiklik yapmayınız.
- Açıkta yanıcı bir şey bırakmayınız.
- Çalışma yerinizi temiz tutunuz ve talimatlere riayet ediniz.
- Bina çıkış kapılarını her an açılmaya elverişli, kilitlerden açık bulundurunuz.
- Çiğni alanını boğ ve temiz tutunuz.
- Yanıcı, patlayıcı ve patlayıcı maddeler bulunuyorsa, talimatlere uygun olarak depolayınız, güvenli tedbirli ediniz.
- Odaдан ayrıntıkten kapı ve pencereleri açık bırakmayınız.
- Odenizde yemek istemek ve çay, kahve yapmak için elektrikli ısıtıcı vs. aletleri kullanmayınız.
- Gece kullanılmayan elektrik sisteminin şalterlerini kapatınız.

• YANGIN BİRABINDA ÖNERİLER

- Anormal bir durum (duman, yanık kokusu, vs.) ile karşılaşıp kimse soğukkanlılığını muhafaza etmeli.
- Yangın görülen yerin acile tahliyesi sağlanıp hava cereyanını sezilmek için kapılar ve pencereler kapalı tutulmalı.
- Yangın losaj sistemi kullanılmalı.
- Koridordeki yangın zili veya bajiretek uyarıda bulunarak itfaiyeye haber verilmeli.
- Binanın sorumlusu olan şahıs ne durum bildirilmeli.
- İtfaiye ekibi yangın söndürmeye sevk edilmeli.
- Kurtarma ekibi eşyaların tahliyesine yardım etmeli.
- Koruma ekibi tahliye edilen eşyaların güvenliğini sağlamalı.
- İlk yardım ekibi hazır duruma getirilmeli.

DUYURU ÖNCELİĞİ

- 1-İTFAİYE 2-BINA SORUMLUSU 3-POLİS
4-SULAR İDARESİ 5-ELEKTRİK 6-DOĞALGAZ
7-ACİL SERVİS

TAHLİYE BİRABINDA ÖNERİLER

- Bina içinde bulunanlara tahliyenin yapılacağı duyunulur ve binaların su hususlerinde uyarılır.
- Peniçe kasmayınız.
- Bünoruzu bozularak kapı ve pencereleri hava cereyanını sezilmek için kilitlenmeden kapatınız.
- Çalışma yerinizi tahliye olmadan terk ediniz ve beraberinizde önemli evrak vs. silmeyi unutmayınız.
- Çiğni yerlerine sükunetle gidiniz. Geneliz aceleletilerden kaçınız.
- Merdiven ve asansörleri düzenli olarak kullanınız. Sıkışıklığa sebep olmayınız.
- Binayı tahliye ettikten sonra belirli bir yerde yeniden toplanmak için sorumlu amirinizle bekleyiniz.

YANGINDAN KORUNMA TALİMATI

AMAÇ

Bu talimat, binanın yangından korunmasını, çıkabilecek yangıların büyümeden önlenmesini sağlamak, can ve mal kaybının azaltılmasını konusundaki alınması gereken tedbirleri belirlemek amacı ile hazırlanmıştır. Bu talimat Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerde uygulanır.

SORUMLULUK VE İÇ BÖLÜMÜ:

Yangına karşı bina içinde koruma tedbirlerinin alınmasından, kat görevlileri başta olmak üzere yangın söndürme ekiplerinin görevlerini yerine getirmesinden Yaptı İdari ve Teknik Daire Başkanı yada Bina Sorumlusuna sorumludur. Müessesede çalışan tüm personel yangına sebebiyet vermemek için tedbir almaya ve bu talimata doğrultusunda hususlara riayet etmeye mecburdur.

İÇ BÖLÜMÜ:

Yangın söndürülmesi koymalı, evrak ve eşyaların kurtarılması, korunması ve yetkililere ilk yardım yapılması için çağrıda ekipler kurulmalıdır.

