

**KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**ZORUNLU YABANCI DİL HAZIRLIK**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıflarında uygulanacak eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, öğrenci destek hizmetleri, yönetim-organizasyon süreçleri, öğretim elemanları, altyapı ve sürekli iyileştirme faaliyetleri ile ilgili usul ve esasları Ulusal ve Uluslararası Akreditasyon Ölçütleri ile uyumlu şekilde belirlemektir.

(2) Programın temel amacı, Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi'ne (CEFR) göre en az B1+ düzeyinde dil yeterliliğine ulaşmış öğrenciler yetiştirmektir.

**Kapsam**

**Madde 2 –** (1) Bu Yönerge, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesinde zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık sınıflarında eğitim gören tüm önlisans ve lisans öğrencilerini, bu programlarda görev yapan akademik ve idari personeli, ölçme-değerlendirme süreçlerini, öğrenci destek hizmetlerini, altyapı imkânlarını ve sürekli iyileştirme mekanizmalarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 –** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 23.03.2016 tarih ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümlerine ve Ulusal ve Uluslar Değerlendirme Ölçütlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini,
- b) Rektör: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Birim: Hazırlık eğitimi veren akademik birimleri,
- d) Yabancı Diller Bölümü: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğe bağlı Yabancı Diller Bölümünü,
- e) Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğe bağlı Yabancı Diller Bölümü Başkanlığını,
- f) Hazırlık Program Koordinatörü: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Hazırlık Program Koordinatörünü,
- g) CEFR: Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi,
- ğ) Program Çıktıları: Hazırlık sınıfı sonunda öğrencilerin ulaşması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri,
- h) Denklik Tablosu: Müfredat ve ölçme-değerlendirme uygulamalarının öğrenme kazanımları ile ilişkilendirilmesini gösteren belgeler,
- ı) Sürekli İyileştirme Döngüsü: Programın kalite güvencesi için veri toplama, analiz etme, iyileştirme planlama ve uygulama süreçlerini,
- i) Öğrenci Destek Hizmetleri: Akademik, idari, sosyal ve psikolojik alanlarda öğrencilere sunulan hizmetleri,
- j) Performans Değerlendirme: Öğretim elemanlarının görev, sorumluluk ve yetkinliklerinin belirli aralıklarla değerlendirildiği süreçlerin)
- n) Ölçme ve Değerlendirme Birimi: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Birimini,
- o) Müfredat ve Materyal Geliştirme Birimi: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Müfredat ve Materyal Geliştirme Birimini,
- ö) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık**  
**Eğitim ve Öğretimine İlişkin Genel Esaslar**

### **Zorunlu hazırlık programından muafiyet**

**Madde 5 –** (1) Aşağıda belirtilen hususlara sahip öğrenciler zorunlu hazırlık programından muaf tutulur:

- a) Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından yapılan ve dört dil becerisini (okuma, dinleme, yazma, konuşma) ölçen “Yabancı Dil Yeterlik Sınavı” sonucunda başarılı olanlar,
- b) En az son üç yılında, öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin anadili olarak konuşulduğu bir ülkede ve o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamlayanlar,
- c) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen ve geçerlilik süresi YÖK tarafından belirlenmiş uluslararası yabancı dil sınavlarından Senatunun belirlediği puana sahip olanlar,

### **Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı**

**Madde 6 –** (1) Yabancı dil yeterlik sınavı, Ortak Avrupa Dil Referans Çerçevesi (CEFR) B1+ düzeyini hedefleyen öğrenme çıktılarını ölçmek amacıyla hazırlanır.

- (2) Sınavda başarılı sayılmak için Senato tarafından belirlenen başarı puanı (100 üzerinden en az 70) alınmalıdır.
- (3) Sınavların geçerlilik ve güvenilirlik analizleri (madde çözümlemesi, iç tutarlılık katsayıları, korelasyon çalışmaları) Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından yapılır ve raporlanır.
- (4) **Yeterlik sınavı formatı, sınavda ölçülen kazanımlar ve gösterge tablosu (Ek 1)** öğrencilerle dönem başında paylaşılır.

### **Hazırlık öğretiminin düzenlenmesi**

**Madde 7 –** (1) Zorunlu yabancı dil hazırlık öğretimi, iki yarıyıl şeklinde yapılır.

- (2) Dersler, öğrencilerin yeterlik ve düzey belirleme sınavındaki başarı düzeylerine göre; haftada **en az 20 saat** olacak şekilde düzenlenir.
- (3) Program sonunda öğrencilerin B1+ düzeyine ulaşabilmesi için gerekli öğrenme kazanımları, müfredat ve haftalık ders planlarında açıkça belirtilir.
- (4) Müfredat ile öğrenme kazanımlarının uyumunu gösteren “Öğretim Programı Denklik Tablosu” hazırlanır ve her yıl güncellenir.
- (5) Müfredat geliştirme sürecinde öğrenci, öğretim elemanı ve diğer paydaş geri bildirimleri dikkate alınır.

