



Ders İzlenesi Hazırlama Rehberi

Ders izlenesi nedir?

“Öğretim elemanı ve öğrenci arasında öğrenme ortamını şekillendiren amaçlar ve beklentiler hakkında tarafları bilgilendirmek amacıyla hazırlanmış resmi olmayan bir sözleşmedir” (Millis, 2009).

❖ Kullanım amaçları:

- Öğretimin ve öğrenmenin planlaması,
- öğretim kalitesinin sağlanması ve değerlendirilmesi,
- öğreticinin değerlendirilmesi,
- ders dışı öğretici-öğrenci iletişimini kolaylaştırma,
- içeriğin aktarılması gibi.

Neden önemlidir?

- ❖ Dersle ilgili bütün bilgilerin yer alması.
- ❖ Herşeyin plan dahilinde olması nedeniyle öğretim elemanının yükünü azaltması.
- ❖ Öğrenciyi teşvik ederek öğrenme motivasyonunu artırması.
- ❖ Ders süresince uyulması gereken ilke ve politikaları aktaran bir anlaşma olması.
- ❖ Öğrenci ve öğretim elemanı arasındaki ilk iletişim olması.
- ❖ İlk gün itibariyle bilgilendirme metni olması.
- ❖ Beklentilere göre öğrenmeye rehberlik etmesi.
- ❖ Ortaya çıkabilecek sorunları en baştan mümkün olduğunca azaltması.
- ❖ Öğrenciye ve öğreticiye yol haritası niteliğinde olması.
- ❖ Ders tasarımını ve geliştirilmesini kolaylaştırıcı etkisinin olması.
- ❖ Kurum içi ve dışı tüm paydaşlara resmi bilgi vermesi.
- ❖ Zaman kazandırması.

Ders izlenesinin alt bölümleri nelerdir?

- ❖ Dersle ilgili bütün bilgileri barındırır
 - verildiği dönem,
 - dersin kodu,
 - tam adı, saati,
 - dersin yapıldığı yer,

AKTS,
(varsa) önkoşul ders(ler)i,
öğretim dili (Türkçe/İngilizce),
türü (lisans/lisansüstü,
zorunlu/seçmeli/ön koşullu veya ortak zorunlu
dersin kimin tarafından verildiği

- ❖ Dersin öğrenme çıktıları, öğrenme yöntemleri ve değerlendirme yöntemleri ile program yeterliliklerini karşılama düzeyi belirlenmelidir.
- ❖ Dersin içeriği güncel kaynaklarla (gerekli materyal, teknolojik uygulamalar, kullanılacak araç-gereçler vb.) birlikte verilmelidir. Bu kaynakların üniversitenin kütüphanesinden ulaşılabilir olması gerekmektedir.

Dersin amacı:

- Eğiticinin bakış açısını yansıtan dersin bütünü ve yönünü anlatır.
- Öğretimin niyetine yönelik genel ve kapsamlı bir ifadedir.
- Nelerin öğretileceği ölçülebilir halde verilir.
- Dersin amacı program çıktılarıyla uyumlu olmalıdır.

Dersin hedef(ler)i:

- Öğrenciye kazandırmak istediğimiz özellikler, öğrencinin dersin sonunda göstereceği bilgi, beceri ve tutum olarak da açıklanabilir.
- Ulaşılacak istenen noktanın ne olduğuna yönelik özel bilgi verir.
- Eğiticinin öğrencide öğretim süreci sonunda kazanmasını beklediği standardı gösterir.
- Öğrenme hedefi yazarken öğrencilerin dersin bitiminde ne yapabileceğini ya da neleri gösterebileceğine odaklanın.
- Öğrenim hedefinin programın amaç ve yeterlilikleri, dersin/modülün amacıyla ilişkili olmasına dikkat edin.
- Öğrenim hedeflerini basit ve kesin terimlerle ifade edin.
- Öğrenciler, diğer öğretim elemanları, diğer paydaşlar ve sınavı hazırlayan merkezce kolayca anlaşılabilir.
- Çok sayıda yüzeysel öğrenme kazanımları yerine az sayıda ve önemli olan öğrenme kazanımlarını belirleyin.
- Bir modül/ders için 8'den fazla öğrenme kazanımı belirlememeye dikkat edin.
- Moon'a (2002) göre fazla öğrenme kazanımı yazılmışsa müfredattaki ayrıntılara çok fazla yer verilmiştir. Sınavda hepsinin değerlendirilmesi zor olabilir. Vingham (1999) modül /dersin 5-9 arasında öğrenme kazanımı olmasını önerir.

