

**KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi, Eczacılık Fakültesi, öğrencilerinin öğrenimleri süresince, yerine getirmek zorunda oldukları, zorunlu staj çalışmalarına yönelik esas ve usulleri düzenlemektir. Staja başlayacak her öğrenci Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eczacılık Fakültesine ait iş bu yönergeyi ve varsa değişiklikleri incelemek ve bilmek zorundadır.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu yönerge, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi, Eczacılık Fakültesi öğrencileri tarafından yürütülen zorunlu staj faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 19.06.1986 tarih ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 18.06.2017 tarih ve 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi Ve Üretim Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık Ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik, 17.06.2021 tarih 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim –Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Lisans Programları Staj Yönergesi, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Ölçme Değerlendirme Yönergesi, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini,
- b) Rektör: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Fakülte: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,
- d) Fakülte Yönetim Kurulu: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- e) Fakülte Kurulu: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- f) Dekanlık: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığını,
- g) Dekan: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanını,
- ğ) Öğrenci İşleri: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Öğrenci İşlerini,
- h) Öğrenci: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Öğrencisini,
- ı) Komisyon: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj ve Mesleki Uygulama

Komisyonunu,

- i) Başkan: Staj ve Mesleki Uygulama Komisyonunu Başkanını,
- j) Üye: Staj ve Mesleki Uygulama Komisyonunu Üyesini,
- k) Staj Yeri: Eczacılık Öğrencilerine Staj ve Mesleki Uygulama Yaptırma Görev ve Sorumluluğunu Kabul Eden

Kamu Ya Da Özel Eczane/Hastane/ Endüstri Kurum/Kuruluş /İş Yerini,

- l) Staj 1: Dördüncü Yarı Yıl Yaz Döneminde Serbest Eczanelerde En Az 10 İş Günü Yapılan Yaz Stajını,
- m) Staj 2: Altıncı Yarı Yıl Yaz Döneminde Serbest Eczane / Hastanede en az 20 İş Günü Yapılan Yaz Stajını,
- n) Staj 3: Sekizinci Yarı Yıl Yaz Döneminde Serbest Eczane / Hastanede/Endüstri alanında en az 30 İş Günü Yapılan Yaz Stajını,

o) Staj 4: Onuncu Yarı Yıl İçerisinde Kocaeli İl Sınırları İçinde Serbest Eczane / Hastane /Endüstri Alanında En Az 60 İş Günü Yapılan Dönem Stajını,

- ö) Eczacı: Sorumlu Eczacıyı,
- p) Hastane: Klinik Eczacılık Uygulamalarını Kapsayan Stajı,
- r) Endüstri: Kozmetik Ya Da Tıbbi Cihaz Firmalarının Çeşitli Departmanlarında Yapılan Stajı,
- s) İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Alındığına Dair Belgeyi,
- ş) Staj Defteri: Öğrencinin Staj Süresince Yaptığı Çalışmaları Not Aldığı, Her Bir Staj Döneminde Ayrı Ayrı Düzenlenen, Her Sayfası Sorumlu Eczacı Tarafından İmza ve Kaşe ile Onaylanan, Staj Dönemi Sonunda

Komisyona Teslim Edilmesi Zorunlu Olup Aksi Takdirde Staj Tamamlanmamış Sayılan Eczacılık Fakültesi İnternet Sayfasında Şablonu Bulunan Defteri,

t) Zorunlu Staj Başvuru Formu: Staj Yapılacak Eczane Ya Da Kurumla İlgili Bilgilerin Yer Aldığı Fotoğraflı, Sorumlu Tarafından Onaylanmış ve Ekinde Öğrenci Tarafından Çoğaltılmış Kimlik Sureti Yer Alır Şekilde Staj Komisyonuna Teslim Edilen Belgeyi,

u) Staj Değerlendirme Formu: Staj Yapılan Kurum /Kuruluşun Yetkilisi Tarafından Doldurulan ve Öğrencinin Stajının Sorumlu Tarafından Değerlendirildiğini Gösteren Formu,

