

KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönerge; Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Öğrenci Kalite Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge; Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi bünyesinde kalite güvencesi süreçlerine öğrencilerin etkin katılımını sağlamak, üniversitemizde köklü bir kalite kültürünün oluşturulmasını ve yaygınlaştırılmasını teşvik etmek, ayrıca sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla kurulan Öğrenci Kalite Komisyonu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usullerini düzenler.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'ni,
- Rektör: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
- Birim: Üniversiteye bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu'nu,
- Öğrenci Kalite Komisyonu: Üniversitemizde kalite güvencesi süreçlerine öğrenci katılımını sağlamak ve kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla birim öğrenci kalite elçilerinden oluşan komisyonu,
- Birim Öğrenci Kalite Elçisi: Birimini temsil eden ve ilgili birim kalite komisyonu tarafından seçilen öğrenciyi,
- Kalite ve Strateji Geliştirme Komisyonu: Üniversite bünyesinde oluşturulmuş, kalite güvencesi ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu olan komisyonunu,
- Engelli Öğrenci Temsilcisi: Engelli Öğrenci Birimi tarafından seçilen öğrenciyi,
- Uluslararası Öğrenci Temsilcisi: Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından seçilen öğrenciyi,
- Danışmanlar Kurulu: Öğrenci Kalite Komisyonu'na rehberlik eden öğretim elemanlarından oluşan kurulu,
- Başkan: Öğrenci Kalite Komisyonu'nun başkanını,
- Başkan Yardımcısı: Başkanın bulunmadığı durumlarda komisyona vekalet eden kişiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik, Görev Süresi ve Seçim

Üye Adaylarında Aranılan Nitelikler

Madde 5 - (1) Komisyonda görev alacak öğrencilerde aranılan nitelikler:

- Üniversitenin ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı, aktif öğrenci olmak,
- 4,00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak,
- Disiplin cezası almamış olmak,
- Terör örgütleriyle bağlantısı olmamak,
- Adli sicil kaydı bulunmamak,
- Kalite çalışmalarına ilgi duymak ve sosyal sorumluluk projelerinde yer almak.

Üye Seçimi ve Görev Süresi

Madde 6 - (1) Komisyona üye seçimi ve görev süresi aşağıda belirtilen süreçler dahilinde olur.

- Üyeler, ilgili birimlerde yapılan duyurular sonucunda başvuran öğrenciler arasından Kalite ve Strateji Geliştirme Komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur.
- Uygun bulunan adaylar, Danışmanlar Kurulu ve Kalite ve Strateji Geliştirme Komisyonu tarafından onaylanarak Öğrenci Kalite Komisyonu'na seçilir.
- Komisyon üyeleri 1 yıl süreyle görev yapar. Görev süresi sonunda yeniden seçilme veya görev süresi 1 yıl daha uzatılabilir.
- Üyenin öğrencilik durumu sona erdiğinde üyelik de sona erer.
- Mazeretsiz üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona erdirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kalite Komisyonu İlgili Genel Esaslar

Komisyonun Yapısı

Madde 7 - (1) Komisyon yapısı aşağıda belirtilen üyelere oluşur.

- Komisyon üyeleri, Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu öğrencileri arasından, Madde 5'te belirtilen niteliklere uygun olan birim öğrenci temsilcilerinden oluşur.
- Her birimden en az bir öğrenci temsilcisi komisyona dahil edilir. Birimler, öğrenci temsilcilerini kendi belirledikleri yöntemlerle seçmekte serbesttir.
- Engelli Öğrenci Birimi tarafından seçilen Engelli Öğrenci Temsilcisi komisyon üyesidir.
- Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından belirlenen Uluslararası Öğrenci Temsilcisi komisyona dahil edilir.
- Komisyon, üyeleri arasından gizli oy ve açık sayım yöntemiyle bir yıl için Başkan seçer.
- Başkan, kendi üyeleri arasından bir Başkan Yardımcısı belirler.
- Başkanın görevde olmadığı durumlarda, Başkan Yardımcısı komisyona başkanlık eder.
- Mazeretsiz olarak yıl içerisinde üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği otomatik olarak sona erer.
- Komisyonun etkinliklerini desteklemek amacıyla alt çalışma grupları kurulabilir.
- Komisyon, yılda en az bir kez olmak üzere ayda en az bir defa salt çoğunlukla toplanır; kararlar katılımcıların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği durumunda Başkanın oyu belirleyicidir.
- Komisyon tarafından alınan kararlar, ilgili Kalite ve Strateji Geliştirme Komisyonuna iletilir ve takip edilir.

