

**KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ  
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar****Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Yabancı Dil Hazırlık programları hariç, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesinin lisans ve ön lisans eğitimi yapılan tüm örgün ve uzaktan eğitim programlarının ölçme ve değerlendirme süreçlerinde, ölçmenin hangi esaslara göre yapılacağını ve mutlak başarı puanlarından harfli başarı notlarına geçişte kullanılacak değerlendirme sistemlerine ilişkin esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge; Yabancı Dil Hazırlık programları hariç, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesinin lisans ve ön lisans eğitimi yapılan programlarının ölçme ve değerlendirme süreçlerinde, ölçme yapılırken kullanılacak esasların özelliklerini ve değerlendirme esnasında mutlak başarı puanlarından harfli başarı notlarına geçişte kullanılacak değerlendirme sistemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Madde 4-** (1) Bu yönergede yer alan;

- a - Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencinin bir dersi başarı ile tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü ifade eden krediyi,
- b - Birim: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- c - Danışman: Öğrenciye eğitim ve öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,
- d - Dekan: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanını,
- e - Diploma programı: Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının, belirlenen yeterlikleri sağlayan öğrencilere, ön lisans veya lisans diploması veren yükseköğretim programını,
- f - İlgili birim kurulu: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu ve meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurulunu,
- g - İlgili birim yönetim kurulu: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunun yönetim kurulunu,
- h - Müdür: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı yüksekokul ve meslek yüksekokulları müdürünü,
- ı - Mütevelli Heyeti: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- i - Öğrenci Kayıt İşleri Direktörlüğü: Öğrencilere ilişkin tüm işleri merkezi olarak yürütmekle görevli Rektörlük birimi,
- j - Ön lisans eğitim ve öğretimi: En az dört yarıyıllık programı kapsayan ve ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan bir yükseköğretimi,
- k - ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- l - Rektör: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
- m - Rektörlük: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğünü,
- n - Senato: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
- o - Üniversite: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini,
- ö - Üniversite Yönetim Kurulu: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

- p - Akademik takvim: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesinde eğitim öğretimin ve süreçlerin yapıldığı zamanı gösteren takvimi,  
r - GANO: Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ders Kayıt

#### Ders alma, ders ekleme, dersten çekilme ve kredi yükü

**MADDE 5-** (1) Öğrencilerin ders alma işlemleri, danışmanlarının yardımı ile her yarıyıl akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılır. Öğrenciler kayıtlı oldukları birimin programında öngörülen tüm dersleri almakla yükümlüdürler. Ancak, eşdeğer dersin verildiği birimlerden de bu ders alınabilir.

- (2) Öğrenciler, kayıtlı oldukları bölüm veya programın ders programında yer almayan isteğe bağlı seçmeli derslere danışmanın onayı ile kayıt yaptırabilirler. Bu derslerden alınan not öğrencinin başarı durumunun ve genel not ortalamasının hesabında dikkate alınır.
- (3) Öğrenciler, akademik takvimle belirlenen süreler içinde yazılı olarak başvurmaları halinde, danışmanlarının uygun görüşü ve bölüm/program/anabilim dalı başkanının onayı ile kayıtlı oldukları derslerden çekilebilirler. Ancak, kayıtlı olunan programın ilk iki yarıyılındaki tüm derslerden ve başarısız olduğu derslerden çekilemezler.
- (4) Eğitim-öğretim programlarından kaldırılan derslerden başarısız olanlar, bu derslerin yerine konulan dersleri alırlar. Bu derslerin yerine ders konulmaması halinde programdan kaldırılan derslerden sorumlu tutulamazlar, ancak mezun olabilmeleri için, gerekli AKTS krediyi tamamlamak zorundadırlar.
- (5) Öğrencilerin yarıyıllık AKTS yükü, otuz (30)'dur.
- (6) Öğrenci çakışan dersleri alamaz, ders çakışmasına izin verilebilecek haller Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- (7) Diş Hekimliği Fakültesi öğrencisi; 3.sınıf alan kodlu derslerini başarı ile tamamlamadan 4.sınıftan; 4.sınıf alan kodlu derslerini başarı ile tamamlamadan 5.sınıftan ders alamaz. Ancak; öğrencinin alan kodlu başarısız dersi 1 (bir) ise; yönetim kurulu kararı ile bir telafi sınav hakkı verilebilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Derslere Devam Zorunluluğu

**Madde 6-** (1) Öğrencilerin uzaktan eğitim yoluyla verilen dersler haricindeki derslere, laboratuvarlara, uygulamalara ve öğretim elemanlarınca uygun görülen diğer çalışmalara devam etmeleri zorunludur. Devam zorunluluğu teorik dersler için %70, uygulamalı dersler için %80'dir. Öğretim elemanı tarafından devamsızlık sınırını aştığı belgelenen öğrenciler o dersin yarıyıl sonu sınavına alınmaz.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Ölçmeye İlişkin Esaslar Sınav Türleri

#### Sınav Türleri

**Madde 7-** (1) Sınavlar; ara sınav(vize), yarıyıl sonu sınavı (final-bütünleme), mazeret sınavı ve tek ders sınavıdır. Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Yazılı sınav belgeleri en az iki yıl saklanır.