ü) Jüri: Komisyon Tarafından Staj Sınavı İçin Oluşturulan En Az 3 Kişiden Oluşan Kurulu,

v) Kurum: Staj Yapılan Yeri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

Stajın Amacı

MADDE 5 – (1) Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi, Eczacılık Fakültesinde, eğitim öğretim gören öğrencilerin, mesleki beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, mesleki tecrübe edinmeleri, fakültede olmayan araç –gereci tanımaları, gerçek iş ortamında yetişmeleri, teorik bilginin, uygulama becerisi ile harmanlanarak mesleki deneyim kazanılmasıdır.

Staja İlişkin Esaslar ve Aranılan Koşullar

MADDE 6 – (1) Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi, Eczacılık Fakültesinden mezun olabilmek ve diploma alabilmek için öğrencilerin, bu yönerge hükümlerine göre toplam 120 iş günü olan zorunlu stajlarını, sorumlu bir eczacının denetiminde serbest eczanede, hastane eczanesinde ve devamla ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşların yurt içi ve yurt dışı merkezlerinde ayrıntıları aşağıdaki maddelerde gösterilmek üzere kurum yetkilisi denetiminde ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde ve/veya ilaç endüstrisinde, ilaç ve ecza depolarında yapması, her staj dönemini amacına uygun bir şekilde tamamlaması ve döneme ilişkin onaylı staj defteri ve ilan edilen tarihte yapılacak staj sınavı dahil staj değerlendirmesinden üniversitenin ölçme ve değerlendirme yönergesinde belirtilen şekilde başarılı olması zorunludur. Puan hesaplamada staj defterinden alınan puanın %50'si ve staj sınavından alınan puanın %50'si toplanarak nihai puan staj komisyonu tarafından hesaplanarak ilgili staj dersinden sorumlu olan öğretim üyesi tarafından ilan edilir. Derslerin tamamında başarılı olan ancak zorunlu stajını yapmayan öğrenci mezun olup diploma alamaz.

(2) Öğrenci, staja başlamadan önce staj yapacağı kurumun aradığı kistas ve süreye uygun olarak, İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi almalıdır. Bu eğitim dışarıdan alınabileceği gibi komisyon koordinasyonu altında ilan edilen tarihlerde üniversitenin uzman personeli tarafından da sağlanabilir. Öğrencinin bu eğitimde başarılı olduğuna dair belgenin, staj başvuru sürecinde, staj onayından önce, komisyona sunulması zorunludur. Öğrencilerin, iş sağlığı ve güvenliği belgelerini dışarıdan temin etmeleri durumunda belgelerin geçerlilik süresi içerisinde işleme konulması asırdır. Bu konuda sorumluluk öğrenciye aittir. Öğrenci, staja çıktığı kurumun, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatını öğrenmek, ona uygun davranmakla yükümlüdür. Aksi bir durum halinde sorumluluk şahsına aittir.

(3) Staj eğitimin bir parçasıdır. Öğrencinin eğitime gösterdiği ilgi ve özeni özellikle bu dönemde kuracağı kişisel iletişimde göstermesi sorumluluğu kapsamındadır.

(4) Staj süresince, öğrenci yükümlülükleri devam eder.

(5) Staja çıkan öğrenci, staja çıktığı kurumun çalışma, mesai saatleri, düzen ve disiplinine, kılık kıyafet, kişisel sağlık bilgisi, bilgi güvenliği, kişisel verileri koruma kanunu, iş güvenliği, güvenlik kurallarına ve benzeri tüm kurallarına uymak, bu kuralları öğrenmek ve uygulamakla yükümlüdürler. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak tüm sorumluluk öğrencinin bizzat kendisine aittir. Öğrenciler, staj süresince, kurumun bir parçasıdır. Bu sebeple bu sürede kuruma aidiyet duygusunu benimseyip geliştirmeleri, kurum çalışanları ile olan ilişkilerde yapıcı, hoşgörülü ve anlayışlı olmaları, hiçbir şart ve koşulda kurum çalışanları ile tartışmaya girmemeleri, olumsuz bir durum halinde yetkili amir ile iletişim kurmaları sorumluluğundadır. Aksi durum stajdan başarısız sayılmaları ve/veya staj iptalini gerektirir.

