

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME ve ATAMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nde öğretim üyesi adaylarında bilimsel kaliteyi arttırmak için aranacak ek kriterleri ve başvuru dosyalarının ön değerlendirmelerinde uyulacak esasları belirlemenin yanı sıra öğretim üyesi kadrolarına başvuran adaylar hakkında jüri üyeleri ile yetkili makam ve kurulların daha sağlıklı karar verebilmesini sağlamaktır.

Kapsam ve Dayanak

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nde öğretim üyeliğine yükseltilecek ve atanacak öğretim elemanlarında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmeliklerdeki koşullar yanında Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi tarafından aranan ek kriterleri kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Kadro İlanı, Genel ve Özel Koşullar, Başarı Kriterleri

Kadro İlanı

Madde 3 – (1) Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nde gereksinim duyulan akademik kadrolar anabilim dalı başkanlıklarının istekleri ilgili Bölüm Başkanının olumlu görüşü ile birlikte Dekanlık tarafından Rektörlüğe bildirilir. Uygun görülen kadrolar Rektörlükçe ilan edilir.

Genel ve Özel Koşullar

Madde 4 - (1) Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nde öğretim üyeliğine istekli aday, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği' nin ilgili maddelerinde öngörülen koşulları yerine getirmenin yanı sıra, bu yönergenin ilgili maddelerinde belirtilen yabancı dil bilgisi ve ilgili maddelerinde aranan akademik başarı kriterlerini taşımak zorundadır.”

Dil Kriterleri

Madde 5 – (1) Adayların yabancı dil bilgisi kriterleri, Üniversitelerarası kurulun Doçentlik Başvuru Kılavuzunda belirlenmiş esaslara uygun şekilde olmalıdır.

Akademik Başarı Kriterleri

Madde 6 – (1) Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nde Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör kadrolarına istekli öğretim üyesi adaylarının akademik başarıları EK-2 de akademik faaliyetler ve puanlar esas alınarak belirlenir ve öğretim üyesi adaylarından istekli oldukları kadrolara göre Madde 7.-9. belirtilen kriterleri sağlamaları beklenir.

Madde 7 – (1) Profesörlüğe yükseltme ve atanma için:

- EK-1'de belirtilen faaliyetlerden toplam en az 250 puan almak,

- b) Doçentlik unvanı alındıktan sonraki bir tarihte gerçekleşen EK-2’de belirtilen faaliyetlerden en az 40 puan almak,
- c) EK-1’de yer alan yayınlardan doçentlik unvanı alındıktan sonraki bir tarihte gerçekleşen en az 1 (bir) yayında birinci yazar olmak gerekir.

Madde 8 – (1) Doçent kadrosuna atanmak için:

- a) EK-1’de belirtilen faaliyetlerden toplam en az 120 puan almak,
- b) EK-1’de yer alan yayınlardan en az 1 (bir) yayında birinci yazar olmak gerekir.

Madde 9 – (1) Doktor Öğretim Üyeliği kadrosuna atanma için;

- a) EK-1’de belirtilen faaliyetlerden toplam en az 20 puan almak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme, Atama

Ön Değerlendirme Kurulu

Madde 10 – (1) Öğretim üyesi adaylarının ilgili maddelerde aranan kriterleri taşıyıp taşımadıklarını belirlemek üzere Rektör tarafından 3 öğretim üyesinden oluşan bir “Ön Değerlendirme Kurulu” kurulur. Kurul başvuru tarihinden sonraki en geç 5 (beş) gün içinde başvuruları değerlendirir ve adayların aranan kriterleri taşıyıp taşımadıklarını bir raporla rektörlüğe sunar. Başvurunun koşullara uymadığının belirlenmesi halinde başvuru Rektörlük tarafından işleme konulmaz ve dosya adaya iade edilir.