#### Yarıyıl İçi Sınavı ve Diğer Çalışmalar

**Madde 8-** (1) Yarıyıl içi sınavı, ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavlardır. Kişisel beceri gerektiren derslerin sınavları uygulamalı olarak yapılabilir. Yarıyıl içi sınav sonuçları yarıyıl sonu sınav tarihinden önce ilan edilir.

- (2) Yarıyıl içi sınav dışında; başarı notuna esas olmak üzere, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım, performans görevi (uygulama, laboratuvar, seminer,) etkinliklerinden oluşabilir Yarıyıl içi başarı puanının başarı notuna etkisi %40 dan az %60 dan fazla olamaz.

- (3) Her ders için dersi izlencesi dönem başında ilan edilir. Bu izlencede başarı notuna esas ölçümler ve/veya değerlendirmelerin etki oranları belirtilir ve uygulanır.

#### **Yarıyıl Sonu Sınavları**

**Madde 9-** (1) Yarıyıl sonunda iki yarıyıl sonu sınavı Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

- (2) Yarıyıl sonu sınavlarında, ön lisans programlarında minimum **45** (kırk beş), lisans programlarında minimum **50** (elli) puan almak gerekir.
- (3) Birinci yarıyıl sonu sınavına (Final) girmeyen veya başarılı olamayan öğrenci ikinci yarıyıl sonu sınavına (Bütünleme) girebilir.
- (4) İkinci yarıyıl sonu sınavına DD ve DC notu alanlar da girebilir. Öğrencinin aldığı son not geçerli sayılır.
- (5) Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için, o derse kayıt olmak, derse devam etmek, en az bir dönem içi değerlendirme sonucuna sahip olmak ve dersin uygulaması ile diğer şartlarını yerine getirmek gerekir.

#### **Yarıyıl İçi Mazeret Sınavları**

**Madde 10-** (1) Mazeret sınavı; yarıyıl içi sınava haklı ve geçerli mazeretleri sebebiyle giremeyen öğrenciler için, mazeretleri ilgili birim yönetimince kabul edilmesi durumunda yapılan sınavdır.

- (2) Hastalık nedeniyle sınava/sınavlara giremeyen öğrencilerin durumlarını, bir sağlık kurumundan alınmış sağlık raporu ile belgelemeleri gerekir.
- (3) Yakınlarının ölümü, doğal afet ve benzeri durumlardaki mazeretini belgeleyen öğrencilerin ilgili dersler için mazeret sınavı hakkından yararlanıp yararlanamayacağı ilgili birimlerin yönetim kurullarında karara bağlanır.
- (4) Mazerete gerekçe olan belgelerin, düzenlendiği günden itibaren izleyen beş iş günü içerisinde ilgili bölüm/program başkanlığına dilekçe ekinde sunulması gerekir. Bölüm/program başkanlığına fiilen gelinemeyeceği durumlarda dilekçe ve ekleri belirlenen süre içerisinde mail yolu ile de iletilebilir. Bu sürenin aşılması halinde, başvurular işleme konulmaz. Mazeret sınavına girmeyen öğrenciye yeni bir mazeret sınav hakkı verilmez.
- (5) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Ülkemizi, Üniversitemizi ve/veya kayıtlı olduğu eğitim birimini temsil etmek için görevlendirilen öğrencilere, katılmadıkları sınav/sınavlar için ilgili eğitim birimi yönetim kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilir.
- (6) Mazeret sınavlarının kapsamı, dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Tek Ders Sınavları**

**Madde 11-** (1) Mezun olabilmek için kayıtlı olduğu diploma programının ders planındaki dersleri tek ders dışında tamamlayan öğrenci Tek Ders hakkını kullanabilir. Ancak bu derse kayıt ve devam şartını yerine getirmiş olması gerekir.