(6) Öğrenciler, staj esnasında staj yapılan yerin kendilerine verdiği görevleri azami çaba göstererek en iyi şekilde yapmak meslek etiğine uygun tutum ve davranışlar göstermek zorundadırlar.

(7) Öğrenciler, staj süresini, yeni fikir, bilgi ve beceriler edinerek en verimli şekilde geçirmek sorumluluğundadırlar.

(8) Öğrenciler, staj eğitimi kapsamında sendikal faaliyete katılamazlar.

(9) Staj eğitim süresi içerisinde, ulaşım ve yemek, öğrenciye aittir. Staj yapılan yer dilerse bu konularda öğrenciye destek olabilir. Staj koşulları, izin, tarafların hak ve yükümlülükleri, ücret ve gerekli görülen diğer hususlarda staj yapılan yer dilerse öğrenci ile sözleşme imzalayabilir. Üniversite bu sözleşmeye taraf ya da garantör değildir. Ancak öğrencinin

kamu kurum ve kuruluşlarında yaz stajı yapmaya hak kazanmış olması durumunda ve kamu kurum ve kuruluşu talep ederse sözleşme dekanlık tarafından imzalanır.

(10) Öğrenciler, staj süresi içerisinde görev yerlerinde bulunmak zorundadır. Görev yerinin, izinsiz terk edilmesi stajın başarız sayılması ve /veya iptalini gerektirir. Görev yerinden ayrılmayı gerektiren zorunlu hallerde yetkili amire bilgi verilerek izin alınması zorunludur.

(11) Öğrenci, staj süresi içerisinde gerekli kişisel bilgilerini (adı, soyadı, okulu, bölümü, öğrenci numarası, telefon numarası, mail adresi, dâhil ancak bunlarla sınırlı olmayan gerekli ve talep edilen kişisel bilgilerin) okula ve kuruma kendi talebi ile verir, verilen bu bilgilerin depolanmasına, işlenmesine ve gerektiğinde okul ve kurum arasında paylaşılmasına onay verir.

(12) İş yerinde staj yapan öğrenciler, bu sürelerde yükseköğretim kanununun başta disiplin ve diğer hükümlerine, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans, Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Ölçme ve Değerlendirme Yönergesine, okulun disiplin kurallarına tabi olup bu kurallara riayet etmek sorumluluğundadırlar.

(13) Öğrenciler, staj defterinin tamamlanması ile ilgili bilgileri toplarken staja çıktıkları kurumun çalışma düzenini dikkate almak ve bilgi toplama işini mesai sonrası yapmak sorumluluğundadırlar.

(14) Öğrenciler, staj yaptıkları kurumun her türlü araç gerecini özenle kullanmak zorundadırlar. Aksi takdirde doğacak zarardan şahsen sorumludurlar.

(15) Staj sırasında staj yapılan kurumun telefon kullanımına ilişkin kurallarına öğrenciler uymak zorundadır.

(16) Staj sırasında yapılan iş nedeniyle vakıf olunan kuruma ait gizli ve ticari bilgiler kuruma özeldir. Öğrencinin, vakıf olduğu bu bilgileri paylaşması, aktarması, kayıt altına alması, depolaması, işlemesi yasaktır. Öğrenci, anılan bilgilerin korunmasında azami özen göstermek zorundadır. Aksi bir durumun tespiti halinde hukuki ve cezai sorumluluk öğrenciye ait olup bu durum stajın başarız sayılmasına ve /veya stajın iptaline sebep olur.