Öğretim Üyeliği Jüri Değerlendirme Raporu

Madde 11 – (1) Ön değerlendirme sonucunda kriterleri sağladığı belirlenen adaylardan Profesörler 5 (beş) adet, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi adayları ise 3 (üç) adet daha başvuru dosyasını kendilerine tebliğ tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde Rektörlüğe teslim ederler. Bu yayın dosyaları adayların başvurularını değerlendirmek üzere başvurduğu bilim alanından 2547 sayılı Kanunda öngörüldüğü şekilde jüri üyesi olarak seçilen öğretim üyelerine kişisel değerlendirme raporlarını hazırlayabilmeleri için gönderilir. (EK-2. Değerlendirme rapor örnekleri)

Atama İşlemlerinin Sonuçlandırılması

Madde 12 – (1) Raporları tamamlanan atama dosyaları Üniversite yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır. 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri ve Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi kriterlerine uygun olarak yapılacak olan tüm atama önerilerinin sonuçlanması için Rektörlüğün teklifi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı gereklidir.

Özel Durumlar

Madde 13 – (1) Yeni kurulan fakülte ve bölümlere yapılacak öğretim üyesi atamalarında, ilgili birim öğretim üyesi sayısının Yükseköğretim Kurulunun öğrenci alımı için gerekli gördüğü asgari sayıya ulaşınca veya mezun verinceye kadar ek koşul aranmaz.

Madde 14 – (1) Lisansüstü tez yönetiminden ve kurum içi projelerinden elde edilecek puanın ilgili kadronun gerektirdiği asgari puanın %50’sini aşan kısmı dikkate alınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 15 – (1) (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildikten sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu yönerge hükümlerini Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür

EK-1.**Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nde (KOSTÜ) Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanmada Akademik Başarı Değerlenmesinde Dikkate Alınacak Faaliyetlerin Türü ve Puanlama Çizelgesi**

AKADEMİK FAALİYETİN TÜRÜ ve ÖZELLİĞİ		
YAYINLAR VE ATIFLAR		PUAN*
A-BİLİMSEL DERGİLERDE YAYINLAR		
1	a) Science Citation Index (SCI), SCI Expanded, (Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts&Humanities Citation Index (AHCI) kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler (derleme dahil, vaka raporu, editöre mektuplar, ön bildiri, teknik notlar vs. bu kapsamda sayılmaz)	30
2	SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan vaka takdimi, teknik notlar, editöre mektuplar ve benzeri yazılar (Yayınlanmış bir makale ile ilgili kısa yazılar, makale ile ilgili veya müteakip sayılarda yayınlanan yazılar bu kapsamda sayılır)	15
3	Institute for Scientific Information (ISI) tarafından taranan ve SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indeksler kapsamındaki dergilerde yayınlanan tam metin makaleler (derleme dahil) ve vaka raporu, özet, teknik not	10 (makale) 6 (yayın)
4	Uluslararası kongrelerde sunulan, SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergi özel sayılarında veya aynı kapsamlardaki kongre kitabında tam metni veya özeti yayınlanmış bildiriler ve editöre mektuplar	10 (tam metin) 5 (mektup)
5	Institute for Scientific Information (ISI) tarafından taranan ve SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indeksler kapsamındaki dergilerde yayınlanan vaka takdimi, teknik notlar, editöre mektuplar ve benzeri yazılar	5
6	ULAKBİM TR dizin ve alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayınlanan tam metin makaleler (derleme dahil)	10
7	ULAKBİM TR dizin ve alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayınlanan vaka takdimi, teknik notlar, editöre mektuplar ve benzeri yazılar	5
8	Yukarıda belirtilmeyen diğer yurtiçi veya yurtdışı hakemli ve süreli dergilerde yayınlanan tam metinli makaleler (derleme dahil)	6
9	Diğer (ISI kapsamı dışındaki) uluslararası indeksler kapsamındaki dergilerde yayınlanan; a) Tam metin (derleme dahildir) b) Vaka raporu, özet, mektuplar	7 3
10	Yukarıda belirtilmeyen diğer yurtiçi veya yurtdışı hakemli ve süreli dergilerde yayınlanan vaka takdimi, teknik notlar, editöre mektuplar ve benzeri yazılar	3
11	Uluslararası Atıflar (kendi makalesine atıflar hariç): (a)Uluslararası nitelikte alınan her bir atıf için (A.1 maddesindeki indeksler) (b)Yabancı dilde "textbook" ya da yabancı dilde referans kitaplardaki atıflar	5 7
12	Ulusal Atıflar (kendi makalesine atıflar hariç): (a) Ulusal dergilerde atıflar (b) Ulusal kitaplarda atıflar (maksimum toplam 20 puan alınabilir)	1 1
B- KONGRE-SEMPOZYUM VE BENZERİ TOPLANTI SUNUMLARI		
13	Uluslararası kongrelerde sunulan ve tam metni SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergi veya aynı kapsamlardaki kongre kitabında yayınlanmış bildiriler	10
14	Uluslararası kongrelerde sunulan ve özeti SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergi özel veya aynı kapsamlardaki kongre kitabında yayınlanmış bildiriler	5
15	Uluslararası kongrelerde sunulan ve tam metni SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki dergilerde yayınlanmış, bildiriler (sözlü veya poster)	5
16	Ulusal kongrelerde sunulan ve tam metni yayınlanmış bildiriler (sözlü veya poster)	3
17	Uluslararası ve ulusal kongrelerde sunulan ve özeti SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki dergilerde yayınlanmış bildiriler (sözlü veya poster)	3
18	Uluslararası kongrelerde davetli konuşmacı olmak ve/veya yurtdışında ders, seminer, konferans vermek (belgelendirilmesi gerekir)	10
19	Ulusal kongrelerde davetli konuşmacı olmak (belgelendirilmesi gerekir)	5
C-TELİF YA DA TERCÜME KİTAP VE BENZERİ		
20	Uluslararası bir yabancı bir dilde yayınlanmış kitap	75
21	Uluslararası yabancı bir dilde yayınlanmış kitapta bölüm	30
22	Türkçe telif kitap (araştırma, ders kitabı)	30
23	Türkçe telif kitapta (araştırma, ders kitabı) bölüm	20
24	Türkçe el-cep kitabı	15