Öğrenim Çıktısı

Öğrenenin süreç sonunda ne bileceği, ne anlayacağı, ne yapabileceğini ifade eden bilgi becerilerin tümüdür. Öğrenenin ne başarması gerektiğini bilir. Eğitim programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlar. Ders sıralanmasında uyum ve entegrasyonu sağlamaya yardım eder. Öğrenme için otonomi ve öğrencinin kendi kendine öğrenmesini teşvik eder.

Yetkinlik/Yeterlilik

Bireylerin ve toplumun yararı için bilgi, teknik beceri, iletişim, klinik muhakeme, değerleri tedbirli şekilde kullanmasıdır.

Hedefler Bloom'un taksonomisinde belirtilen katmanlar çerçevesinde kullanılan fiiller ile ifade edilir. Bloom'un bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alanlar olarak 3 temel alanda ayrımı bulunmaktadır. Bunlarla ilgili kullanılan "fiiller" belirlenmiştir (Tablo 1).

Tablo 1. REVİZE EDİLMİŞ BLOOM TAKSONOMİSİ FİİLLER VE ÖRNEKLER

REVİZE EDİLMİŞ BLOOM TAKSONOMİSİ FİİLLER VE ÖRNEKLER			
HATIRLA	ANLA		UYGULA
İlgili bilgiyi uzun süreli bellekten geri getirme.	Öğretimsel mesajdan sözel, yazılı ya da grafiksel bir iletişim olarak anlam oluşturma.		Verilen bir durumda işlemi uygulama ya da kullanma.
Öğrenci, öğretim etkinlikleri sonucunda prensipler, listeler, tasnifler, ölçüler, teoriler ve olaylar hakkında bilgilenir. Kendinden bir şey katmaz. Bir başka deyişle daha önceden bildiği olgu, terim, temel kavram ve cevapları hatırlar, tekrarlar, ortaya koyar.	Bir metinden ya da malzemeden bilgi çıkarır, oradaki temel olgun ya da fikirleri anlar. Öğrenci bunu çeşitli yollarla gösterir. Edindiği bilgiyi kendi cümlesiyle ifade eder, teşhis eder, açıklar, sınıflandırır ve kendisine ait örnekler verir.		Öğrenci edindiği bilgileri, fikirleri, ilke ve teorileri uygun yerlerde ve farklı bir şekilde kullanır, değiştirir, yeni ve özel bir duruma uygular, yeni bir sorunun çözümünde kullanır.
Tanıma (Recognizing)	Yorumlama (Interpreting)		Yürütme (Executing)
(Hangisi olduğunu) Belirleme (Identifying)	Açıklığa kavuşturma (Clarifying)		Uygulama (Carrying Out)
Hatırlama (Recalling)	Başka sözcüklerle anlatma (Paraphrasing)		Gerçekleştirme (Implementing)
Yeniden elde etme (Retrieving)	Temsil etme/Sunma (Representing)		Kullanma (Using)
Aklına getirme	Çevirme (Translating)		Araştırma (Research)
Alıntı yapma/Aktarma (Quote) (Tekrar etme anlamında)	Örnekleme (Exemplifying)		Ayarlama
Anlatma	Resimleme (Illustrating)		Bir araya getirme (Collect)
Bahsetme / Söyleme	Örnekle destekleme (Instantiating)		Boyama (Paint)
Bulma (Find)	Sınıfını belirleme (Classifying)		Çözme (Solve)
Çizme	Kategorisini belirleme (Categorizing)		Deneme / Deney Yapma (Experiment)
Dinleme	İçerme (Subsuming)		Dramatize etme (Dramatize)
Düzeltilme (Retrieve)	Özetleme (Summarizing)		Faydalanma (Exploit)
Etiketleme (Label)	Soyutlama (Abstracting)		(Mevcut bir şeyi) Geliştirme (Develop)
Ezberden okuma	Genelleme yapma (Generalizing)		Görüşme (Interview)
Ezberleme (Memorize)	Anlam / Sonuç çıkarma (inferring)		Gösterme (Demonstrate & Show)
Geri çağırma (Hatırlama)	Sonuca varma (Concluding)		Hazırlama (Prepare)
Gözünde canlandırma (Visualize)	Tahmin etme (Extrapolating)		Hesaplama (Calculate)
Heceleme	Verilerden bilinmeyene ulaşma (Extrapolating)		İşlem yapma (Operate)
İfade etme (State)	Ekleme (Interpolating)		Parçaları birleştirme / Monte etme (Assemble)
Dışarıda bırakma	Metne ekleme yapma (Interpolating)		Raporlama/Rapora dönüştürme (Report)
İsmlendirme (Name)	Öngörme (Predicting)		Resmetme (Illustrate)
İzleme	Karşılaştırma (Comparing & Contrasting)		(Olmasını) Sağlama (Implement)
Kaydetme	Kıyaslama (Comparing)		Tablo/grafik yorumlama
Kopyalama (Copy & Duplicate)	Haritalama (Mapping)		Tamamlama (Complete)
Listeleme	Eşleme/Eşleştirme (Matching)		(Örnek olarak) Üretme (Produce)
Numaralandırma	Açıklama (Explaining)		Üstesinden gelme (Handle)
Okuma	Modeller inşa etme (Constructing Models)		Yönetme (Administer)
(Bilinen şeyi diğerleri arasından) Seçme (Select)	(Delille destekleme) Alıntı yapma / Referans gösterme (Cite)	Gözden geçirme (Review)	