(17) Öğrenci, staja çıkılmasına engel olabilecek fiziksel, ruhsal, sağlık, sosyal ve bunlarla sınırlı olmayacak şekilde tüm değişikliklerini belgeleri ile birlikte Komisyona bildirmek zorundadır. Bildirim yükümlülüğüne aykırı davranılması halinde oluşabilecek tüm zararlardan öğrenci şahsen sorumludur.

(18) Staj yapılan yer ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda üniversitemiz taraf değildir.

(19) Kaydını yenilemeyen öğrenciler stajlarını yapamaz.

(20) Her staj dönemi için staj yapılacak kurum ve kuruluşu öğrenci kendi İnişyatifi ile belirler ve komisyona onay için bildirir, komisyon bildirilen staj yerini kabul etmek zorunda değildir. Üniversite ya da fakültenin öğrenciye staj yeri belirleme/ayarlama/bulma zorunluluğu yoktur.

Staj Başvuru Dönemi

MADDE 7 – (1) Her staj dönemine ilişkin başvuru tarihleri ve staj yapılabilecek tarihler, fakülte yönetim kurulu tarafından belirlenir. Belirlenen başvuru ve staj tarihleri Dekanlık tarafından takdiri doğrultusunda, uygun görülen zamanda, uygun görülen şekli ile her staj dönemi için ayrı ayrı veya toplu olarak üniversite veya fakülteye ait ya da her ikisine ait resmî web sitesinde ilan edilerek duyurulur. Bu ilanlar resmi tebliğ yerine geçer. Bu sebeple öğrencinin üniversite ve fakülteye ait resmî web sitesindeki ilanları takip etmesi zorunludur. Takip hususunda gereken sorumluluğu göstermeyen öğrenci hak kaybına uğrar. Her staj dönemine ait başvuru usulü aşağıdaki maddelerde izah edildiği şekildedir. Aranılan usul ve içeriğe sahip olmayan başvurular geçersiz sayılır.

Staj Yapılabilecek Yerler

MADDE 8 – (1) Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesinin Eczacılık Fakültesinde okuyan ve staja çıkacak öğrenciler stajlarını, sorumlu bir eczacının denetiminde serbest eczanede, hastane eczanesinde ve devamlı kurum yetkilisi denetiminde ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların Türkiye veya aşağıdaki şartlarla yurt dışı merkezlerinin ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde ve/veya aşağıdaki şartlarla ilaç endüstrisinde yapabilirler.

a) Serbest eczane ya da hastane eczanesinde gerçekleştirilecek stajlarda, mesul müdür eczacının en az beş yıllık deneyime sahip olması gerekir. Bu hususta öğrenci beyanı asıl olup aksi bir durumun komisyon tarafından tespit edilmesi stajın geçersizliği ve/veya iptaline sebebiyet verir.

b) Sadece Staj III içinde, serbest eczane ve hastane eczanesi hariç olmak üzere, sadece uluslararası kurum ve kuruluşların yurt dışı merkezlerinde, kurum yetkilisi denetiminde ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde ve/veya ilaç endüstrisinde ve ilaç ve ecza depolarında staj yapılabilmesi, komisyon ve dekan onayını gerektirir. Yönerge tüm hükümleriyle bu şekilde yapılacak yurt dışı stajlarında geçerli olduğu gibi Staj komisyonu teklifiyle fakülte yönetim kurulu tarafından gerekli görülen şartlar staj için akademik başarı ve yabancı dil yeterliliği şartı aranabilir. Bu durumda fakülte tarafından gerekli görülen şartlar üniversitemize ve/veya fakültemize ait resmî web sitelerinde ilan edilir. Yurt dışı stajı bu bent kapsamında belirlenen şartların dışında yapılamaz. Yapılması teklif edilemez.