25	Yabancı dil ders kitabı çevirisi/bölüm çevirisi	15/5
26	Uluslararası kitaplar ve çağrılı derleme dergilerinde yer almış olan ve adayın adı ile anılan kişiye özgü denklem, şema, şekil, resim, sendrom ve tablolar	40
D- ATIFLAR		
27	Uluslararası Atıf indekslerinde belirtilen ve periyodiklerdeki atıflar	2
28	Uluslararası Atıf indekslerinde belirtilen ve "textbook" ya da referans kitaplarında yer alan atıflar	5
29	Atıf indekslerinde belirtilen ve ulusal dergi ve kitaplarda yer alan atıflar	1
E- EDITÖRLÜK-HAKEMLİK		
30	SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörler/yayın kurulu üyeliği <ul style="list-style-type: none"> • Editörlük • Yayın Kurulu Üyeliği veya Editörler Listesinde yer almak • Hakemlik 	30 <ul style="list-style-type: none"> • 30 • 20 • 5
31	Institute for Scientific Information (ISI) tarafından taranan ve SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indeksler kapsamındaki dergilerde editörlük ve editör yardımcılığı	10
32	Ulusal dergilerde editörlük	5
33	Ulusal hakemli dergilerde editör yardımcılığı veya yayın kurulu üyeliği	3
	Bu dergilerde hakemlik	2
34	Yabancı dilde yazılmış kitaplarda editörlük	20
35	Türkçe yazılmış kitaplarda editörlük	10
EĞİTİM VE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ:		
F-TEZ, TEZ DANIŞMANLIĞI VE PROJE YÜRÜTÜCÜLÜĞÜ		
36	Sonuçlanmış yüksek lisans tezi danışmanlığı	10
37	Sonuçlanmış doktora tezi danışmanlığı	20
38	Sonuçlanmış tıpta uzmanlık tezi danışmanlığı	15
39	Sonuçlanmış yüksek lisans tezi yardımcı danışmanlığı	5
40	Sonuçlanmış doktora tezi yardımcı danışmanlığı	10
41	Sonuçlanmış tıpta uzmanlık tezi yardımcı danışmanlığı	8
42	Sonuçlanmış uluslararası kuruluşlarca destekli proje yürütücülüğü	60
43	Sonuçlanmış uluslararası kuruluşlarca destekli proje yürütücü yardımcısı-araştırma yardımcısı	20
44	Sonuçlanmış TÜBİTAK ve benzeri kuruluşlarca desteklenmiş proje yürütücülüğü	30
45	Sonuçlanmış TÜBİTAK ve benzeri kuruluşlarca desteklenmiş proje yürütücü yardımcılığı/araştırma yardımcısı	10
46	Üniversite fonları ve derneklerce desteklenmiş proje yürütücüsü	15
47	Üniversite fonları, derneklerce ve benzeri kuruluşlarca desteklenmiş proje yürütücü yardımcılığı/yardımcı araştırmacı	5
48	Bir kurum ya da kuruluş tarafından talep edilen bilimsel raporlar	5
49	Son beş yılda önlisans, lisans ve/veya lisansüstü düzeyde ders verme	2
50	Son beş yılda üniversite eğitim biriminde idari görevde bulunmak	?
G-BİLİMSEL BULUŞ PATENTLERİ		
51	Bilimsel buluşa uluslararası patent	100
52	Bilimsel buluşa ulusal patent	50
H-ÖDÜLLER (yayın teşvik ödülleri hariç) VE DİĞER HİZMETLER		
53	Uluslararası ödüller	30
54	Ulusal ödüller	20
55	Üniversite ödülleri	10
56	1-3 ay süreli uluslararası araştırma bursu	5
57	Üç aydan uzun süreli uluslararası araştırma bursu	10
58	Bir yıldan uzun süreli uluslararası araştırma bursu	20
59	Uluslararası Kongre Başkanlığı	20
60	Ulusal Kongre Başkanlığı	10