Öğrenci Kalite Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

Madde 8 - (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- Üniversitenin kalite politikaları ve stratejik hedefleri doğrultusunda, kalite kültürünün tüm öğrenci topluluğuna yaygınlaştırılmasını sağlamak ve bu konuda farkındalık oluşturmak.
- Öğrenci odaklı eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesine aktif katkı sağlamak; öğrencilerin eğitim kalitesine ilişkin görüşlerini toplamak, analiz etmek ve ilgili birimlere iletmek.
- Öğrencilerden gelen öneri, şikayet ve talepleri düzenli olarak değerlendirmek; iyileştirme önerileri geliştirmek, uygulamaların takibini yapmak ve geri bildirim mekanizmalarının etkin çalışmasını sağlamak.
- Üniversitenin kalite güvencesi kapsamında yıllık faaliyet planları hazırlamak, gerçekleştirilen faaliyetleri raporlamak ve bu raporları düzenli olarak arşivlemek; böylece şeffaf ve hesap verebilir bir süreç oluşturmak.
- Kalite ve Strateji Geliştirme Komisyonu ile yakın işbirliği içinde çalışarak, kalite iyileştirme süreçlerine öğrenci perspektifini etkin biçimde yansıtmak ve koordinasyonu sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası platformlarda öğrenci katılımlı kalite faaliyetleri düzenlemek, bu faaliyetlere aktif katılım sağlamak ve üniversiteyi temsil etmek; ayrıca diğer üniversiteler ve kalite kurumlarıyla işbirliği ve iletişim kanallarını geliştirmek.
- Öğrenci memnuniyetini artırmaya yönelik anket, çalıştay, seminer ve eğitim gibi etkinlikler organize etmek ve sonuçlarını ilgili birimlerle paylaşmak.
- Kalite süreçlerinde öğrenci temsilcilerinin eğitim ve bilinçlendirilmesini sağlamak, komisyon üyelerinin görevlerini etkin şekilde yerine getirmeleri için gerekli destek ve rehberliği sunmak.
- Üniversitenin stratejik planlama ve kalite güvence sistemine öğrenci bakış açısını dahil etmek amacıyla öneriler geliştirmek ve bu önerilerin uygulanmasını takip etmek.
- Komisyonun faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmak için iletişim araçlarını (web sitesi, sosyal medya, duyurular vb.) etkin kullanmak ve öğrenci topluluğunu bilgilendirmek.
- Komisyon içi çalışma gruplarının kurulmasını teşvik etmek ve bu grupların etkin faaliyet göstermesini sağlamak.
- Kalite süreçleriyle ilgili mevzuat, yönetmelik ve yönergelerdeki değişiklikleri takip etmek ve üyeleri bilgilendirmek.

Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanının görev ve sorumlulukları

Madde 9 - (1) Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Komisyonun aldığı karar ve önerileri düzenli olarak belgeleyip, Üniversitenin Kalite ve Strateji Geliştirme Komisyonu'na iletmek ve takip etmek.
- Kalite ve Strateji Geliştirme Komisyonu tarafından gündeme alınması gereken konuları tespit ederek, bunların Öğrenci Kalite Komisyonu'nda tartışılmasını sağlamak.
- Komisyon toplantılarının planlanması ve organize edilmesinden sorumlu olmak; toplantı gündemini hazırlamak, tarih ve saatleri belirleyerek tüm üyeleri ve ilgili birimleri bilgilendirmek.
- Toplantıları yönetmek, üyelerin aktif katılımını teşvik etmek ve gündemdeki konuların verimli şekilde ele alınmasını sağlamak.
- Üniversiteyi kalite alanında ulusal ve uluslararası öğrenci platformlarında temsil etmek; bu platformlarda işbirliği ve bilgi paylaşımını artırmak.
- Başkanlık görevini geçici olarak üstlenemediği durumlarda, Başkan Yardımcısını vekil olarak atamak ve bu durumu ilgili kalite birimlerine bildirmek.
- Komisyon çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak, üyeler arasında iletişim ve işbirliğini güçlendirmek; gerektiğinde eğitim ve destek programları düzenlemek.
- Komisyonun stratejik hedeflerine ulaşması için gerekli planlamaları yapmak, yürütülen faaliyetleri izlemek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.

Öğrenci Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısının Görev ve Sorumlulukları

Madde 10 - (1) Öğrenci Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısının görevleri şunlardır:

- Başkanın görevde olmadığı durumlarda Öğrenci Kalite Komisyonu'nun başkanlığını üstlenmek ve komisyonu tüm resmi platformlarda temsil etmek.
- Başkan yokluğunda komisyon toplantılarını etkin bir şekilde yönetmek, gündem maddelerinin takibini yapmak ve alınan kararların doğru biçimde tutanaklara geçirilmesini sağlamak.
- Komisyonun belirlenen hedef ve görevlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesi için Başkan'a aktif destek vermek ve koordinasyonu sağlamak.
- Komisyon çalışmalarının uyumlu, koordineli ve verimli şekilde yürütülmesi için Başkan ile iş birliği yapmak; ortaya çıkan sorunların çözümüne katkıda bulunmak.
- Üniversite içindeki birim öğrenci temsilcileriyle sürekli iletişim halinde olarak iş birliğini güçlendirmek ve ortak projelerin yürütülmesini sağlamak.
- Başkanın temsil edemediği durumlarda, komisyonu diğer birimlerde, toplantılarda ve etkinliklerde vekaleten temsil etmek ve ilgili birimleri bilgilendirmek.
- Komisyon faaliyetlerinin raporlanması ve değerlendirilmesine katkıda bulunmak; kalite süreçlerinin geliştirilmesi için öneriler sunmak.
- Öğrenci katılımını artıracak çalışmalar yapmak, motivasyonu desteklemek ve kalite kültürünün yaygınlaşmasına öncülük etmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Duyuru, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 11 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat, yönetmelik ve Senato kararları uygulanır.

Duyuru

Madde 12 - (1) Üye adaylığına ilişkin duyurular üniversitenin resmi internet sitesi ve kurumsal e-posta yoluyla yapılır.

Yürürlük

Madde 13 - (1) Bu Yönerge, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 - (1) Bu Yönerge hükümleri Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.



T.C.
KOCAELİ SAğLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĐÜ
Rektör Yardımcılığı



Sayı : E-64714626-010.04-12130
Konu : Kostü Öğrenci Kalite Komisyonu Yönergesi

21.08.2025

GENEL SEKRETERLİK

"Kostü Öğrenci Kalite Komisyonu Yönergesi" oluşturulmuş olup kabulüne ilişkin Mevzuat Komisyonun 19.08.2025 tarih ve 2025-8 sayılı kararı ekte sunulmuştur.
Bilgilerinizi ve gereğini rica derim.