Tabloya yerleştirme	Anladığını yazarak ifade etme (Rewrite)	Gözlemleme / Gözlem yapma (Observe)			
Taklit etme	Anlaşılır bir şekilde ifade etme (Articulate)	Gruplandırma (Group)			
Tekrar tecrübe etme	Bağdaştırma (Associate)	Hissetme / Algılama (Sense)			
Tekrarlama (Repeat & Retell)	Bağlantılandırma / ilişkilendirme (Relate)	İzini sürme (Trace)			
(Kağıda geçirme, kaydetme, hatırladığını yazma) Yazma	Belirtme / Bildirme (Report)	Kavrama (Grasp)			
Yenileme (Refresh)	Betimleme (Describe)	Keşfetme (Discover)			
Yerleştirme (Locate)	Çıkarım yapma	Örneklerle açıklama (Illustrate)			
Yineleme	Dönüştürme (Convert)	Saptama (Determine)			
Aklına getirme	Düzen verme / Sıraya sokma (Order)	(Doğru olanı seçme) Seçme (Select)			
	Erişme / Edinme (Get)	Soru sorma (Ask)			
	Fark etme / Algılama (Perceive)	(Yönerge vb.) Takip etme (Follow)			
	Farklılıkları bulma	Tanımlama (Define)			
	Genel / temel noktaları belirtme	Tartışma (Discuss)			
	Genişletme (Extend)	Yeniden düzenleme (Reorder)			
		Yeniden ifade etme (Restate)			
ÖRNEK SORULAR / İSTEKLER	ÖRNEK İÇERİK / ÜRÜN/ YÖNTEM/ DEĞERLENDİRME	ÖRNEK SORULAR / İSTEKLER	ÖRNEK İÇERİK / ÜRÜN/ YÖNTEM/ DEĞERLENDİRME	ÖRNEK SORULAR / İSTEKLER	ÖRNEK İÇERİK / ÜRÜN/ YÖNTEM/ DEĞERLENDİRME
Ne Kim Ne zaman Nerede Hangisi	Metin okuma Düz anlatım Video/Film seyri Seslendirme Dinleme Tanımlama Terimler, ayrıntılar Liste Kopya çıkarma Test (Basit düzey) Kısa sınav İşaretleme Çalışma kâğıdı Çalışma kitabı Dilsiz haritalar Boşluk doldurma Doğru-yanlış	Kaç/Ne kadar Hangi sırada Nasıl Ne şekilde Sizce nasıl... Ne açıdan... Hangi açılardan... Kendi cümlelerinizle nasıl... Özellikleri neler? Ne gibi... Tersi/Karşıtı nedir/nasıldır? Kısaca nasıl... Doğrusu hangisi? Başka şekilde nasıl...Ne tür farklar var? Açıklayabilir misiniz? Nasıl tanımlanabilir? Sonuç ne olurdu?	Örnek Açıklama Açıklama (paraphrasing) Gözden geçirme Özet Tanım Betimleme Basit ana hat Çıkarım Basit karşılaştırma Çalışma kâğıdı Test (Orta düzey) Özet Eşleştirme Soru-cevap Göster-Anlat Resimleme Sözlük çalışması Yazılı ifade Yapılandırılmış grid Tanılayıcı dallanmış ağaç	Nasıl kullanılır Nasıl çözersiniz .. yoluyla gösteriniz .. deneyini yapınız Nasıl bir deney yapabiliriz Problemi nasıl çözeriz? Neleri kullanırız Gösterebilir misiniz? Neleri değiştirebiliriz? ... diyalogları canlandırınız ... oyunu oynayınız Kiminle görüşebilirsiniz? Öğrendiklerimizi nasıl uygularız Nasıl sunuma dönüştürürüz Resmini nasıl çizebiliriz Bu durumu yazıyla nasıl anlatabiliriz Resmi yazıya nasıl dönebiliriz? Neleri değiştirebiliriz? Hangi yaklaşımı kullanırız? Başka hangi yöntemi kullanırız?	Gösterim Günlük/Ani/Gezi yazısı/yazma Resimli gösterim Görüşme Performans Sunum Heykel Deney Problem çözme Skeçler Tamir yapma Eğitim gezisi yapma Karton vb. işler Açık uçlu sorular Alıştırmalar Pekleştirme soruları Problem çözme gerektiren testler Resim çizdirme Deney sonucu yazma Bir metnini canlandırma Müze ve gezi etkinlikleri Öğrencinin konu anlatımı Harita/Kroki çizimi Tablo/Şema doldurma Raporlama