*** Açıklamalar:**

1.-13. sıradaki yayın faaliyetlerinde verilen puan toplam puan olup, bu yayın faaliyetin tek kişi (tek yazar) tarafından yapıldığında yazara verilen puandır. Yayın faaliyetinin birden fazla kişi ile (çok yazarla) ortak yapılması durumunda, bu faaliyetten her yazarın alacağı puan ise, belirtilen bu toplam puanın yazar sayısı ve sırası dikkate alınarak aşağıdaki tabloda (Tablo 1) belirtilen faktör ile çarpımı ile hesaplanır. (Tablo altında 4 yazarlı bir yayın için örnek hesaplama verilmiştir).

Tablo 1: Ortak çalışmalarda yazarların o çalışma için alacakları puanlarının hesaplanmasında kullanılacak puan çarpım faktörü tablosu.

Yayındaki Yazar Sırası	Ortak Çalışmada Yazar sayısı/Yazarın puan çarpım faktörü					
	1	2	3	4	5	>5
1. Yazar	1,00	0,90	0,80	0,70	0,60	0,50
2. Yazar	-	0,80	0,70	0,60	0,50	0,40
3. Yazar	-	-	0,60	0,50	0,40	0,35
4. Yazar	-	-	-	0,40	0,35	0,30
5. Yazar	-	-	-	-	0,30	0,25
6. Yazar ve sonrası	-	-	-	-	-	0,20

Örnek hesaplama-1: Örneğin 30 puanlık bir yayın eğer 4 araştırmacı tarafından yapılmış ise bu yayından 1. sıradaki yazar 21 puan ($30 \times 0,7 = 21$), 2. sıradaki yazar 18 puan ($30 \times 0,6 = 18$), 3. sıradaki yazar 15 puan ($30 \times 0,5 = 15$) ve 4. sıradaki yazar 12 puan ($30 \times 0,4 = 12$) alacaktır.

Örnek hesaplama-2: 30 Puanlık bir yayının faaliyetinden yer alan yazarların buldukları sıraya göre ve yazar sayısına göre alacakları puanlar.

