

KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ MESLEKİ UYGULAMA
YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü öğrencilerinin, yurt içinde mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla son sınıfta 8. yarıyılıda “PSİSTJ002 Psikolojide Mesleki Uygulamalar” dersi kapsamında yapacakları mesleki uygulama eğitimleri ile ilgili esasların düzenlenmesi ve süreçlerin yürütülmesinde uygulanacak ilkelerin belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge hükümleri Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü öğrencilerinin yapacakları mesleki uygulama eğitimi ile ilgili hükümleri kapsar.

(2) Mesleki uygulamalar; 8. yarıyıl için “PSİSTJ002” kodlu zorunlu “Psikolojide Mesleki Uygulamalar” dersinden oluşur.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge; Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi ile 17.06.2021 tarihli 31514 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'ni,
- b) Rektörlük: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü'ni,
- c) Senato: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senato'sunu,
- ç) SBBF Fakülte: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi'ni,
- d) SBBF Fakülte Yönetim Kurulu: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- e) SBBF Fakülte Kurulu: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakülte Kurulu'nu,
- f) Dekanlık: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakülte Dekanlığını,
- g) Dekan: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakülte Dekanını,
- ğ) Bölüm: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümünü,
- h) Bölüm Başkanı: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölüm Başkanı'nı,
- ı) Psikoloji Bölüm Kurulu: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü'nün öğretim elemanlarının oluşturduğu kurulu,
- i) İş Günü: 16 saatlik bir çalışma gününü/mesleki uygulama eğitiminin yapıldığı kurumun uyguladığı en az iki günlük çalışma süresini,
- j) Kurum: Öğrencinin mesleki uygulama eğitimi yapacağı/yaptığı kurumu,
- k) Öğrenci: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü öğrencilerini,
- l) Uygulama Sorumlusu: Öğrencinin mesleki uygulama eğitimi yaptığı kurumun yeterliliğini denetleyen öğretim elemanını,
- m) Uygulama Süresi: Müfredatta belirtilmiş olan uygulama süresini,
- n) Uygulama Yürütücüsü: Mesleki uygulama eğitiminin yapıldığı kurumda; öğrenciye eğitmenlik yapan, yol gösteren, öğrenciyi denetleyen, öğrencinin bilgi ve becerisini artırmaya yönelik çalışmalar yapan uygulama eğitiminin yürütülmesinden sorumlu psikoloğu/öğretim elemanını,
- o) Mesleki Uygulama Eğitimi: PSİSTJ002 Psikolojide Mesleki Uygulamalar dersini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mesleki Uygulama Eğitimi ile İlgili Esaslar

Mesleki Uygulama Eğitiminin Kapsamı

MADDE 5 - (1) Öğrencilerin zorunlu dönem içi mesleki uygulama dersi, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi SBBF Psikoloji Bölümü ders müfredatı doğrultusunda yürütülür.

(2) Her öğrenci Psikoloji Bölüm Kurulu'nun uygun göreceği dönemlerde ve onay verdiği kuruluşlarda bu yönerge hükümleri uyarınca mesleki uygulama eğitimlerini gerçekleştirmek ve gerekli olduğu durumlarda tekrarlamak zorundadır.

Mesleki Uygulama Eğitimi Alanları

MADDE 6 - (1) Öğrencilerin mesleki uygulama eğitimleri, Psikoloji Bölüm Başkanı ve Bölüm Kurulu tarafından uygun görülen ve kurumlar arası sözleşme ile karşılıklı protokol imzalanmış kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile Erasmus+ hareketliliği kapsamında yurt dışındaki benzer kuruluşlarda yapılır.

(2) 8. yarıyıl mesleki uygulama eğitim kurumları öğrenci tarafından ayarlanır.

(3) Öğrenci bulunduğu üniteye sorumlu öğretim elemanı bilgisinde, uygulama yürütücüsü psikolog kontrolünde, gözlem yaparak ve uygulamalara katılarak mesleki uygulama eğitimini gerçekleştirir.

SGK İşlemleri

MADDE 7 - (1) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. maddesi, (b) bendi uyarınca "öğrenimleri sırasında mesleki uygulama eğitimine tabi tutulacak öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası" uygulanır ve üniversite tarafından ödenir.

