

BURS KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi öğrencilerinin üniversite ve diğer kuruluşlardan burs alabilmeleri için gerekli olan çalışmalarını yürütmek ve burs imkanlarından yararlanabilmeleri adına öğrencilere destek sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Burs Komisyonunun oluşum, görev, yetki ve çalışma ilkelerine ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Yönergede geçen;

a-Komisyon: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Burs Komisyonunu,

b-Komisyon Başkanı: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Burs Komisyonu Başkanını,

c-Rektör: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,

d-Senato: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,

e-Mütevelli Heyeti: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

f-Üniversite: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Komisyonun oluşumu

MADDE 5- (1) Burs Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen; akademik birimlerde görev yapan öğretim üyelerinden olmak üzere en az 5 (beş) üye ile öğrenci temsilcisinden oluşur. Öğrenci temsilcisi üye, komisyon başkanı tarafından gerekli ve uygun toplantılara davet edilir.

(2) Komisyon Başkanı ve üyelerin atama ve görevlendirilmeleri Rektör tarafından yapılır. Yeni üye ataması, Komisyon Başkanının önerceği üç isim arasından Rektör tarafından yapılır.

(3) Komisyon, üyeler arasında bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

(4) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Çağrılan uzmanlar, görüşlerini sunabilirler, ancak oylamaya katılamazlar. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisi ile Rektör tarafından yapılır.

(5) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(6) Bir takvim yılı içerisinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

(4) Rektör gerekli gördüğü durumlarda üyelerde değişiklik yapabilir ve çeşitli nedenlerle boşalan komisyon üyeliklerine yeniden atama yapar.

Komisyonun çalışma esasları

MADDE 6- (1) Burs komisyonunun çalışma esasları:

a-Komisyon, başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile yazılı talep verildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içerisinde toplanır. Toplantı tarihini komisyon başkanı belirler.

b-Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunluk ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.

c-Komisyon başkanı, alınan tüm kararları Rektörlüğe yazılı olarak rapor eder.

d-Rektör, gerek gördüğünde komisyonu olağanüstü toplantıya davet ederek, komisyon başkanı olarak toplantı yapar ve alınacak karar ya da kararlarda komisyon başkanı olarak oy kullanır.

Komisyunun görev ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Burs komisyonunun görevleri:

- a-Öğrencilerin burs başvurularını kabul etmek ve değerlendirmek.
- b-Öğrencilerin burs başvurularını sonuçlandırmak ve duyurmak.
- c-Öğrenciler için farklı burs imkanlarını araştırmak, kişi veya kuruluşlarca verilen bursları öğrencilere duyurmak.
- d-Üniversitede özellikle burs desteği alması gereken öğrencileri belirlemek ve burslar hakkında danışmanlık yapmak.
- e-Yapılan tüm çalışmalar ile ilgili “Komisyon Raporu” hazırlamak ve raporu Rektörlüğe sunmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler****Yürürlük**

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nun kararı ve Mütevelli Heyeti onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.