Yayındaki Yazar Sırası	Ortak Çalışmada Yazar sayısı/Yazarın puan çarpım faktörü					
	1	2	3	4	5	>5
1. Yazar	30(30x1,00)	27 (30x0,90)	24 (30x0,80)	21 (30x0,70)	18 (30x0,60)	15 (30x0,50)
2. Yazar	-	24 (30x0,80)	21 (30x0,70)	18 (30x0,60)	15 (30x0,50)	12 (30x0,40)
3. Yazar	-	-	18 (30x0,60)	15 (30x0,50)	12 (30x0,40)	10,5 (30x0,35)
4. Yazar	-	-	-	12 (30x0,40)	10,5(30x0,35)	9 (30x0,30)
5. Yazar	-	-	-	-	9 (30x0,30)	7,5 (30,25)
6. Yazar ve sonrası	-	-	-	-	-	6 (30x0,20)

**DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSU İÇİN BAŞVURULARDA ADAYIN AKADEMİK
ETKİNLİK FORMU**

Adayın Adı Soyadı:		
Kurumu:		
Akademik Unvanı:		
İmzası:		
ETKİNLİK	ETKİNLİK SAYISI	PUANI
A.Makaleler		
Makale Toplamı		
B.Kitaplar		
Kitaplar Toplamı		
C.Bildiriler		
Bildiriler Toplamı		
D. Editörlük, Yayın Kurulu Üyeliği, Hakemlik		
Editörlük, Yayın Kurulu Üyeliği, Hakemlik Toplamı		
E.Yapılan Atıflar		
Atıflar Toplamı		
F.Eğitim-Öğretim ve Araştırma Faaliyetleri		
Eğitim-Öğretim ve Araştırma Faaliyetleri Toplamı		
G.Bilimsel Toplantı Düzenleme		
Bilimsel Toplantı Düzenleme Toplamı		
GENEL TOPLAM		

DOÇENTLİK KADROSU İÇİN BAŞVURULARDA ADAYIN AKADEMİK ETKİNLİK FORMU

Adayın Adı Soyadı:		
Kurumu:		
Akademik Unvanı:		
İmzası:		
ETKİNLİK	ETKİNLİK SAYISI	PUANI
A.Makaleler		
Makale Toplamı		
B.Kitaplar		
Kitaplar Toplamı		
C.Bildiriler		
Bildiriler Toplamı		
D. Editörlük, Yayın Kurulu Üyeliği, Hakemlik		
Editörlük, Yayın Kurulu Üyeliği, Hakemlik Toplamı		
E.Yapılan Atıflar		
Atıflar Toplamı		
F.Eğitim-Öğretim ve Araştırma Faaliyetleri		
Eğitim-Öğretim ve Araştırma Faaliyetleri Toplamı		
G.Bilimsel Toplantı Düzenleme		
Bilimsel Toplantı Düzenleme Toplamı		
GENEL TOPLAM		

PROFESÖRLÜK İÇİN BAŞVURULARDA ADAYIN AKADEMİK ETKİNLİK FORMU

Adayın Adı Soyadı:					
Kurumu:					
Akademik Unvanı:					
İmzası:					
ETKİNLİK	Doçentlik Öncesi		Doçentlik Sonrası		
	Etkinlik Sayısı	Puan	Etkinlik Sayısı	Puan	
A.Makaleler					
Makale Toplamı					
B.Kitaplar					
Kitaplar Toplamı					
C.Bildiriler					
Bildiriler Toplamı					
D. Editörlük, Yayın Kurulu Üyeliği, Hakemlik					
Editörlük, Yayın Kurulu Üyeliği, Hakemlik Toplamı					
E. Yapılan Atıflar					
Atıflar Toplamı					
F.Eğitim-Öğretim ve Araştırma Faaliyetleri					
Eğitim-Öğretim ve Araştırma Faaliyetleri Toplamı					
G.Bilimsel Toplantı Düzenleme					
Bilimsel Toplantı Düzenleme Toplamı					
GENEL TOPLAM					

Diğer faaliyetler

Öğretim üyesinin yıllık faaliyet raporunda belirttiği ve bu ölçütlerde ifadesini bulmayan faaliyetlere (dış fonlar tarafından finanse edilen proje, uluslararası patent ve faydalı model, uluslararası kongre düzenleme, üniversite tanıtım faaliyetleri vs.), ilgili dekan/müdürün teklifi ve Rektör'ün onayıyla her yıl için 0 ile 18 arasında olmak üzere puan verilebilir.