Prof. Dr. Firdevs KARAHAAN
Rektör Yardımcısı

Ek: Komisyon Kararı

Adres: Başiskele Merkez Kampüs Yeniköy Mahallesi Ilıca Caddesi No:29,
Başiskele/Kocaeli
Telefon No : 0262 999 80 85
e-Posta:
genelsekreterlik@kocaelisaglik.edu.tr
Kep Adresi : kostu@hs03.kep.tr

Fax No : 0212 547 00 68

İnternet Adresi :www.kocaelisaglik.edu.tr

Bilgi İçin : Prof. Dr. Firdevs
KARAHAAN
Rektör Yardımcısı

Dahili No:

**KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
MEVZUAT KOMİSYONU TOPLANTISI**

TOPLANTI TARİHİ :19.08.2025
TOPLANTI YERİ : Fakülte Toplantı Salonu
TOPLANTI SAYISI :2025-8

KARARLAR:

MADDE 3- Üniversitemiz "KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ" nin oluşturulup, ekteki şekliyle Senatoya sunulmasının uygun olduğuna karar verilmiştir.

ASLI GİBİDİR.
P. KÖMENEK
Raporör

KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönerge; Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Öğrenci Kalite Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge; Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi bünyesinde kalite güvencesi süreçlerine öğrencilerin etkin katılımını sağlamak, üniversitemizde köklü bir kalite kültürünün oluşturulmasını ve yaygınlaştırılmasını teşvik etmek, ayrıca sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla kurulan Öğrenci Kalite Komisyonu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usullerini düzenler.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'ni,
- Rektör: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
- Birim: Üniversiteye bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu'nu,
- Öğrenci Kalite Komisyonu: Üniversitemizde kalite güvencesi süreçlerine öğrenci katılımını sağlamak ve kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla birim öğrenci kalite elçilerinden oluşan komisyonu,
- Birim Öğrenci Kalite Elçisi: Birimini temsil eden ve ilgili birim kalite komisyonu tarafından seçilen öğrenciyi,
- Kalite ve Strateji Geliştirme Komisyonu: Üniversite bünyesinde oluşturulmuş, kalite güvencesi ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu olan komisyonunu,
- Engelli Öğrenci Temsilcisi: Engelli Öğrenci Birimi tarafından seçilen öğrenciyi,
- Uluslararası Öğrenci Temsilcisi: Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından seçilen öğrenciyi,
- Danışmanlar Kurulu: Öğrenci Kalite Komisyonu'na rehberlik eden öğretim elemanlarından oluşan kurulu,
- Başkan: Öğrenci Kalite Komisyonu'nun başkanını,
- Başkan Yardımcısı: Başkanın bulunmadığı durumlarda komisyona vekalet eden kişiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik, Görev Süresi ve Seçim

Üye Adaylarında Aranılan Nitelikler

Madde 5 - (1) Komisyonda görev alacak öğrencilerde aranılan nitelikler:

- Üniversitenin ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı, aktif öğrenci olmak,
- 4,00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak,
- Disiplin cezası almamış olmak,
- Terör örgütleriyle bağlantısı olmamak,
- Adli sicil kaydı bulunmamak,
- Kalite çalışmalarına ilgi duymak ve sosyal sorumluluk projelerinde yer almak.

Üye Seçimi ve Görev Süresi

Madde 6 - (1) Komisyona üye seçimi ve görev süresi aşağıda belirtilen süreçler dahilinde olur.

- a) Üyeler, ilgili birimlerde yapılan duyurular sonucunda başvuran öğrenciler arasından Kalite ve Strateji Geliştirme Komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur.
- b) Uygun bulunan adaylar, Danışmanlar Kurulu ve Kalite ve Strateji Geliştirme Komisyonu tarafından onaylanarak Öğrenci Kalite Komisyonu'na seçilir.
- c) Komisyon üyeleri 1 yıl süreyle görev yapar. Görev süresi sonunda yeniden seçilme veya görev süresi 1 yıl daha uzatılabilir.
- d) Üyenin öğrencilik durumu sona erdiğinde üyelik de sona erer.
- e) Mazeretsiz üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona erdirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kalite Komisyonu İlgili Genel Esaslar

Komisyonun Yapısı

Madde 7 - (1) Komisyon yapısı aşağıda belirtilen üyelere oluşur.