1- Söndürme Ekibi 2- Arama-Kurtarma Ekibi 3- Koruma Ekibi 4- İlk Yardım Ekibi

YANGIN SEBEPLERİ VE SİNFLANDIRILMASI:

Üniversitede çıkabilecek yangınlar;

A sınıfı yangın (Katlı yanıcı maddeler: Odun, kağıt, vs.)

B sınıfı yangın (Sıvı yanıcı maddeler: Petrol türevleri, maden yağları)

C sınıfı yangın (Gaz yanıcı maddeler: Likit gaz, elektrik)

Yukarıda belirtilen yangınların önüne geçme tedbirleri alınmalıdır.

1. BİNAYANGINLARINA KARŞI KORUNMA ÖNERİLERİ:

a. Kat ve koridorlarda yerleri kadar yangın söndürme cihazı bulundurulacak, cihazların yıllık kontrolleri yapılacak ve kontrol tarihi cihaz zarfında konulacak etiketle belirtilmelidir.

b. Her gün mesai bitiminde, çıkış kapılarında bulunan kağıt çöpler toplanıp çöplüğe döberecektir. Bu arada binanın kağıt çöplüğü, görevli bulunan odacı tarafından düzenli olarak temizlenecektir.

A. YANGIN TEHLİKESİNİ HARUZ KİMYETLER:

Yangından kurtarılması gereken bütün kimyevi evrak dolaşım ve önemli eşyalar seçilerek, üzerlerine Yangında İlk Önce kurtarılacak etiket konulacaktır.

B. ELEKTRİK TESİSATINA İLİŞKİN ÖNERİLER:

a. Elektrik tesisatının "Elektrik İşleri Kurumu" tarafından "İnşaat" esaslarına göre yapılmış olduğunu gösteren "Elektrik İşleri Kurumu" tarafından bir dolaşım içinde elektrik alarmları tabiiyi yanında denetim aşk bulundurulacaktır.

b. Elektrik tesisatı, görevli teknikler tarafından yılda bir, en az bir ayda kontrol edilecek, temin muayene yapılacak ve sonuç bir raporla savunma uzmanı ile iletilecektir.

c. Üniversitemin hiçbir yerinde elektrik ocağı kullanılmayacaktır.

C. BACALARA İLİŞKİN ÖNERİLER:

Bacaların temizliği her yıl Eylül ayı içinde, itfaiye tarafından yapılacak personelle veya yetkili özel firmalara yaptırılması sağlanacaktır.

İÇ HİZMETLERE İLİŞKİN ÖNERİLER:

a. Söndürme, arama - kurtarma koruma itfaiye ekiplerinde görevlendirilen personel belirli aralıklarda eğitime tabii kılınacaktır. Yangın söndürme personeli, yangın söndürme cihaz ve malzemelerin kullanışlarını bilmeli, her an kullanılabilecektir.

b. Yangın haberi alınır alınmaz, katlar geneliz kazan aletleri, yemekhane geneliz ile ocakları söndürülecek ve ana vanaları kapatılacaktır.

2. A. YANGIN MESAI SAATLERİ İÇİNDE MEYDANA GELİRSE:

a. Yangın ilk görülen personel, yangın ihbar alması, elektrik ihbar alması halinde bajiretek uyarıda bulunmalıdır. Daha sonra zaman kaybetmeden itfaiye ve Yaptı İdari ve Teknik Daire Başkanı yada Bina Sorumlusuna bildirecektir.

b. Bina Sorumlusu veya yardımcı itfaiye merkezi müdürlüğüne (110) dan en az bir yangın ihbarında bulunacaktır. Ayrıca Emniyet Müdürlüğüne veya karakola telefonla haber verecektir.

c. Yangın vakasında söndürme, arama - kurtarma, itfaiye ile koruma ekipleri görev yapacaktır. Bu ekiplerin dışında kalan personel, emir nazareti altında, gereğinde yangın merdivenlerinden de yararlanarak binayı boşaltacak ve bina dışında alanda toplanacaktır. Toplanan bu personel dağılmayacak, gereğinde itfaiye emrinde görevlendirilecektir.

d. Binaya girip ve çıkıp, itfaiye emrinde çalışanlere yada çıkarılan her türlü ekip ve malzeme koruma ekiplerince kontrol altına alınacaktır.

e. İtfaiye görevi başladıktan sonra ekipler itfaiye amirinin emrine geçecektir.