- (2) Mezun olabilmek için kayıtlı olduğu diploma programının ders planındaki dersleri tamamlayan ancak mezuniyet için gerekli minimum dereceye sahip olmayan öğrenci Akademik takvimde belirlenen tarihlerde Tek Ders hakkını kullanabilir.
- (3) Tek ders sınav hakkı öğrenim süresince bir kez kullanılabilir.
- (4) Tek ders sınavında başarılı olmak için minimum (altmış) 60 puan almak zorundadır.
- (5) Tek ders sınav sonucunda en yüksek puanı alması durumunda dahi mezun olma şartını sağlayamayacak öğrenciye sınav hakkı verilmez.
- (6) Tek ders sınav başvuruları Akademik Takvimde belirlenen sınav tarihinden beş gün önce yapılır.
- (7) Mezun olabilmek için kayıtlı olduğu diploma programının ders planındaki dersleri tamamlayan ancak mezuniyet için gerekli minimum dereceye sahip olmayan öğrenci Akademik takvimde belirlenen tarihlerde Tek Ders hakkını kullanabilir.

**ALTINCI BÖLÜM**  
**Başarının Değerlendirilmesi,**  
**Başarı Notu, Not Ortalaması**  
**Yüzdelik Dilimlerin Tespiti**

**Başarının Değerlendirilmesi**

- Madde 12-** (1) Öğrencilerin öğrenimlerine ilişkin durumlar Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile takip edilir.
- (2) Bir dersteki başarı durumu, ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, o derse ait yarıyıl içinde yapılan sınavlar, arazi ve iş yeri çalışması, uygulama, ödev, proje, atölye, seminer, devam, laboratuvar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve yarıyıl sonu sınavının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir.
- (3) Bir dersin başarı notu; Yarıyıl içi sınav ve ölçme sistemleri sonucu elde edilen notun %40 dan az %60 dan çok olmamak kaydıyla, yarıyıl sonu sınav notunun yüzdesi alınarak elde edilir.
- (4) Dersin öğretim elemanı, yarıyıl başında; dersin içeriği, başarı notunun hesaplanmasında esas olacak her türlü ölçme türünü öğrencilere ilan etmekle yükümlüdür.
- (5) Öğrencinin başarısız olduğu zorunlu veya seçmeli derslerini tekrar alması gerekir. Ancak bu derslerin programdan çıkarılan dersler olması durumunda, hangi dersin alınacağı ilgili bölüm/program tarafından belirlenir.
- (6) Öğrencinin başarısız olduğu dersi öncelikli almak zorundadır.
- (7) Öğrencinin başarısız olduğu dersi tekrar ettiği dönemde o dersten devam şartı aranmaz.

**Başarı Notu**

**Madde 13-** (1) Notlar ve katsayılar aşağıda belirtildiği şekilde değerlendirilir. a)

Notlar 100 üzerinden verilir.

- b) AA, BA, BB, CB, CC harf notu alınan dersler başarılı kabul edilir.
- c) DD ve DC harf notu alınan dersler, **Ön Lisans** programlarında GANO'nun 2,00 ve üzeri olması halinde (şartlı geçer) başarılı kabul edilir.
- ç) DC harf notu alınan dersler, **Lisans** programlarında GANO'nun 2,00 ve üzeri olması halinde (şartlı geçer) başarılı (Dış Hekimliği Fakültesinde alan kodlu dersler hariç) kabul edilir.
- d) FF harf notu alınan dersler tüm programlarda başarısız sayılır.
- e) B ve K notları, not ortalama hesaplarına dahil edilmez

Başarı Notu	Katsayı	Harfli Başarı Notu	
90-100	4	AA	Başarılı
85-89	3,5	BA	Başarılı
75-84	3	BB	Başarılı
65-74	2,5	CB	Başarılı
60-64	2	CC	Başarılı
50-59	1,5	DC	Koşullu geçer (lisans) (Dış Hekimliği öğr.hariç)
45-49	1	DD	Koşullu geçer (ön lisans)
0-44		FF	Başarısız
		DZ	Devamsız
		YZ	Yetersiz
		B	Kredisiz dersler için başarılı
		K	Kredisiz dersler için başarısız
		DE	Devam eden çalışma
		DÇ	Dersten çekilme

**Not Ortalaması**

**Madde 14-** (1) Bir yarıyıl içerisinde alınan derslerin başarı notunun katsayısı ile o derslerin AKTS değerlerinin ayrı ayrı çarpımları toplamının, bu derslerin AKTS değerleri toplamına bölünmesiyle belirlenen nota Yarıyıl

Ağırlıklı Not Ortalaması (YANO) denir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülüp üst değere yuvarlatılarak bulunur.

(2) Birinci fıkrada belirtilen yöntemin, alınan tüm derslere uygulanması ile hesaplanan nota Genel Ağırlıklı Ortalama (GANO) denir.