(2) Öğrenci, mesleki uygulama eğitimi formunda belirtilen tarihte uygulamaya başlamak zorundadır. Öğrencilerin, İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigortası ilgili belgelerde belirtilen, mesleki uygulama eğitimi başlangıç tarihinde başlar ve bitiş tarihinde sona erdirilir. Bu hususta, öğrenciye ve işyerine ayrıca bildirimde bulunmaya gerek duyulmaz.

(3) Öğrenci mesleki uygulama eğitimi başlangıç tarihinde yasal ve zorunlu nedenlerden dolayı uygulama eğitimine gidemediği takdirde en az 3 gün öncesinden Dekanlığa ve Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirir.

(4) Öğrenci, mesleki uygulama eğitimine başladıktan sonra herhangi bir nedenle devam edemez ise, bu durumunu en fazla 3 gün içerisinde, Dekanlığa ve Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirir.

(5) Öğrenci mesleki uygulama eğitimi sırasında, herhangi bir iş kazası geçirdiği takdirde, hemen Dekanlığa ve Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirmek zorundadır.

(6) Öğrenci, yukarıda sayılan bildirimleri zamanında yapmayarak, bu yükümlülüğünü yerine getirmemezse doğacak tüm sorumluluğun tarafına ait olduğunu kabul ve taahhüt eder.

(7) Sigortası yapılmamış veya sigortası sona ermiş olan öğrenci mesleki uygulama eğitimi yapmak veya fiilen çalışmak üzere işyerinde bulunamaz. Öğrencinin bölüm başkanlığı ve bölüm kuruluna dilekçe yoluyla haber vermeden gönüllü olarak sigorta tarihleri haricinde bulunması öğrencinin sorumluluğundadır.

Mesleki Uygulama Eğitimi Yapabilme Koşulları

MADDE 8 - (1) Her öğrenci Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi SBBF Psikoloji Bölümü'nün eğitim-öğretim programında gösterilen yarıyıl döneminde ve bu dönemler için kararlaştırılan tarihlerde mesleki uygulama eğitimlerini yapmak zorundadır. Mesleki Uygulama dersinin uygulama eğitimine %80 oranında devam zorunludur. Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler başarısız sayılır.

(2) Öğrenciler; Mesleki Uygulama dersini alabilmek için aşağıda belirtilmiş olan ön koşulları yerine getirmek zorundadır.

“PSİSTJ002 Psikolojide Mesleki Uygulamalar” dersinin ön koşulu:

- 1) PSİ 111 Psikolojiye Giriş
- 2) PSİ 216 Klinik Psikoloji
- 3) PSİ 311 Psikopatoloji I
- 4) PSİ 308 Psikopatoloji II
- 5) PSİ 312 Psikolojide Görüşme İlke ve Teknikleri

Mesleki Uygulama Eğitimi Süreleri

MADDE 9 - (1) 8. yarıyıl “PSİSTJ002 Psikolojide Mesleki Uygulamalar” dersi akademik takvim sürecinde, bahar dönemi içinde belirlenen sürede ve Psikoloji Bölüm Kurulu tarafından kabul edilen kuruluşların ilgili ünitelerinde yapılır.

(2) 8. yarıyıl “PSİSTJ002 Psikolojide Mesleki Uygulamalar” dersi kapsamında, mesleki uygulama eğitimleri, akademik takvim sürecinde belirlenen sayıda zorunlu mesleki uygulama eğitimi olacak şekilde yapılır.

Mesleki Uygulama Eğitimi Devam Zorunluluğu

MADDE 10- (1) 8. yarıyılın içinde yapılan mesleki uygulama eğitimlerinde %80 devam zorunluluğu bulunmaktadır.

(2) Mesleki uygulama sırasında sağlık veya başka nedenlerle alınan ve sağlık raporlarıyla belirlenen mazeret izinleri mesleki uygulama eğitimi gününden sayılmaz ve devamsızlık olarak kaydedilir.

(3) Öğrenci, devam sağlayamadığı gün kadar mesleki uygulama eğitimini tamamlamak zorundadır. Bu durumda mesleki uygulama bitiş tarihi yeniden belirlenir.

(4) Mazeret ve hastalık nedeniyle, mesleki uygulama eğitiminin uzaması veya tarihlerinde değişiklik olması durumunda öğrenci, İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigortasının uzatılması için Dekanlığa yazılı olarak bildirimde bulunur.

(5) Uygulama döneminde mesleki uygulama eğitimleri başladıktan sonra bölüm başkanlığı tarafından alınacak karar ile mesleki uygulama kurumlarında ve zamanında değişikliğe gidilebilir.