### **Devam zorunluluğu**

**Madde 8 –** (1) Hazırlık sınıfında derslere devam oranı %80’dir.

- (2) Devam şartını sağlayamayan öğrenciler başarısız sayılır.
- (3) Devam takibi elektronik ortamda yapılır, devamsızlık verileri öğrencilerle düzenli olarak paylaşılır.

### **Hazırlık öğretiminde sınavlar**

**Madde 9 –** (1) Sınav sayısı, içerikleri ve yüzdelik katkı oranları dönem başında ilan edilir.

- (2) Tüm sınavlar için ölçülen öğrenme çıktıları, belirtke tabloları ve değerlendirme kriterleri önceden hazırlanır.
- (3) Ara sınavlar, gelişim sınavları, seviye bitirme ve yeterlik sınavlarının geçerlilik ve güvenilirlik analizleri yapılır.

### **Zorunlu hazırlık programında başarı belirleme**

**Madde 10 –** (1) Başarı notu, yıl içi değerlendirmeler ve yılsonu sınavı puanının Senato tarafından belirlenen oranlarda hesaplanması ile belirlenir.

- (2) Öğrencinin yıl sonunda en az B1+ seviyesinde olduğunu gösteren “Ölçme-Değerlendirme Kazanım Denklik Tablosu” hazırlanır.
- (3) Başarılı öğrencilere CEFR (Ortak Avrupa Dil Referans Çerçevesi) seviyesinin belirtildiği “Dil Başarı Belgesi” verilir.

### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**Madde 11 –** (1) Öğrencilerin sınav sonuçlarına itirazları ile ilgili olarak “Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ilgili maddeleri uygulanır.

- (2) İtiraz süreci şeffaf, belgeli ve zamanında yürütülür. Tüm itiraz değerlendirmeleri ve sonuçları dijital olarak arşivlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Destek Hizmetleri, Yönetim-Organizasyon, Öğretim Elemanları ve Sürekli İyileştirme**

### **Öğrenci Destek Hizmetleri**

Hazırlık programında öğrencilere sunulan destek hizmetleri, aşağıdaki alanlardan oluşur:

#### **Yeni Öğrenci Oryantasyonu**

**Madde 12** – (1) Hazırlık programına başlayan tüm öğrenciler için dönem başında zorunlu oryantasyon programı düzenlenir.

(2) Oryantasyon programında akademik takvim, programın hedefleri, ders içerikleri, ölçme-değerlendirme süreçleri, öğrenci hak ve sorumlulukları, şikâyet ve öneri mekanizmaları, danışmanlık hizmetleri, kütüphane, çevrimiçi platformlar ve sosyal etkinlikler hakkında bilgi verilir.

(3) Oryantasyon materyalleri basılı ve dijital ortamda öğrencilere sunulur.

#### **Öğrencilerin Bilgilendirilmesi**

**Madde 13** – (1) Program, sınavlar, ders dışı etkinlikler, idari işlemler ve tüm akademik süreçlere ilişkin bilgiler öğrenci el kitabı, kurum web sayfası ve panolar aracılığıyla duyurulur.

(2) Bilgilendirme materyalleri düzenli olarak güncellenir ve öğrenci erişimine açık tutulur.

#### **Ders Dışı Faaliyetler**

**Madde 14** – (1) Müfredat dışı faaliyetler (kulüpler, atölyeler, konuşma kulüpleri, kültürel etkinlikler) belirli öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilerek planlanır.

(2) Faaliyetlerin etkinliği öğrenci geri bildirimleri ile değerlendirilir.

#### **Öğrenci Şikâyetleri ve Önerileri**

**Madde 15** – (1) Öğrenciler, akademik ve idari konulardaki şikâyet ve önerilerini yazılı olarak veya çevrimiçi platformlar aracılığıyla iletebilir.

(2) Tüm şikâyetler kayıt altına alınır, değerlendirilir ve sonucu öğrenciye bildirilir.

(3) Şikâyet prosedürü öğrenci el kitabında ve web sitesinde yer alır.

#### **Yönetim ve Organizasyon**

##### **Yönetimsel Yapı ve Misyona Uygunluk**

**Madde 16** – (1) Hazırlık programının yönetsel yapısı ve görev dağılımı yazılı olarak tanımlanır ve web sitesinde yayımlanır.