#### **Yüzdeler Dilimlerin Tespiti**

**Madde 15 -** (1) Yarıyıl Sonu Sınavları başarı durumuna göre her bölüm/program sınıfı için yüzde 10 ve yüzde 20'lik dilimler belirlenir.

(2) Hesaplamalar Güz ve Bahar yarıyılı sonunda yapılır. Yaz öğretimi uygulaması dikkate alınmaz.

(3) Yüzde 10'luk ve yüzde 20'lik başarı hesaplaması, hesaplamanın yapıldığı tarihte ders planındaki tüm dersleri almış ve başarmış, tamamladığı yarıyıla göre AKTS şartını sağlamış öğrenciler için yapılır.

(4) Yüzde 10'luk veya yüzde 20'lik başarı hesaplaması sonucunda dilime giren son öğrenci ile aynı akademik ortalamaya sahip olan diğer öğrenciler de (50 kişilik sınıfta yüzde 10'a girecek 5 öğrenciden 5.sinin Genel Ağırlıklı Ortalaması ile aynı ortalamaya sahip olanlar var ise yüzde 10'a girecek 5 kişi sayısı artabilir) bu kapsamda değerlendirilir.

(5) Yüzdeler dilimlerin üniversite elektronik sayfasında yayımlandıktan sonra herhangi bir sebeple (ders ekleme-çıkarma-not değişikliği vs.) tekrar hesaplama yapılmaz.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Sınav Sonuçlarının İlanı ve Sınav Sonucuna İtiraz, Kopya ve İntihal**

#### **Sınav Sonuçlarının İlanı**

**Madde 16-** (1) Dersin sorumlu öğretim elemanı, sınav sonuçlarını rakamsal olarak sisteme (OBS) girerek kaydet işlemi yaptıktan sonra sonuçlar ilan edilmiş sayılır.

#### **Sınav Sonucuna İtiraz**

**Madde 17-** (1) Sınav sonucunun ilanını izleyen üç iş günü içerisinde sınav sonucuna ilişkin itirazlar ilgili dekanlığa/müdürlüğe yazılı olarak yapılır ve İtiraz; dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından incelenmek üzere yazılı olarak bilgilendirilir.

(2) Yapılan inceleme sonucunda maddi bir hataya rastlanmaması durumunda yazılı olarak öğrenciye bildirilir.

(3) Yapılan inceleme sonucunda maddi hataya rastlanması durumunda dersin sorumlu öğretim elemanı eğitim birimi yönetimine yazılı olarak bir rapor sunar ve yönetim kurulu kararı ile not değişikliği onaylanır.

(4) Not değişikliğini içeren yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sisteme işlenir.

(5) İtiraz neticesinde maddi bir hataya rastlanmadığı bilgisi ulaştırılan öğrencinin, Rektörlük makamına ikinci bir itiraz yapma hakkı saklıdır.

#### **Kopya ve İntihal**

**Madde 18-** (1) Bir öğrencinin, sınavda kopya çekmesi veya kopya çekmeye teşebbüs etmesi, ödevinde kaynak belirtmeden kısmen veya tamamen intihalde bulunması veya ödevini kendisinin yapmadığının tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından bir tutanak düzenlenerek ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir.

(2) Kopya ve intihalde, o sınavdan veya ödevden başarısızlık notu verilir.

(3) Öğrenci hakkında ayrıca, "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Mezuniyet**

**Madde 19-** (1) Öğrenci; kayıtlı olduğu diploma programının teorik ve pratik çalışmalarını tamamlamış olmak kaydıyla; ön lisans programları için minimum 120, lisans programları için minimum 240, 5 yıllık lisans

programları için minimum 300, 6 yıllık lisans programları için ise minimum 360 AKTS tamamlamak zorundadır.

- (2) Lisans programından mezun olabilmek için, genel not ortalaması en az 2.00 olması gerekir. Bir öğrenci kayıtlı olduğu Bölüm/Program'ın müfredatta belirtilen tüm derslerini başardığı halde genel not ortalaması 2.00'in altında ise, (DC) notlarına sahip derslerinin en az birini yükselterek genel not ortalamasını 2.00 ve üzerine çıkarması gerekir.
- (3) Ön lisans programından mezun olabilmek için, genel not ortalaması en az 2.00 olması gerekir. Bir öğrenci kayıtlı olduğu Bölüm/Program'ın müfredatta belirtilen tüm derslerini başardığı halde genel not ortalaması 2.00'in altında ise, (DD) ve (DC) notlarına sahip derslerinin en az birini yükselterek genel not ortalamasını 2.00 ve üzerine çıkarması gerekir.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 20-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 21-** (1) Bu Yönerge, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 22-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.