ANALİZ ET	DEĞERLENDİR	YARAT/OLUŞTUR
Materyali bileşenlere ayırma ve parçaların birbirleriyle/bütünlü nasıl bir ilişki içinde olduğunu tespit etme,	Ölçütlere ve standartlara dayalı yargıya varma.	Öğeleri tutarlı ya da işlevsel bir yapıda bir araya getirme, öğeleri yeni yapı ya da

				örüntü içerisinde yeniden düzenleme.	
Öğrenci bir bütünü detaylarıyla görür; parçalara ayırır, parçalar arasındaki benzerlik ve farklılıkları bulur; olay, olgu, bilgi, fikir ve ilkeleri analiz eder; sebep sonuç ilişkilerini kavrar, çıkarım yapar	Öğrenci bilgiyi belli ölçütler dahilinde sunar, destekler, yargılar, eleştirir, kıymet biçer, haklıyı-haksızı doğruyu-yanlış ayırt eder, aydınlatır. Bir fikrin geçerliliği ya da bir çalışmanın kalitesi hakkında ölçütlere göre fikir yürütür genellemeler yapar.	Öğrenci bilgiyi yeni bir tarzda bir araya getirir, birleştirir ya da çeşitli unsurları yeni bir model ya da çözüm üretmek üzere yeniden düzenler. Yeni bir şeye dönüştürür ya da yeni bir şey oluşturur, orijinal fikir, durum ya da materyal üretir.			
Ayırım yapma / Ayırma (Differentiating)	Kontrol Etme / Denetleme (Checking)	Oluşturma (Generating)			
Fark gözetme (Discriminating)	Koordine etme (Coordinating)	Varsayımda bulunma / Hipotez kurma (Hypothesizing)			
Ayırt etme (Distinguishing)	Dikkatle inceleyerek saptamada bulunma (içeriğine, özelliklerine vb. dair) (Detecting)	Planlama (Planning)			
Odakla (n)ma (Focusing)	Denetleyici izleme (Monitoring)	Tasarlama (Oesigning)			
Seçme (Selecting) (Özelliklerini karşılaştırarak seçme)	Bulguları kaydetme (Monitoring)	Meydana Getirme / (Prototip) üretme (Producing)			
Organize etme (Organizing)	Test etme (Testing)	İnşa etme (Constructing)			
Uyumun farkına varma (Finding Coherence)	Eleştirme (Criticuing)	Yapma (Make & Build) (Urun, yeni bir şey vb.)			
Parçalardan bütün oluşturma (Intergrating)	Yargıya varma (Judging)	İcat etme (Invent & Revise)			
Ana hatlarını çıkarma (Outlining)	Akıl yürütme/muhakeme etme	Oyun sergileme (Perförm)			
Cümle /metin çözümleme / Dilbilgisel inceleme (Parsing)	Aşamalandırma (Rank)	Formüle etme (Formcdate)			
Yapılandırma / İskelet oluşturma (StrUcturing)	Ayarını/Değerini hesaplama (Gauge)	Biçimlendirme/Şekil verme (Fashion & Shape)			
İsnat etme / Atfetme (Attributing)	Çürütme (bir fikri, görüşü vb.)	Metin, heykel vb.)			
Yapıbozuma uğratma / Bir yapıyı çözmeye, bozma (Deconstructing)	Değer biçme (Size up & Appraise & Validate)	Kurma (Fabrİcatö)			
Alt bölümlere ayırma (Subdivide)	Değer verme (Value)	Yaratma (Oeatö)			
Alt grupları gösterme	Değerini tahmin etme (Estimate & Predict)	(Ozgun) metin yazma (Author & Write)			
Anket hazırlama (Survey)	Değerlendirme (Judge & Assess & Evaluate)	Sözcük uydurma (Coin)			
Ayrıştırma (Resolve)	Doğrulama (Justify)	Geliştirme (Develop) (Yens bir şey)			
Bölümleme (Divide)	Farklı açıdan bakma (Reframe)	Tasarlayarak dönüştürme (Modify)			
Çözümleme (Analyze)	Geçerleme (Validate)	Orgütleme (Organize)			
Deneysel analiz yapma (Experiment)	Habere/metne yorumunu ekleme (Editorialize)	Rol oynama (Role play)			