(6) Mesleki uygulama eğitimlerinde toplam uygulama süresi 16 saat olup, öğrenci mesleki uygulama eğitimi yaptığı kurumun çalışma saatlerine uymakla yükümlüdür. Mazeretleri Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi SBBF Psikoloji Bölüm Başkanlığı ve uygulama eğitimi sorumlusu tarafından kabul edilen öğrencilere telafi hakkı verilir.

Mesleki Uygulama Eğitimi ile İlgili Belgeler

MADDE 11 - (1) Öğrenciler, mesleki uygulama eğitimleri süresince aşağıda belirtilen belgeleri eksiksiz olarak hazırlayıp tamamlayarak Bölüm Başkanlığına teslim etmekle yükümlüdür.

- a) **Mesleki Uygulama Davranış İlkeleri Taahhütnamesi:** Öğrencilerin mesleki uygulama eğitimi boyunca uymaları beklenen davranış ilkelerini içeren formdur.
- b) **Mesleki Uygulama Protokolü:** Öğrencilerin mesleki uygulama eğitimini gerçekleştireceği kurumlar ile karşılıklı imzalanan onay belgesidir.
- c) **Mesleki Uygulama Kurum Bilgi Formu:** Kurum tarafından doldurulan ve mesleki uygulama yapılacak kurumun özelliklerinin yer aldığı, kurum yetkilisi tarafından onaylanan, mesleki uygulama başlama ve bitiş tarihlerini gösteren formdur.
- ç) **Mesleki Uygulama Öğrenci Performans Değerlendirme Formu:** Mesleki uygulama sonunda uygulama yürütücüsü tarafından doldurulan, mesleki uygulama süresince yapılan çalışmalarını değerlendiren ve öğrencinin başarı durumunu belirten basılı belgedir.
- d) **Mesleki Uygulama Öğrenci Devam Takip Formu:** Mesleki uygulama süresince öğrencinin kurumda bulunduğu gün ve saatleri belirten, kurum yetkilisi tarafından imzalanan belgedir.
- e) **Mesleki Uygulama Öğrenci Faaliyet Formu:** Öğrencinin mesleki uygulama için kurumda bulunduğu tarihlerde gerçekleştirdiği faaliyetleri ve edindiği deneyimleri aktardığı belgedir.
- f) **İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sertifikası:** Öğrencilerin mesleki uygulamaya başlamadan önce üniversite

- tarafından planlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi tamamladıklarını gösteren belgedir.
- g) **Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu:** Öğrencilerin mesleki uygulama sürecindeki kazanımlarını ve uygulama eğitimi gerçekleştirdikleri kurumu değerlendirdikleri geribildirim formudur.
- ğ) **Mesleki Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu:** Mesleki uygulama sorumlusu öğretim elemanı tarafından dolduran ve mesleki uygulama komisyonunca imzalanan öğrencinin mesleki uygulama sürecini ve başarı durumunu değerlendiren belgedir.
- h) **Mesleki Uygulama SGK Taahhütname Formu:** Öğrencinin sosyal güvence beyanına ilişkin belgedir. Öğrenci Sosyal Güvenlik Kurumundan aldığı hizmetin niteliğine uygun olan formatı doldurur.

(2) Gerekliğinde Bölüm Kurulu Kararı ile mevcut mesleki uygulama eğitimi belgelerinde değişiklik veya ek belge düzenlenebilir.

Mesleki Uygulama Dosyası

MADDE 12 - (1) PSİSTJ002 Psikolojide Mesleki Uygulamalar dersi kapsamında:

- a) Öğrencilerin hazırladıkları Mesleki Uygulama Dosyasının her sayfasını, uygulama yürütücüsüne imza, mühür veya kaşeyle onaylatmaları gerekmektedir.
- b) Onaylanmış olan Mesleki Uygulama Dosyası ve Mesleki Uygulama Öğrenci Performans Değerlendirme Formu, uygulama yürütücüsü tarafından zarfa konularak kapatılır ve mühürlenir. Mühürlü zarf, öğrenci tarafından alınıp, mesleki uygulama takviminde belirtilen sürelerde Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Süresi içinde teslim edilmeyen belgeler incelenmez ve öğrenciler, mesleki uygulama haklarını kullanmamış ve başarısız olmuş sayılırlar. Uygulama yürütücüsü tarafından onaylanmamış olan Mesleki Uygulama Dosyası ve Öğrenci Performans Değerlendirme Formu incelenmez.
- c) Mesleki Uygulama Dosyası bilgisayar ortamında düzenlenir. Mesleki Uygulama Dosyasında, herhangi bir silinti veya kazıntı bulunmaz. Yazı karakteri Times New Roman 12 punto, 1,5 satır aralığında olmalı, başlıklar 14 punto ve kalın olarak yazılmalıdır.
- ç) Mesleki Uygulama Öğrenci Performans Değerlendirme Formunda herhangi bir silinti veya kazıntı olmamalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mesleki Uygulama Eğitimi Alanında Öğrencinin Görevleri, Sorumlulukları ve Uyması Gereken Kurallar