Staj Dönem ve Süreleri

MADDE 9 – (1) Öğrenci, lisans eğitiminin 4. yarıyılına tamamladıktan sonra, yaz tatili içinde ilk stajına başlar. Yarıyıl bitimi, üniversitenin internet sitesinde ilan edilen Akademik Takvimde gösterilen tarihtir. Yatay/Dikey geçiş ile fakülteye kayıt yaptıran öğrencilerin, staj dönemleri komisyon tarafından değerlendirilerek tekrar düzenlenebilir. Staj eğitimi, dört kısımdan oluşur. Bunlar ayrıntıları aşağıda gösterilmek üzere Staj I, Staj II, Staj III ve Staj IV' tür.

a) Staj I: Öğrencinin, lisans eğitiminin 4. yarıyılına tamamladıktan sonraki yaz tatili içinde fakülte tarafından ilan edilen tarihler arasında sorumlu bir eczacının denetiminde serbest eczanelerde 10 iş günü süre ile yaptığı stajdır. Bu staja kabul edilebilmek için öğrencinin ilan edilen başvuru tarihi aralığında zorunlu staj formunu iş bu yönergede belirtilen usul ve esaslar dâhilinde hazırlayıp staj yapmak istediği eczanenin sorumlu yetkilisine onaylatarak ekiyle birlikte Komisyona elden teslim edilmesi zorunludur. Komisyon tarafından stajı kabul edilen öğrencinin bu dönem yaptığı stajı ders planında staj I dersi olarak gösterilecektir. Bu dersin / stajın ölçme ve değerlendirilmesi iş bu yönergenin staj değerlendirmesi yan başlığı altında 19. Madde de düzenlenmiştir.

b) Staj II: Öğrencinin lisans eğitiminin 6. yarıyılına tamamladıktan sonraki yaz tatili içinde fakülte tarafından ilan edilen tarihler arasında sorumlu bir eczacının denetiminde serbest eczanelerde veya hastane eczanesinde 20 iş günü süre ile yaptığı stajdır. Bu staja kabul edilebilmek için öğrencinin, ilan edilen başvuru tarihi aralığında zorunlu staj formunu iş bu yönergede belirtilen usul ve esaslar dâhilinde hazırlayıp staj yapmak istediği eczanenin veya hastane eczanesinin sorumlu yetkilisine onaylatarak ekiyle birlikte Komisyona elden teslim etmesi zorunludur. Komisyon tarafından stajı kabul edilen öğrencinin bu dönem yaptığı stajı ders planında staj II dersi olarak gösterilecektir. Bu dersin / stajın ölçme ve değerlendirilmesi iş bu yönergenin staj değerlendirmesi yan başlığında altında 19. Madde de düzenlenmiştir.

c) Staj III: Öğrencinin, lisans eğitiminin 8. yarıyılına tamamladıktan sonraki yaz tatili içinde fakülte tarafından ilan edilen tarihler arasında sorumlu bir eczacının denetiminde serbest eczanelerde veya hastane eczanesinde veya kurum yetkilisi gözetiminde ulusal ve /veya uluslararası kurum ve kuruluşların Türkiye merkezlerinde, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde, ilaç endüstrisinde, ilaç ve ecza depolarında 30 iş günü süre ile yaptığı stajdır. Öğrenci, ilan edilen başvuru tarihi aralığında zorunlu staj formunu iş bu yönergede belirtilen usul ve esaslar dâhilinde hazırlayıp staj yapmak istediği kurumun veya kuruluşun sorumlu yetkilisine onaylatarak ekiyle birlikte Komisyona elden teslim etmek zorundadır. Öğrenci eğer Endüstri stajı yapmak isterse bu durumda staj yapacağı yılın Ocak ayı içerisinde Dekanlığa ayrı bir dilekçe ile şahsen bildirimde bulunmak zorundadır. Endüstri stajının kabulü, staj komisyonu teklifiyle fakülte yönetim kurulu tarafından akademik başarı ve yabancı dil yeterliliği şartına bağlanabilir. Sadece Staj III için, bu yönergenin madde 8 /b bendinde yapılan düzenleme aynen geçerlidir. Komisyon tarafından stajı kabul edilen öğrencinin bu dönem yaptığı stajı ders planında staj III dersi olarak gösterilecektir. Bu dersin / stajın ölçme ve değerlendirilmesi iş bu yönergenin staj değerlendirmesi yan başlığı altında 19. Madde de düzenlenmiştir.