İnceleme (Examine & Investigate)	İddiada bulunma/Argüman geliştirme (Argue)	Uyarılama (Adapt)			
İrdeleme (Study)	İkna etme (Convince)	Oneri getirme (Propose)			
Karşılaştırmalı analiz yapma (Compare & Contrast)	Karar verme (Decide)	Araştırma raporu yazma (Report)			
Kategori oluşturma (Categorize)	Müzakere etme (Negotiate)	Revize etme (Revise)			
Münazara yapma (Debate)	Oranlama (Rate)	Şemasını çıkarma (Schematize)			
Mütalaa etme (Scrutinize)	Ölçme (Measure)	Simülasyon yapma (Simulate)			
Parçalara ayırma (Dissect)	Öncelik sırasına koyma (Prioritize)	Çözüm geliştirme			
Sınıflama oluşturma (Classify)	Önemini belirleme	Kurgulama / Kurgu yapma			
Sebebi-sonuç ilişkilerini belirleme	Onerme (Recommend)	Düzenek oluşturma			
Karşılıklı ilişkiler kurma / oluşturma (Correlate)	Puanlama (Grade)				
İlişki ağıni çözme/gösterme	Savunma (Defend) (Tez, argıman vb.)				
Sorgulama (Question)	Tartışma (Araştırma verilerini kıyaslayarak tartışma) (Debate & Dlscuss)				
Tarama yöntoduyla araştırma yapma	Yorumlayarak tartışma (rapor ya da makalede)				
Temasını/Ana fikrini bulma					
Verileri tablo / grafik haline getirme					
Yeniden ele alma (Rehash)					
ÖRNEK SORULAR / İSTEKLER	ÖRNEK İÇERİK / ÜRÜN/ YÖNTEM/ DEĞERLENDİRME	ÖRNEK SORULAR / İSTEKLER	ÖRNEK İÇERİK / ÜRÜN/ YÖNTEM/ DEĞERLENDİRME	ÖRNEK SORULAR / İSTEKLER	ÖRNEK İÇERİK / ÜRÜN/ YÖNTEM/ DEĞERLENDİRME
Neden/Niçin... Ne tür sebep-sonuç ilişkileri var? Hangi parçalardan oluşur Aralarında ne tür ilişkiler var? Teması nedir Nasıl sınıflandırılabilir arasında ne tür farklılıklar var? Hangi açılardan farklıdır Kategorilerini nasıl belirleriz Nasıl bölümleyebiliriz Gruplarını belirleyiniz Bir tabloda nasıl gösterebiliriz?	Koleksiyon (Derleme) Sınıflandırma/Kategori tablosu Tablo-Çizelge-Şema Veri tabanı Grafik/İnfoğrafik/Diyagram Vaka çözümlemesi Münazara Metin tahlili (Şiir/Nesir) Ana hat Dedektif hikayeleri Açık uçlu sorular Metin çözümleme soruları Üst düzey alıştırmalar Formül çözümlemeleri Raporlama Sunum	Kime/Neye göre başka hangi açılardan bakabiliriz Neden doğru/yanlış Neden iyi/kötü Neden güzel/çirkin Siz olsaydınız... Sizce neden böyle yapmıştır/olmuştur Hangisi daha önce/sonra gelmiştir Niçin Ölçütlerimiz ne olmalı Hangi ilkeye göre... Niçin böyle düşünüyorsunuz? Kaç türlü cevap verebiliriz? Hangi yollardan çözebiliriz?	Öz (Abstract) Zaman çizelgeleri Vaka çözümlemeleri Tablo-Çizelge-Şema Kontrol Listesi Grafik/İnfoğrafik/Diyagram Panel/Açıkoturum/Forum Seminer/Konferans/Sempozyum Değerlendirme yazıları Film ya da kitap tanıtım/değerlendirme yazıları Raporlama Sunum Eleştirel Tartışmalar Analiz tablosu Tarama/Anket	Neleri bir araya getirmeliyiz? Sizin öneriniz nedir? Nasıl çözeriz? Nasıl bir proje yapmalıyız? Ne tür bir ürün yapabilirsiniz? Siz nasıl yapardınız? Üretebilir misiniz? Bu konuda neler yazardınız? Özgün bir metin yazınız. Taslak yapınız. Bir resim çiziniz	Afiş, poster / tanıtım filmi Kısa/orta uzunlukta film/anımasyon Medya ürünü Özgün sanat eseri (resim, heykel) Şarkı sözü / beste Sergi/dinleti/konser Özgün ütopya/distopya Özgün yapma dil Tiyatro oyunu/senaryo Farklı türlerde