KİŞİSEL RAPOR ÖRNEĞİ

**KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ (KOSTÜ)
FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MESLEK YÜKSEKOKULU..... BÖLÜMÜNDE
AÇIK DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA ATANMAYA İSTEKLİ**

HAKKINDA KİŞİSEL RAPOR

Raporu hazırlayan: Prof. Dr.

.....ÜniversitesiFakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Bölümü

GİRİŞ

Bu paragrafta raportöre verilen görevin konusu, görevlendirme yazısının tarihi ve sayısı, kendisine gönderilen dosyada sözü edilen "adayların başvuru dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgelerin" tamam olup olmadığı belirtilmelidir.

1. ADAYIN KISA ÖZGEÇMİŞİ

2. ADAYIN YAYINLARI

2.1. YAYINLAR

Adayın dosyasında ve yayın listesinde hangi türden kaçar tane yayın bulunduğu, yurt içi ve dışı yayın sayıları da belirtilerek özetlendikten sonra bu yayınların aşağıdaki paragraf başlıklarıyla belirtilen gruplar halinde ve her yayına ilgili grupta bir sıra numarası vererek ayrı ayrı tanıtımı yapılmalı ve bilimsel nitelikleri açıklanmalıdır. Özellikle adayın bilim doktoru ve sanatta yeterlilik ya da tıpta uzmanlık unvanı aldıktan sonra yayınlarının tanıtımında bunların bilime, sanata ve uygulama alanına katkıları daha ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

Bu bölümde sırası ile adayın; a) makaleleri, b) kitapları, c) bildiriği, d) editörlük, yayın kurulu üyeliği ve hakemlikle ilgili etkinlikleri, e) yayınlarına yapılan atıflara ilişkin görüş ve değerlendirmeler yer almalıdır.

3. ADAYIN ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ

Bu bölümde sırası ile; a) yürüttüğü veya araştırmacı olarak katıldığı yurt dışı ve yurt içi tamamlanmış araştırma projelerine ilişkin görüşler, b) aldığı patentler ve c) ödüllerle ilgili değerlendirmeler bulunmalıdır.

4. ADAYIN EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

Adayın; a) son 2 yılda verdiği değişik derslerin adları ve kredileri, b) varsa yönettiği yüksek lisans, tıpta uzmanlık ve doktora tezlerinin sayıları, bu bölümde belirtilir.

5. BİLİMSEL TOPLANTI DÜZENLEME ETKİNLİKLERİ

Bu bölümde adayın yönetici veya üye olarak ulusal ve uluslararası toplantılar düzenlemedeki etkinliği değerlendirilir.

6. ADAYIN DİĞER FAALİYETLERİ

Adayla ilgili olup yukarıdaki maddelerde yer almayan mesleki kuruluşlara üyelik, diğer bilimsel ve mesleki etkinlikler gibi belirtilmesinde yarar görülen hususlar bu bölümde yer alır.

7. GENEL DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

7.1. GENEL DEĞERLENDİRME

Bu bölümde adayın yayınlarının başvuru anabilim dalı ile ilgili olup olmadığı, yayınların nitelik ve nicelik yönünden yeterliliği diğer önemli faaliyetleri kısa ve öz bir şekilde belirtilir.

7.2. SONUÇ

Burada raporu hazırlayan öğretim üyesinin aday hakkında oluşan görüşünü ve aynı kadroya başvuran başka adaylar da varsa, ana ölçütler bakımından öncelik sıralaması yaparak, bunların hangisinin atanmasını uygun gördüğü (sadece tercih edilen adaya ait raporda) kesin bir şekilde belirtmesi uygun görülmektedir.

