

# KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-(1)** Bu Yönergenin amacı;

Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

### Dayanak

**MADDE 2-(1)** Bu Yönerge;

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanun'la değişik 58 inci maddesi,
- b) 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik,
- c) 26/1/2018 tarihli ve 30313 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- ç) Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller,
- d) 7/6/2018 tarihli ve 30444 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- e) 26/1/2018 tarihli ve 30313 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- f) 17/4/2020 tarihli ve 31102 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7243 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- g) 16/7/2020 tarihli ve 31187 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## İKİNCİ BÖLÜM TANIMLAR

### Tanımlar

**MADDE 3-(1)** Bu Yönergede geçen;

**a) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

- b) BAP Komisyonu:** Rektör ve/veya Rektör tarafından görevlendirilen bir Komisyon Başkanının başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan komisyonu,
- c) BAP Komisyonu Başkanı:** BAP Komisyonuna Üniversite adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör ve/veya Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesini,
- ç) BAP Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
- d) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,
- e) Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- f) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,
- g) Bursiyer:** Projeler kapsamında burslu olarak görevlendirilebilecek olan Üniversitenin tezli yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı öğrenciyi,
- ğ) Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve bursiyerlerini,
- h) Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,
- ı) Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacıları,
- i) Rektör:** Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
- j) Senato:** Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
- k) Üniversite Yönetim Kurulu:** Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- l) YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanını,
- m) Üniversite:** Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi ifade eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### YÖNETİM ORGANLARI, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

#### **BAP Komisyonu**

**MADDE 4-(1)** Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör ve/veya Rektör tarafından görevlendirilen bir Komisyon Başkanının başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin ve Komisyon Başkanının görev süresi dört yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon Başkanı ve üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon Başkanı veya komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(4) Komisyon Üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

(5) Yetki devri yapılırsa da, Rektör gerekli gördüğü hallerde, Komisyona başkanlık edebilir.

#### **BAP Komisyonunun toplantı ve karar yeter sayısı**

**MADDE 5-(1)** BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

#### **BAP Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 6-(1)** Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler,

b) Proje başvuru takvimini hazırlar,

c) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler,

ç) Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar,

d) Araştırmacılar ve projeler için sağlanacak destek miktarlarını ve proje sürelerini belirler,

e) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,

f) Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirler, sunulan ara raporları değerlendirerek karara bağlar, biten projelerin sonlanım formlarını arşivler,

g) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar,

ğ) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir,

h) Sözleşme ve bu Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,

ı) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetlerinde, Üniversitesinin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlayan Kalite Komisyonu Araştırma Geliştirme Alt Çalışma

Grubunun önerilerini de dikkate alarak ve Senatoda onaylanan bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarına ve konularına ilişkin kararları uygular ve yürütür,  
i) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir,  
j) Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

### **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü**

**MADDE 7-(1)** BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, BAP Koordinasyon Birimi faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Rektör tarafından görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur.

### **Koordinatörün görevleri**

**MADDE 8-(1)** Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanının bilgisi dâhilinde Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- ç) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Rektör ve BAP Komisyonu Başkanına Birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- g) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve projelerin kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM PROJELER**

### **Projeler**

**MADDE 9-(1)** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek olan projeler; başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koşulları ile uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

(3) BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje; Üniversitenin öğretim üyeleri veya doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli projelerdir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME**

#### **Proje başvurusu**

**MADDE 10-(1)** Proje başvuruları [bapkostu@kocaelisaglik.edu.tr](mailto:bapkostu@kocaelisaglik.edu.tr) üzerinden yapılır, üniversite BAP Koordinasyon Birimi tarafından ön değerlendirmeye alınarak teknik incelemesi yapılır.

(2) Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak şartlar; BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilân edilir.

(3) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmaları beklenir.

(4) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir.