<p>Çizelgesini nasıl yaparız? ... kavram haritasıyla gösteririz Kavram haritasındaki yerlerini belirleyiniz Hangileri bir bütün oluşturur Kaç açıdan sınıflanabilir Nasıl bozabilir/değiştirebiliriz Hangi başlığı koymalıyız Bu başlık niçin konmuş Neden böyle sınıflanmış</p>	<p>Analiz tablosu Tarama/Anket Zihin haritaları Kavram haritaları 6 Şapka tekniği vb. İzgara (grid) soruları Süreç odaklı değerlendirme</p>	<p>Kaçıncı sırada yer alır? Geçerliliği nedir? Nasıl bir araya getirebiliriz? Neden bu grupta yer alır? Oranı nedir? Sıklığı nedir? Hangi niteliklere sahiptir? Nitelenendirme Nasıl örgütleyebiliriz? En temel özellikleri nedir? Hangi kurama göre...? Nasıl ispatlarız?</p>	<p>değerlendirme/yorumlama Matematiksel ispatlar Formül uygulamaları Ölçüt geliştirme Akran değerlendirmesi Öz değerlendirme Rubrik Birden fazla doğru cevabi olan sorular Portfolyo Süreç odaklı değerlendirme</p>	<p>Bir kısa film çekiniz. Bu temada özgün şiirinizi yazınız. Nasıl bir plan geliştirdiniz? Yazınız. Bir reklam panosu hazırlayınız Diyagram/İnfografik hazırlayınız. Bir program yazınız Bir web sayfası hazırlayınız Nasıl tasarlarız? Özgün bir şekilde tasarlayınız Bir ürün ortaya koyunuz Çözümünüzü yazınız/gösteriniz. Kendiniz bir proje yapınız. Metnin kurgusunu siz yaparak yeniden yazınız. Araştırmanın sonucunu detaylı rapora dönüştürünüz.</p>	<p>özgün metinler Serbest/yaratıcı metinler Düzenekler Özgün deney/araştırma ve rapor Özgün çözümler Formüller Taslak/plan çizimleri/yazma Özgün modeller Yazılım Web sayfası oluşturma Bilgisayar oyunu geliştirme Simulatif çalışmalar yapma Çözüm algoritmaları oluşturma Özgün rol canlandırma/doğaç ama Özgün diyagramlar/infografik yapma Basit/karmaşık icatlar Bilimsel projeler Sosyal sorumluluk projeleri Okul gazetesi/dergisi çıkarma Maker çalışmaları Beyin fırtınaları Konferans/sempozyum/seminer metni sunumu Röportaj Ürün ve proje bazlı değerlendirme Portfolyo Süreç raporları Süreç odaklı değerlendirme</p>
--	---	--	---	--	---