(2) Tüm yönetsel süreçler, programın B1+ dil yeterliliği hedefine ve Ulusal ve Uluslararası kalite standartlarına uygun yürütülür.

#### **Görev, Sorumluluk ve Haklar**

**Madde 17** – (1) Akademik ve idari personelin görev, sorumluluk ve hakları yazılı olarak tanımlanır.

(2) Görev tanımları çalışan el kitabında yer alır ve personele tebliğ edilir.

#### **Performans Değerlendirme**

**Madde 18** – (1) Öğretim elemanlarının performansı; ders gözlemleri, öğrenci geri bildirimleri ve idari değerlendirmelerle ölçülür.

(2) Performans değerlendirme sonuçları, mesleki gelişim planlarının hazırlanmasında kullanılır.

#### **Bilgilerin Korunması**

**Madde 19** – (1) Öğrenci ve çalışanlara ait kişisel veriler, 6698 sayılı KVKK hükümlerine uygun olarak saklanır ve işlenir.

#### **Öğretim Elemanları**

##### **Nitelikler ve Görevlendirme**

**Madde 20** – (1) Hazırlık programında görev alacak öğretim elemanlarının asgari nitelikleri Senato tarafından belirlenir.

(2) Tüm öğretim elemanları için “Öğretim Elemanları Yetkinlik Tablosu” hazırlanır ve güncellenir.

#### **Mesleki Gelişim**

**Madde 21** – (1) Öğretim elemanlarının mesleki gelişimi için yılda en az iki hizmet içi eğitim veya atölye düzenlenir.

(2) Profesyonel gelişim faaliyetleri kayıt altına alınır.

#### **Sürekli İyileştirme**

**Madde 22** – (1) Hazırlık programında kalite güvencesi, sürekli iyileştirme döngüsü esasına dayanır.

(2) Öğrenciler, öğretim elemanları ve paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim toplanır, analiz edilir ve iyileştirme planları hazırlanır.

(3) İyileştirme faaliyetleri “**Program Değerlendirme Tablosu**” (Ek 2) ile belgelendirilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**  
**Bu yönergede yer almayan hususlar**

**Madde 23** – (1) Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik”, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili Senato kararları ve Ulusal ve Uluslararası Değerlendirme Ölçütleri” uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde 24** – (1) Bu yönerge hükümleri, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 25** – (1) Bu yönerge hükümlerini Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bu Yönerge **19.09.2025 tarih ve 106-10 sayılı Senato Kararı** ile kabul edilmiştir.

**Ek-1: Kabul Edilen Dil Yeterlik Sınavları ve Minimum Puanlar Tablosu**

Sınav	Geçerlilik süresi	Minimum Puan	Sınavın Maksimum puanı
KOSTÜ Dil Yeterlik Sınavı	2 yıl	70	100
TOEFL IBT	2 yıl	84	120
YDS / E-YDS	5 yıl	70	100
YÖKDİL	5 yıl	70	100
PTE	2 yıl	75	90
ÜDS	SÜRESİZ	70	100
CPE	2 yıl	C (80)	100
CAE	2 yıl	A (80)	80
ÜNİVERSİTE HAZIRLIK SINIFI BAŞARISI (*)	2 yıl	75/Başarılı	100

(\*) Bu madde, kendi üniversitemiz dışındaki öğrencilerin hazırlık sınıfı başarı durumlarını kapsamaktadır.

**Ek-2: Program Değerlendirme Tablosu**

Değerlendirme Alanı	Geri Bildirim Kaynaęı	Toplama Zamanı	Bulgular Analiz	İyileştirme Aksiyonları	Sorumlu Birim	Durum
Öğrenci Memnuniyeti	Anketler, Görüşmeler	<i>Her dönem</i>			Hazırlık Koordinatörü	
Öğretim Elemanı Geri Bildirimi	Anketler, Gözlemler	<i>Her dönem</i>			Bölüm Başkanı	
Ders İçerik ve Müfredat	Müfredat İnceleme	<i>Yıllık</i>			Müfredat ve Materyal Geliştirme Birimi	
Sınav ve Ölçme-Değerlendirme	Sınav Sonuçları	<i>Her sınav dönemi</i>			Ölçme ve Değerlendirme Birimi	
Ders Dışı Faaliyetler	Öğrenci Geri Bildirimleri	<i>Her dönem</i>			Sosyal Etkinlik Koordinatörü	
Öğrenci Destek Hizmetleri	Danışmanlık Raporları, Anketler	<i>Her dönem</i>			Danışmanlık Birimi	