(5) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

#### **Projelerin değerlendirilmesi**

**MADDE 11-(1)** BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Komisyonu Koordinatörünün değerlendirmesine sunulur. Proje ilgili komisyon üyesine yönlendirilerek değerlendirme talep edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için, sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere, ilgili komisyon üyesi tarafından gönderilir. Hakem süreci tamamlanan başvurular BAP Komisyonu tarafından 1-3 ay içerisinde karara bağlanır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(3) Proje onaylandığı takdirde

(4) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden projeleri ile ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(5) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ**

#### **Proje protokolü ve projelerin başlatılması**

**MADDE 12-(1)** Desteklenmesine karar verilen projeler için BAP Komisyon Başkanı ile Proje ekibi arasında proje sözleşmesi imzalanır. Proje başlangıç tarihi proje sözleşmesinin imzalandığı tarih olarak kabul edilir. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücülerinin duyurulan belgeleri BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazeret olmaksızın bir ay içerisinde proje protokolü ve gerekli belgeleri teslim edilmeyen veya BAP Komisyonu tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilebilir.

(3) 12, 18, 24 aylık proje süreleri yürütücüler tarafından projelerine uygun olarak seçilebilir.

### **Ara raporlar**

**MADDE 13-(1)** Proje yürütücüleri; on iki aylık projeler için, sözleşmenin imzalanmasını takip eden altıncı ayın sonunda, 18, 24 aylık projeler için sözleşmenin imzalanmasını takip eden on ikinci ayın sonunda proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

(2) BAP Komisyonu ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

(3) Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

### **Sonuç raporu**

**MADDE 14-(1)** Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunar.

(2) Proje sözleşmesinde de yer verilen proje bitimini takiben iki yıl içerisinde ilgili projenin yayına dönüştürülmesi ve bir nüshasının da BAP Koordinatörlüğüne teslim etmesi gerekmektedir.

(3) Yayın türü Ulusal, uluslararası ve tam metin bildiri şeklinde olabilir. Gerekli görüldüğü takdirde yayın türleri BAP Komisyonu tarafından değiştirilebilir.

(3) Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/fakülteden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP Koordinasyon Birimine sunulur.

(4) Çalışmanın yayınında BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmesi zorunludur.

(5) Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

### **Proje sonuçlarının yayınlanması**

**MADDE 15-(1)** Projelerden yayın üretilmesine yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir. Ulusal ve Uluslararası Tanınmış Yayınevleri ile dergiler için kabul edilecek alan indeksleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxxnolu proje kapsamında desteklenmiştir” (“This work has been supported by Kocaeli Health and Science University Scientific Research Projects Coordination Unit under grant number #xxxx”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Ancak, araştırmacıların Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle sunulacak yayınlarda bu ifadeye yer verilemeyen yayınların durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

(4) Lisansüstü tez projelerinin sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde ilgili enstitü veya fakültenin zorunlu koştuğu nitelikte bir yayına dönüştürülmesi; yayın koşulu öngörülmeleyen enstitü veya fakültelerde yürütülen tez projelerinin sonuçlarının ise ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayın veya bildiri yayınlanması istenir. (Yüksek Lisans tezleri için ise Ulusal ya da uluslararası Konferans/Sempozyumlar da bildiri yayınlanması

ve/veya hakemli dergilerde yayın yapılması istenir.) BAP Koordinasyon Birimi desteğinin proje numarası ile birlikte açıkça belirtilmesi ve teşekkür edilmesi bu proje türlerinin çıktılarında zorunludur.

### **Telif hakları ve proje çıktıları**

**MADDE 16-(1)** Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Üniversiteye aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Üniversite Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun yürürlükteki mevzuatları da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(5) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç altı ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

### **Projelerin süresi ve sonuçlandırılması**

**MADDE 17-(1)** Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere, en çok yirmi dört ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için ek süre verilebilir.