Kaynak: Yıldırım, Kevser. (2016)

[https://www.academia.edu/36264670/Revize Edilmi%20Bloom Taksonomisi Fiiller Tablosu ve %20%C3%96rnekler](https://www.academia.edu/36264670/Revize_Edilmi%20Bloom_Taksonomisi_Fiiller_Tablosu_ve_%20%C3%96rnekler)

Duyuşsal Alanda Öğrenim Çıktısı Yazma

Bu alanda öğrenmenin duygusal kısmıyla ilgili bilgi almaya gönüllü olmaktan, inanç, fikir ve tutumların entegrasyonuna kadar çeşitlilik gösterir. Beş kategoride toplanır.

1. Alma: bilgiyi almada gönüllü olma.
2. Yanıtlama: Kendi öğrenimine aktif katılım, sunu yapma, tartışmalara katılma
3. Değerlendirme: Değere karşı sorumluluk yükleme

4. Düzenleme: Değerleri bir araya getirme
5. Niteleme: Bağımsız çalışmalarda güven, etik uygulamalara profesyonelce bağlılık gösterme

Aktif Fiiller; Harekete geçme, bağlı kalma, takdir etme, sorma, kabul etme, cevap verme, yardım etme, girişimde bulunma, zorlama, birleştirme, tam olarak uyma, işbirliği yapma, savunma, gösterme, ayırma, tartışma, sergileme, doğruluğunda şüphe etme, benimseme, takip etme, taşıma, başlatma, birleştirme, doğrulama, dinleme, sıraya koyma, organize etme, katılma, uygulama, üye olma, paylaşmak, yargılama, övme, sorgulama, ilişkilendirme, rapor etme, çözümlenme, paylaşma, destekleme, sentez yapma, değer verme

Psikomotor Alanda Öğrenme Kazanımı Yazma

Beyin ve kaslar arasında iş birliği içeren fiziksel becerileri vurgular. Psikomotor alan laboratuvar bilimi, sağlık, sanat, müzik, mühendislik, drama, beden eğitimi alanlarında kullanılmaktadır.

1. Taklit; kişinin davranışını gözleme ve taklit etme
2. Manipülasyon; Yönergeleri izleme
3. Duyarlılık; Orijinal kaynak olmadan kendisine verilen görevi yerine getirme
4. Telaffuz etme; iki ya da daha fazla beceriyi birleştirerek seri eylemcileri koordine etme
5. Benimseme; Düşünmeden doğal olarak yüksek düzeyde performans gösterme

Aktif Fiiller; Uyarılma, ayarlama, değiştirme, düzenleme, toplama, dengede tutma, bükme, inşa etme, ayarlama, koreografi, birleşme, düzenleme, kohya etme, dizayn etme, dağıtma, keşfetme, gösterme, ayırma, sökme, sergileme, parçalara ayırma, kullanma, tahmin etme, inceleme, gerçekleştirme, tamir etme, bileme, kullanma, ısıtma, idare etme, tanımlama, ölçme, düzeltme, taklit etme, benzeme, karıştırma, işletme, organize etme, yerine getirme, sunma, kaydetme, arıtma, taslağını yapma, tepki gösterme ve kullanma.