1. B. YANGIN MESAI SAATLERİ DİŞİNDE MEYDANA GELİRSE:

a. Mesai saatleri dışında yangın meydana gelirse, gece bekçisi veya görevli görevli ilk itfaiye olarak yangın ihbar almasını basarak binada personel ve misafir varsa onları haberdar edecek, tahliyatını sağlayacaktır.

b. Gözetlik görevli zaman kaybetmeden telefonla itfaiyeye (110) ihbarını yapacaktır. Daha sonra yangın karakola telefonla bildirecektir. Yangın bilahere ilgili personelle bildirilerek yangında görev alınması sağlanacaktır.

c. İtfaiye gelinceye kadar binada bulunan personel (gözetlik görevli, misafirlere görevli, katlılar) ve nöbetçi şoför mevcut yangın söndürme cihazlarını kullanarak yangına ilk müdahaleyi yapacaktır, yangının gelişmesini önleyecektir.

2. C. YANGININ İHBAR EDİLMESİ:

Herici telefonlardan (112) numarası çevilir. Yangın çıkan yerin adresi verilir. Adres iyi belirtilir.

1. D. YANGINDA HABER VERİLECEK BAKIMLAR:

a. Bu talimat hükümlerine riayet hareket edenler, görevlerinde ihmal görülürler ya da yangından korunma gerektiren zarar vakaları hakkında soruşturma yapılır.

YANGIN SÜREKİNDE GÖREVLİ PERSONELİN İSİM LİSTESİ

GENEL SEKRETER

Doc. Dr. Ghaasın İSSA

YAPTI İÇLERİ VE TEKNİK DESTEK DAİRE BAŞKANI

Tamer KARATAŞ

SÖNDÜRME EKİBİ:

1. Dr. Öğr. Üyesi Şenol DURMUŞOĞLU
2. Öğr. Gör. Mustafa FİNDİKÇİ
3. Gökhan EMİROĞLU
4. Murat KOY

ARAMA - KURTARMA EKİBİ:

1. Öğr. Gör. Serhan TURAN
2. Öğr. Gör. Furkan ALBAYRAK
3. Öğr. Gör. Mehmet Sabit YILANCIAR
4. Öğr. Gör. Eray DURSUN

KORUMA EKİBİ:

1. Öğr. Gör. Yasemin AKDEMİR
2. Öğr. Gör. Nihal BAĞLIKÇI
3. Öğr. Gör. Barış YILMAZ
4. Ergün APAYDIN

İKYARDIM EKİBİ:

1. Prof. Dr. Yurdanur DİKMEN
2. Öğr. Gör. Sefa SOBCALI
3. Öğr. Gör. Onur ALTINBAŞAK
4. Arş. Gör. Zehra Merve TÜRKAY

ÖNEMLİ TELEFONLAR

İTFAİYE	112
AMBULANS	112
AFAD	112
POLİS İMDAT	112
JANDARMA	112
SUARIZA	185
ELEKTRİKARIZA	186
DOĞALGAZ	187

EK-6 ÖRNEK TAHLİYE PLANLARI

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ ZEMİN KAT ACİL ÇIKIŞ



Semboller Dizini

Amfi	Laboratuvar
Ofis	Arsiv
Öğretim Üyeleri	Depo
MYO Müdürü	Merdiven
MYO Müdür Yardımcısı	Açık Balkon
Sağlık, Kültür ve Spor Dalı B.	Hol
Uluslararası Ofis	Giriş-Çıkış
Öğrenci İşleri Dalı B.	Çift Kapı
Lisansüstü Eğitim Enst.	Temizlik Odası
Finans Bölümü	Kadın WC
Fakülte Sekreterliği	Erkek WC
Mühendislik Fakültesi Dekanı	Engelli WC

Adres Bilgileri

Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi
Yeniözy Merkez İlica Caddesi No:29, 41275
Başiskele / KOCAELİ