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 13- (1) Öğrencilerin mesleki uygulama eğitimi alanında görev ve sorumlulukları:

- a) Öğrenci, mesleki uygulama eğitimi yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine, kılık kıyafet kurallarına ve mesai saatlerine uymak zorundadır.
- b) Öğrenci, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi SBBF Psikoloji Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanan mesleki uygulama eğitimi programına uymak zorundadır. Uygulama eğitimi sorumlusunun onayı olmadan kişisel nedenlerle mesleki uygulama eğitimi dönemini ve mesleki uygulama eğitimi yapacağı kurumu değiştiremez.
- c) Öğrenci, uygulama eğitimi alanında iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmalıdır.
- ç) Öğrenci, uygulama eğitimi alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermelidir.
- d) Öğrenci, uygulama eğitimi yürütücüsünün gözetiminde izin verilen görüşme, psikoegitim ve test değerlendirmelerini gerçekleştirebilir.
- e) Öğrenci, uygulama eğitimi alanından uygulama eğitimi yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamalıdır.
- f) Öğrenci, uygulama eğitimi alanındaki çalışmalarını yazdığı ve “Öğrenci Mesleki Uygulama Eğitimi Sicil Onay Formu” nu da içeren “Mesleki Uygulama Eğitimi Dosyası” nı uygulama eğitimi yürütücüsüne onaylatmalıdır.
- g) Öğrenci, uygulama eğitimi alanında cep telefonunu kapalı tutmalıdır.
- ğ) Öğrenci, uygulama eğitimi alanında izinsiz fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, bunları herhangi bir mecrada yayımlayamaz ve paylaşamaz.
- h) Uygulama eğitimi alanında öğrencinin kıyafet bütünlüğü, ilgili kurumların kurallarına ve dersin içeriğine uygun olmalıdır.
- ı) Öğrenci, mesleki uygulama eğitimi öncesinde, sırasında ve bitiminde mesleki uygulama eğitimi ile ilgili tüm işleri ve evrakları takip etmekle yükümlüdür.
- i) Öğrenci, iletişim kanalı üzerinden gönderilen tüm duyuruları takip etmek zorundadır.
- j) Öğrenci, mesleki uygulama eğitiminde kullanacağı “Mesleki Uygulama Eğitimi Dosyasını” mesleki uygulama eğitimi sonunda kapalı ve mühürlü zarf içerisinde teslim etmek zorundadır. Belirlenen tarihlerde teslim etmeyen öğrencinin mesleki uygulama eğitimi yapmadığı kabul edilir.

- k) Öğrenci, mesleki uygulama eğitiminin gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.
- l) Yurtdışında mesleki uygulama eğitimi yapacak öğrenci, "Mesleki Uygulama Eğitimi Dosyasını uygulama eğitimi yapacağı ülkenin diline çevirmek zorundadır. Bu çeviriyi Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi SBBF Psikoloji Bölüm Başkanlığı'nın onayına sunduktan sonra dosyayı doldurarak uygulama eğitimi yürütücüsüne onaylatmak ve onaylattıktan sonra tekrar Türkçeye çevirmek zorundadır.

Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Aksi durumlarda öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

Uyulması Gereken Kurallar

MADDE 14 - (1) Öğrenciler mesleki uygulama eğitimleri başlamadan önce üniversitenin planladığı 'İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi'ni tamamlamak zorundadır.

(2) Öğrenciler Mesleki Uygulama Davranış İlkeleri Taahhünamesini ıslak imzalı halde mesleki uygulama eğitimi başlangıç tarihinden önce Psikoloji Bölüm Başkanlığına teslim edilecektir.