Raporu Düzenleme Tarihi:

Raporu Hazırlayan Öğretim Üyesinin
İmzası

Unvanı, Adı-Soyadı

Not: Raporun her sayfası, raportör tarafından imzalanmış veya parafe edilmiş olmalıdır.

KİŞİSEL RAPOR ÖRNEĞİ

KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜMÜNDE
AÇIK DOÇENTLİK KADROSUNA ATANMAYA İSTEKLİ

HAKKINDA KİŞİSEL RAPOR

Raporu hazırlayan: Prof. Dr.

.....ÜniversitesiFakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Bölümü

GİRİŞ

Bu paragrafta raportöre verilen görevin konusu, görevlendirme yazısının tarihi ve sayısı, kendisine gönderilen dosyada sözü edilen "adayların başvuru dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgelerin" tamam olup olmadığı belirtilmelidir.

1. ADAYIN KISA ÖZGEÇMİŞİ

2. ADAYIN YAYINLARI

2.1. YAYINLAR

Adayın dosyasında ve yayın listesinde hangi türden kaçar tane yayın bulunduğu, yurt içi ve dışı yayın sayıları da belirtilerek özetlendikten sonra bu yayınların aşağıdaki paragraf başlıklarıyla belirtilen gruplar halinde ve her yayına ilgili grupta bir sıra numarası vererek ayrı ayrı tanıtımı yapılmalı ve bilimsel nitelikleri açıklanmalıdır. Özellikle adayın doçentlik unvanı aldıktan sonra yayınlarının tanıtımında bunların bilime, sanata ve uygulama alanına katkıları daha ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

Bu bölümde sırası ile adayın; a) makaleleri, b) kitapları, c) bildirimleri, d) editörlük, yayın kurulu üyeliği ve hakemlikle ilgili etkinlikleri, e) yayınlarına yapılan atıflara ilişkin görüş ve değerlendirmeler yer almalıdır.

3. ADAYIN ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ

Bu bölümde sırası ile; a) yürüttüğü veya araştırmacı olarak katıldığı yurt dışı ve yurt içi tamamlanmış araştırma projelerine ilişkin görüşler, b) aldığı patentler ve c) ödüllerle ilgili değerlendirmeler bulunmalıdır.

4. ADAYIN EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

Adayın; a) son 5 yılda verdiği değişik derslerin adları ve kredileri, b) varsa yönettiği yüksek lisans, tıpta uzmanlık ve doktora tezlerinin sayıları, bu bölümde belirtilir.

5. BİLİMSEL TOPLANTI DÜZENLEME ETKİNLİKLERİ

Bu bölümde adayın yönetici veya üye olarak ulusal ve uluslararası toplantılar düzenlemedeki etkinliği değerlendirilir.

6. ADAYIN DİĞER FAALİYETLERİ

Adayla ilgili olup yukarıdaki maddelerde yer almayan mesleki kuruluşlara üyelik, diğer bilimsel ve mesleki etkinlikler gibi belirtilmesinde yarar görülen hususlar bu bölümde yer alır.

7. GENEL DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

7.1. GENEL DEĞERLENDİRME

Bu bölümde adayın yayınlarının başvuru alanı ile ilgili olup olmadığı, yayınların nitelik ve nicelik yönünden yeterliliği diğer önemli faaliyetleri kısa ve öz bir şekilde belirtilir.

7.2. SONUÇ

Burada raporu hazırlayan öğretim üyesinin aday hakkında oluşan görüşünü ve aynı kadroya başvuran başka adaylar da varsa, ana ölçütler bakımından öncelik sıralaması yaparak, bunların hangisinin atanmasını uygun gördüğü (sadece tercih edilen adaya ait raporda) belirtmesi uygun görülmektedir.

Raporu Düzenleme Tarihi:

Raporu Hazırlayan Öğretim Üyesinin
İmzası

Unvanı, Adı-Soyadı

Not: Raporun her sayfası, raportör tarafından imzalanmış veya parafe edilmiş olmalıdır.