Kaçınılması gereken fiiller:

- Bilme
- Anlama
- Önemini fark etme
- Farkında olma
- İnanma
- İlgilenme
- Takdir etme

İyi Bir Öğrenme Hedefinde Olması Gerekli Özellikler

Belirli

Başarılı bir öğrencinin neyi başarması gerektiği doğru bir şekilde belirtilmeli

Ölçülebilir

Öğrenme hedeflerinin elde edilip edilmediğini doğru bir şekilde değerlendirmeye elverişli

Başarılabilir

Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda olmalı

İlgili

Programın temel amaçlarıyla ilişkilendirilebilir olmalı

Zaman Ölçekli

Program süresi içinde ulaşılabilir/başarılabilir olmalı

“Ne öğretmek istediğimiz, nasıl öğrettiğimiz ve nasıl değerlendirme yaptığımız birbiri ile dengeli olduğu zaman öğretim daha başarılı geçmektedir.” (Biggs, 2003)

Ders İzencesinde Haftalara Göre İşlenecek Konular

Üniversitemizde belirlenmiş akademik dönem 16 haftadır (2 hafta sınav haftası olarak ayrılmıştır). 14 hafta boyunca işlenecek konu başlıkları ilgili dokümanlarıyla birlikte belirtilmelidir. (https://kocaelisaglik.edu.tr/wp-content/uploads/2022/01/onlisans_ve_lisans_egitim_ogretim_sinav_yonergesi.pdf)

Değerlendirme sistemi (https://kocaelisaglik.edu.tr/wp-content/uploads/2022/01/olcme_ve_degerlendirme_yonergesi.pdf)

Yıl/yarıyıl içi faaliyetlerin sayısı **en az 4** olmalı

Yapılacak sınav programları sınavdan en az bir hafta önce (Ö.L.E.Ö.S.Y. Madde 15)

Yıl/yarıyıl sonu sınavları ise Akademik Takvimde belirlenen sınav dönemi başlamadan en geç iki hafta önce ilan edilmelidir.

Yarıyıl içi başarı puanının başarı notuna etkisi %40'dan az %60'dan fazla olamaz.

Değerlendirme sonuçlarının da:

Yıl/yarıyıl içi ölçme sonuçları; iki hafta içinde öğrencilere ilan edilir.

Yıl/yarıyıl sonu başarı notları; en geç bir hafta içerisinde öğrenciye duyurulması önemlidir.

AKTS (Öğrenci iş yükü) sınıf içi ve dışı yapılacak etkinliklerin toplam sayısı, süresi ile birlikte hesaplanmalıdır. Örneğin:

Kodu	Dersin adı	Z/S	T-U	Kredi	AKTS
		Z	3-2	4	5
AKTS - İŞ YÜKÜ TABLOSU					
ETKİNLİKLER		Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü	
Ders Süresi (hafta sayısı* haftalık toplam ders saati)		14	5	70	
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön Çalışma, Pekiştirme)		10	2	20	
Ödev		5	3	15	
Proje (Hazırlık ve varsa sunum süresi dahil)		1	5	5	
Rapor (Hazırlık ve varsa sunum süresi dahil)		0	0	0	
Sunum (Hazırlık süresi dahil)		1	10	10	
Kısa sınav (Quiz)		2	1	2	
Kısa sınav hazırlık		2	2	4	
Arasınav		1	1	1	
Arasınav 1 Hazırlık		1	15	15	
Final		1	1	1	
Final Hazırlık		1	15	15	
Toplam İş Yüğü				148	
Toplam İş Yüğü / 30				148/30=4,9	
Dersin AKTS Kredisi				5	

Ders Politikaları: Derse devam, katılım ve sınıf ortamındaki diğer beklentiler, akademik sahtekârlık (bunun önüne geçebilmek/kontrol edebilmek için yararlanılabilecek programlar):

intihal.net

Turnitin (kütüphanemizden ulaşılabilir> buse.terzi@kocaelisaglik.edu.tr)