d) Staj IV: Öğrencinin, lisans eğitiminin 9. yarıyılı içinde, fakülte tarafından ilan edilen tarihler arasında, sadece Kocaeli il sınırları içerisindeki, sorumlu bir eczacının denetiminde serbest eczanelerde veya hastane eczanesinde veya ulusal ve/veya uluslararası kurum ve kuruluşların sadece Kocaeli'nde bulunan ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde, ilaç endüstrisinde, ilaç ve ecza depolarında 60 iş günü süre ile yaptığı stajdır. Lisans eğitiminin 5 yılını tamamlayan ve mezun durumunda olan öğrenciler için sadece bu dönem stajını fakülte yönetim kurulu kararı ile güz yarıyılında yapabilir. Öğrenci, ilan edilen başvuru tarihi aralığında zorunlu staj formunu iş bu yönergede belirtilen usul ve esaslar dâhilinde hazırlayıp staj yapmak istediği kurumun veya kuruluşun sorumlu yetkilisine onaylatarak ekiyle birlikte Komisyona elden teslim etmek zorundadır. Komisyon tarafından stajı kabul edilen öğrencinin bu dönem yaptığı stajı ders planında staj IV dersi olarak gösterilecektir. Bu dersin / stajın ölçme ve değerlendirilmesi iş bu yönergenin staj değerlendirmesi yan başlığı altında 19. Madde de düzenlenmiştir.

(2) Staj IV hariç, stajlar yaz tatili içerisinde yapılır.

a) Staj süresinin hesabında cumartesi günü staj yapılan yer çalışıyorsa iş günüdür. Aksi halde iş günü olarak değerlendirilmez. Cumartesi günü yarım gün çalışan yerlerde cumartesi günü de staja devam edilir ve bu yarım gün çalışma sayılır.

b) Yaz stajı yapan öğrencilerin staj süreci ile yaz okulu sürecinin çakışması halinde, öğrencinin seçeceği dersler kontrol edilir. Bu durumdaki öğrenci ilk kez alacağı veya devamsızlıktan dolayı tekrar alması gereken dersleri yaz stajı boyunca yaz okulundan alamaz.

c) Yönergede belirtilen staj sürelerinin tamamlanması zorunludur.

ç) Bir iş günündeki staj süresi, stajın yapıldığı eczane veya kuruluşun çalışma programına göre, en az altı saat, en fazla sekiz saattir.

d) Staj süresi toplam 120 iş günüdür.

e) Stajın ilan edilen tarihlerde yapılması esastır. Aksi halde ilan edilen tarihlerden önce yapılamayacağı gibi ilan edilen tarihler arasında yapılamaması durumunda, staj dönemine tanımlanacak staj dersinden öğrenci başarısız sayılacak

ve öğrenci bir sonraki staj döneminde aynı staj dersini o döneme özgü staj dersi ile birlikte almak durumunda kalacaktır.

f) Öğrenciler tüm stajlarını amacına uygun olarak gerçekleştirmekle sorumludurlar.

Staj Yeri Değişikliği

MADDE 10 – (1) Stajın başlanılan yerde tamamlanması kuraldır. Öğrenci staja başladıktan sonra staj yerini değiştiremez. Ancak öğrencinin staja devam etmesini zorlaştıracak belgelendirilmiş mücbir /olağanüstü sebepler olması durumunda (hastalık, kaza, depresyon, birinci derece ölüm vb.) öğrenci, staj yaptığı kurumu değiştirme talebini yeni kurumu da göstermek üzere resmi olarak komisyona bir dilekçe ile bildirir. Komisyon değerlendirmesini öneri olarak dekanlığa sunar. Dekanlık iki iş günü içerisinde talebi kabul ederek onaylarsa değişiklik yapılarak kalan süre yeni staj yerinde tamamlanır.