KİŞİSEL RAPOR ÖRNEĞİ

KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MESLEKYÜKSEKOKULU BÖLÜMÜNDE
AÇIK PROFESÖR KADROSUNA ATANMAYA İSTEKLİ
.....
HAKKINDA KİŞİSEL RAPOR

Raporu hazırlayan: Prof. Dr.

.....ÜniversitesiFakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Bölümü

GİRİŞ

Bu paragrafta raportöre verilen görevin konusu, görevlendirme yazısının tarihi ve sayısı, kendisine gönderilen dosyada sözü edilen "adayların başvuru dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgelerin" tamam olup olmadığı belirtilmelidir.

8. ADAYIN KISA ÖZGEÇMİŞİ

9. ADAYIN YAYINLARI

9.1. YAYINLAR

Adayın dosyasında ve yayın listesinde hangi türden kaçar tane yayın bulunduğu, yurt içi ve dışı yayın sayıları da belirtilerek özetlendikten sonra bu yayınların aşağıdaki paragraf başlıklarıyla belirtilen gruplar halinde ve her yayına ilgili grupta bir sıra numarası vererek ayrı ayrı tanıtımı yapılmalı ve bilimsel nitelikleri açıklanmalıdır. Özellikle Doçent unvanını aldıktan sonraki yayınlarının tanıtımında bunların bilime, sanata ve uygulama alanına katkıları daha ayrıntılı olarak açıklanmalı, "Başlıca Araştırma Eseri"nin 2547 sayılı Kanununun 26. Maddesinde belirtilen nitelikte olup olmadığı yazılmalıdır.

Bu bölümde sırası ile adayın; a) makaleleri, b) kitapları, c) bildirileri, d) editörlük, yayın kurulu üyeliği ve hakemlikle ilgili etkinlikleri, e) yayınlarına yapılan atıflara ilişkin görüş ve değerlendirmeler yer almalıdır.

10. ADAYIN ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ

Bu bölümde sırası ile; a) yürüttüğü veya araştırmacı olarak katıldığı yurt dışı ve yurt içi tamamlanmış araştırma projelerine ilişkin görüşler, b) aldığı patentler ve c) ödüllere ilişkin değerlendirmeler bulunmalıdır.

11. ADAYIN EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

Adayın; a) son 5 yılda verdiği değişik derslerin adları ve kredileri, b) varsa yönettiği yüksek lisans, tıpta uzmanlık ve doktora tezlerinin sayıları, bu bölümde belirtilir.

12. BİLİMSEL TOPLANTI DÜZENLEME ETKİNLİKLERİ

Bu bölümde adayın yönetici veya üye olarak ulusal ve uluslararası toplantılar düzenlemedeki etkinliği değerlendirilir.

13. ADAYIN DİĞER FAALİYETLERİ

Adayla ilgili olup yukarıdaki maddelerde yer almayan mesleki kuruluşlara üyelik, diğer bilimsel ve mesleki etkinlikler gibi belirtilmesinde yarar görülen hususlar bu bölümde yer alır.

14. GENEL DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

14.1. GENEL DEĞERLENDİRME

Bu bölümde adayın yayınlarının başvuru alanı ile ilgili olup olmadığı, yayınların nitelik ve nicelik yönünden yeterliliği diğer önemli faaliyetleri kısa ve öz bir şekilde belirtilir.

14.2. SONUÇ

Burada raporu hazırlayan öğretim üyesinin aday hakkında oluşan görüşünü ve aynı kadroya başvuran başka adaylar da varsa, ana ölçütler bakımından öncelik sıralaması yaparak, bunların hangisinin atanmasını uygun gördüğü (sadece tercih edilen adaya ait raporda) belirtmesi uygun görülmektedir.

Raporu Düzenleme Tarihi:

Raporu Hazırlayan Öğretim Üyesinin

İmzası

Unvanı, Adı-Soyadı

Not: Raporun her sayfası, raportör tarafından imzalanmış veya parafe edilmiş olmalıdır.