(2) Devam eden lisansüstü tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(3) Kabul edilen projeler için türlerine göre ek süre verilir verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

**MADDE 18-** Proje yürütücüsünün KOSTÜ'deki görevinin sonlanması durumunda projesi iptal edilir. Ancak görevin sonlanması öncesinde başka bir öğretim üyesine yürütücülük görevinin devri yapılabilir. Değişiklik önerisi, görevin sonlanması öncesinde Proje Değişiklik Talebi ile BAP Koordinatörlüğü'ne yazılı olarak bildirilmelidir. BAP Komisyonu kararına göre proje yürütücüsü değişebilir ya da proje iptal edebilir.

**MADDE 19-** Mücbir sebepler, sağlık sorunu veya önceden öngörülemeyen zorunlu olağandışı hallerde, BAP Komisyonu projenin normal süresinden sayılmamak üzere araştırmayı 12 aya kadar uzatabilir.

### **Projelerin bütçesi ve uygulama esasları**

**MADDE 20-(1)** Proje destek miktarları ve uygulanan bütçe limitleri uygulaması BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilân edilir.

(2) Üniversitede gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetler öncelikle kurum içerisinden karşılanır. Üniversite dışından karşılanması öngörülen test, hizmet ve analizler için ilgili bütçe

kalemlerinin kurum dışından karşılanmasına yönelik gerekçenin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde görülmesi zorunludur. Devam eden projeler kapsamında bu tür zorunlulukların ortaya çıkması durumunda ise, söz konusu alımların gerçekleştirilebilmesi için proje yürütücülerinin gerekçesi ile birlikte BAP Komisyonuna başvuru yapması ve gerekçelerinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur. Bu koşullara uygun olarak gerçekleştirilmeyen alımlar için herhangi bir ödeme yapılmaz.

(3) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR**

#### **Makine, teçhizat ve donanımlar**

**MADDE 21-(1)** Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti Üniversiteye aittir. Söz konusu makine, teçhizat ve donanımlar, ilgili proje tamamlanmaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

#### **Kitap alım isteği**

**MADDE 22-(1)** Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu dair Üniversite Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir ve projenin kapanması akabinde proje yürütücüsü tarafından Üniversite Kütüphanesine teslim edilir.

#### **Proje kayıt ve verileri**

**MADDE 23-(1)** Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

#### **Projelerin askıya alınması**

**MADDE 24-(1)** BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

#### **Projede görev alanların iş güvenliği**

**MADDE 25-(1)** Proje yürütücüleri, çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü yasal gereksinim ve güvenlik tedbirlerinin sağlanmasından sorumludur.

#### **Etik İlkeler**

**MADDE 26-(1)** Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığıının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- b) Proje kapsamında satın alınan tüm mal ve malzemeler geri alınarak diğer araştırmalarda kullanılmak üzere projenin yürütüldüğü bölüm başkanlığına veya BAP Komisyonu tarafından uygun görülecek projelere tahsis edilir,
- c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler beş yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz,
- ç) BAP Komisyonu, konunun Üniversite Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

#### **Proje kapsamında yapılan harcamalar**

**MADDE 27-(1)** BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir, proje kapsamında satın alınan tüm mal ve malzemeler geri alınarak diğer araştırmalarda kullanılmak üzere projenin yürütüldüğü bölüm başkanlığına veya BAP Komisyonu tarafından uygun görülecek projelere tahsis edilir. Ayrıca ilgili proje ekibi üç yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

#### **İptal edilen projelerin harcamaları**

**MADDE 28-(1)** BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

- a) Projenin araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
- b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması, savunma sınavında başarısız bulunması veya yetkili mercilerce lisansüstü öğrenimden ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi halinde iptal edilebilir.

#### **Yürütücü sorumlulukları**

**MADDE 29-(1)** Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

#### **Yönergede belirtilmeyen hususlar**

**MADDE 30-(1)** Bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 31-(1)** Bu Yönerge, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu tarafından onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 32-(1)** Bu Yönerge hükümlerini, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.