MADDE 15 - (1) Öğrenciler mesleki uygulama eğitimi yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu işyeri yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak zorundadır. Mesleki uygulama eğitimi kapsamında verilen görevleri yapmayan veya kurallara uymayan öğrenciler mesleki uygulama eğitimi sorumlusu tarafından Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mesleki Uygulama Eğitimi Sorumluları ve Görevleri

MADDE 16 - (1) Mesleki uygulama eğitimi sorumluları ve görevleri:

- a) Bölüm Başkanı: Mesleki uygulama eğitimi organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini uygun göreceği Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi SBBF Psikoloji Bölümü'nde görevli bir öğretim elemanına devredebilir. Bölüm Başkanının görevleri:
 - 1) Mesleki uygulama eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
 - 2) Mesleki uygulama eğitiminin yapılacağı kurumlar ile resmi yazışmaları yürütmek.
- b) Uygulama Eğitimi Sorumlusu: Mesleki uygulama eğitimi sorumlusu; bölüm başkanı veya bölüm başkanının görevlendirdiği bir öğretim elemanıdır. Uygulama eğitimi sorumlusunun görevleri:
 - 1) Akademik takvime bağlı olarak mesleki uygulama eğitimlerinin başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve bölüm başkanının onayına sunmak.
 - 2) Mesleki uygulama eğitimi yapacak öğrencileri, mesleki uygulama eğitimi ünitelerini ve sürelerini belirlemek ve listeleri ilgili kurumlara göndermek.
 - 3) Mesleki uygulama eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
 - 4) Öğrenci ve uygulama eğitimi yürütücüsü ile gerekli durumlarda iletişim içerisinde olmak.
 - 5) Öğrencinin dolduracağı ve mesleki uygulama eğitimi sonunda uygulama eğitimi yürütücüsünün notlandıracağı "Mesleki Uygulama Eğitimi Dosyası"nı öğrenciden teslim almak ve değerlendirilmesi için Mesleki Eğitim Komisyonuna teslim etmek.
- c) Uygulama Eğitimi Yürütücüsü: Mesleki uygulama eğitimi yürütücüsü; Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi SBBF Psikoloji Bölümü'nde görevli bir öğretim elemanı veya mesleki uygulama eğitimi yapılan kurumda çalışan bir psikolog olabilir. Uygulama eğitimi yürütücüsünün görevleri:
 - 1) Öğrencinin uygulama eğitimi alanına uyumunu sağlamak.
 - 2) Uygulama eğitimi alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenci ile paylaşmak.
 - 3) Mesleki uygulama eğitimlerinde öğrenciye rehberlik yapmak ve örnek olmak.
 - 4) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamak.
 - 5) Mesleki uygulama eğitimi süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını gözetim altında tutarak yönlendirmek ve denetlemek.
 - 6) Mesleki uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak.
 - 7) Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin mesleki uygulama katılımı ile ilgili görüş ve fikirlerini uygulama eğitimi sorumlusuna bildirmek.
 - 8) Mesleki uygulama eğitimi sonunda, öğrencinin mesleki uygulama eğitimi sürecindeki performansını gösteren "Mesleki Uygulama Sicil Formunu" ve öğrencinin doldurmuş olduğu "Mesleki Uygulama Eğitimi Dosyasını" değerlendirilmek üzere Mesleki Uygulama Komisyonuna sunmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mesleki Uygulama Eğitimi Değerlendirmesi

MADDE 17 - (1) Mesleki uygulama eğitiminde devam zorunluluğunu yerine getiren öğrencilerin mesleki uygulama eğitimi başarıları aşağıdaki şekilde değerlendirilir:

a) Öğrencilerin 8. yarıyıl PSİSTJ002 Psikolojide Mesleki Uygulamalar dersinin değerlendirilmesi:

- 1) PSİSTJ002 Psikolojide Mesleki Uygulamalar dersinin ara sınav notu ve final notu öğrencilerin uygulama eğitimi süresi sonunda hazırladıkları Mesleki Uygulama Eğitimi Dosyası ve Öğrenci Mesleki Uygulama Eğitimi Sicil Onay Formu değerlendirilerek oluşturulacaktır.
- 2) Başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu PSİSTJ002 Psikolojide Mesleki Uygulamalar dersini devam zorunluluğu koşuluna uygun olarak tekrar etmek zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM **Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 18 - (1) Bu yönerge, 2025-2026 eğitim öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Kurulu ve Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 - (1) Bu yönerge, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

YÖNERGENİN KABUL EDİLDİĞİ TARİH	
SENATO TARİHİ	KARAR SAYISI
01.12.2025	114/2