- a) Komisyon üyeleri, Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu öğrencileri arasından, Madde 5'te belirtilen niteliklere uygun olan birim öğrenci temsilcilerinden oluşur.
- b) Her birimden en az bir öğrenci temsilcisi komisyona dahil edilir. Birimler, öğrenci temsilcilerini kendi belirledikleri yöntemlerle seçmekte serbesttir.
- c) Engelli Öğrenci Birimi tarafından seçilen Engelli Öğrenci Temsilcisi komisyon üyesidir.
- ç) Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından belirlenen Uluslararası Öğrenci Temsilcisi komisyona dahil edilir.
- d) Komisyon, üyeleri arasından gizli oy ve açık sayım yöntemiyle bir yıl için Başkan seçer.
- e) Başkan, kendi üyeleri arasından bir Başkan Yardımcısı belirler.
- f) Başkanın görevde olmadığı durumlarda, Başkan Yardımcısı komisyona başkanlık eder.
- g) Mazeretsiz olarak yıl içerisinde üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği otomatik olarak sona erer.
- ğ) Komisyonun etkinliklerini desteklemek amacıyla alt çalışma grupları kurulabilir.
- h) Komisyon, yılda en az bir kez olmak üzere ayda en az bir defa salt çoğunlukla toplanır; kararlar katılımcıların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği durumunda Başkanın oyu belirleyicidir.
- ı) Komisyon tarafından alınan kararlar, ilgili Kalite ve Strateji Geliştirme Komisyonuna iletilir ve takip edilir.

Öğrenci Kalite Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

Madde 8 - (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

- a) Üniversitenin kalite politikaları ve stratejik hedefleri doğrultusunda, kalite kültürünün tüm öğrenci topluluğuna yaygınlaştırılmasını sağlamak ve bu konuda farkındalık oluşturmak.
- b) Öğrenci odaklı eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesine aktif katkı sağlamak; öğrencilerin eğitim kalitesine ilişkin görüşlerini toplamak, analiz etmek ve ilgili birimlere iletmek.
- c) Öğrencilerden gelen öneri, şikayet ve talepleri düzenli olarak değerlendirmek; iyileştirme önerileri geliştirmek, uygulamaların takibini yapmak ve geri bildirim mekanizmalarının etkin çalışmasını sağlamak.
- ç) Üniversitenin kalite güvencesi kapsamında yıllık faaliyet planları hazırlamak, gerçekleştirilen faaliyetleri raporlamak ve bu raporları düzenli olarak arşivlemek; böylece şeffaf ve hesap verebilir bir süreç oluşturmak.
- d) Kalite ve Strateji Geliştirme Komisyonu ile yakın işbirliği içinde çalışarak, kalite iyileştirme süreçlerine öğrenci perspektifini etkin biçimde yansıtmak ve koordinasyonu sağlamak.
- e) Ulusal ve uluslararası platformlarda öğrenci katılımı kalite faaliyetleri düzenlemek, bu faaliyetlere aktif katılım sağlamak ve üniversiteyi temsil etmek; ayrıca diğer üniversiteler ve kalite kurumlarıyla işbirliği ve iletişim kanallarını geliştirmek.
- f) Öğrenci memnuniyetini artırmaya yönelik anket, çalıştay, seminer ve eğitim gibi etkinlikler organize etmek ve sonuçlarını ilgili birimlerle paylaşmak.
- g) Kalite süreçlerinde öğrenci temsilcilerinin eğitim ve bilinçlendirilmesini sağlamak, komisyon üyelerinin görevlerini etkin şekilde yerine getirmeleri için gerekli destek ve rehberliği sunmak.
- ğ) Üniversitenin stratejik planlama ve kalite güvence sistemine öğrenci bakış açısını dahil etmek amacıyla öneriler geliştirmek ve bu önerilerin uygulanmasını takip etmek.
- h) Komisyonun faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmak için iletişim araçlarını (web sitesi, sosyal medya, duyurular vb.) etkin kullanmak ve öğrenci topluluğunu bilgilendirmek.
- ı) Komisyon içi çalışma gruplarının kurulmasını teşvik etmek ve bu grupların etkin faaliyet göstermesini sağlamak.
- i) Kalite süreçleriyle ilgili mevzuat, yönetmelik ve yönergelerdeki değişiklikleri takip etmek ve üyeleri bilgilendirmek.

Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanının görev ve sorumlulukları

Madde 9 - (1) Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Komisyonun aldığı karar ve önerileri düzenli olarak belgeleyip, Üniversitenin Kalite ve Strateji Geliştirme Komisyonu'na iletmek ve takip etmek.
- b) Kalite ve Strateji Geliştirme Komisyonu tarafından gündeme alınması gereken konuları tespit ederek, bunların Öğrenci Kalite Komisyonu'nda tartışılmasını sağlamak.
- c) Komisyon toplantılarının planlanması ve organize edilmesinden sorumlu olmak; toplantı gündemini hazırlamak, tarih ve saatleri belirleyerek tüm üyeleri ve ilgili birimleri bilgilendirmek.
- ç) Toplantıları yönetmek, üyelerin aktif katılımını teşvik etmek ve gündemdeki konuların verimli şekilde ele alınmasını sağlamak.
- d) Üniversiteyi kalite alanında ulusal ve uluslararası öğrenci platformlarında temsil etmek; bu platformlarda işbirliği ve bilgi paylaşımını artırmak.
- e) Başkanlık görevini geçici olarak üstlenemediği durumlarda, Başkan Yardımcısını vekil olarak atamak ve bu durumu ilgili kalite birimlerine bildirmek.
- f) Komisyon çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak, üyeler arasında iletişim ve işbirliğini güçlendirmek; gerektiğinde eğitim ve destek programları düzenlemek.
- g) Komisyonun stratejik hedeflerine ulaşması için gerekli planlamaları yapmak, yürütülen faaliyetleri izlemek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.

Öğrenci Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısının Görev ve Sorumlulukları

Madde 10 - (1) Öğrenci Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Başkanın görevde olmadığı durumlarda Öğrenci Kalite Komisyonu'nun başkanlığını üstlenmek ve komisyonu tüm resmi platformlarda temsil etmek.
- b) Başkan yokluğunda komisyon toplantılarını etkin bir şekilde yönetmek, gündem maddelerinin takibini yapmak ve alınan kararların doğru biçimde tutanaklara geçirilmesini sağlamak.
- c) Komisyonun belirlenen hedef ve görevlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesi için Başkan'a aktif destek vermek ve koordinasyonu sağlamak.
- ç) Komisyon çalışmalarının uyumlu, koordineli ve verimli şekilde yürütülmesi için Başkan ile iş birliği yapmak; ortaya çıkan sorunların çözümüne katkıda bulunmak.
- d) Üniversite içindeki birim öğrenci temsilcileriyle sürekli iletişim halinde olarak iş birliğini güçlendirmek ve ortak projelerin yürütülmesini sağlamak.
- e) Başkanın temsil edemediği durumlarda, komisyonu diğer birimlerde, toplantılarda ve etkinliklerde vekaleten temsil etmek ve ilgili birimleri bilgilendirmek.
- f) Komisyon faaliyetlerinin raporlanması ve değerlendirilmesine katkıda bulunmak; kalite süreçlerinin geliştirilmesi için öneriler sunmak.
- g) Öğrenci katılımını artıracak çalışmalar yapmak, motivasyonu desteklemek ve kalite kültürünün yaygınlaşmasına öncülük etmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Duyuru, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 11 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat, yönetmelik ve Senato kararları uygulanır.

Duyuru

Madde 12 - (1) Üye adaylığına ilişkin duyurular üniversitenin resmi internet sitesi ve kurumsal e-posta yoluyla yapılır.

Yürürlük

Madde 13 - (1) Bu Yönerge, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 - (1) Bu Yönerge hükümleri Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.