Staj Devam Durumu

MADDE 11 – (1) Staja devam zorunludur. Tüm staj dönemleri için, öğrencinin resmi olarak staj başvuru formunda belirtilen tarihlerde ve SGK sigortasının işlediği süre boyunca devam asıdır. Belgeli mazerete dayanmayan en az 1 günlük dahi devamsızlık stajı geçersiz kılar ve staj iptaline sebebiyet verir.

Staj Mazeret ve İzin

MADDE 12 – (1) Öğrenci her staj döneminde belgelemek kaydıyla staj süresinin %10 nu oranında mazeret izni kullanabilir. Öğrenci mazeret gerektiren durumu komisyona bildirmekle yükümlüdür. Öğrencinin komisyona yazılı bilgi vererek ve belgelendirerek zorunlu sebepler (sağlık, doğal afet gibi) ile staja devam edememesi halinde bu durum "Staj Onay Formunda belirtilerek devam edilemeyen eksik gün öğrenciye telafi ettirilir.

Staj Muafiyeti

MADDE 13 – (1) Yatay geçiş yoluyla fakülteye katılan öğrencilerin, önceki Yükseköğretim Kurumlarında kayıtlı oldukları dönemde gerçekleştirdikleri ve belgelendirdikleri stajların, bir kısmı veya tamamı, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin talebiyle komisyon tarafından incelenip değerlendirilerek kabul edilebilir. Bu hususta takdir komisyona aittir. Muafiyete ilişkin tüm belgelerin öğrencinin staj dosyasında saklanır.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası

MADDE 14 – (1) Zorunlu staja tabi olan öğrencilere, mevzuatın öngördüğü ve geçerliliği staj süresi boyunca süren İş Kazası ve Meslek Hastalığı sigortası yapılır ve primi üniversite tarafından ödenir. İş bu yönerge kapsamında Madde 8 /b gereğince onaylanan yurtdışında yapılacak stajda, iş kazası ve meslek hastalığı sigortası öğrencinin sorumluluğundadır.

Ücret

MADDE 15 – (1) Üniversite, zorunlu staj için öğrenciye herhangi bir ücret ödemez.

Staj İçin Gerekli Belgeler ve Özellikleri

MADDE 16 – (1) Öğrenciler ilan edilen staj tarihlerine uygun olarak başvurularını yapmak ve stajlarını gerçekleştirmek zorundadırlar. Staj yapan öğrenci, aşağıda açıklanmış olan belgeleri, uygun şekilde hazırlamak, zamanında teslim etmek gerekli yerlere onaylatmakla yükümlüdür.

a) Zorunlu Staj Başvuru Formu: Öğrencinin staja başlamadan önce beyan esas olmak üzere doldurduğu ve staj yapılan yerdeki sorumlu ilgiliye ıslak imza ve kaşe yapılmak suretiyle onaylattığı, fotoğraflı ve ekinde öğrenci tarafından çoğaltılmış kimlik sureti yer alan Staj Komisyonuna elden teslim edilen staj başvuru formudur. Stajın başlayabilmesi için ilan edilen tarihte formun komisyona teslim edilmesi ve komisyon tarafından onaylanması gerekir. Onay komisyon takdirindedir. Form, fakültenin resmî web sitesinde yer almaktadır. Beyanların doğruluğu asıdır. Aksi durumun tespiti halinde üniversitenin kanundan doğan hakları saklı olup stajın kabul edilmemesi / geçersizliği ve/veya iptaline karar verilebilir.

b) Staj Defteri: Öğrencinin staj süresince yaptığı çalışmalarını günlük olarak rapor ettiği defterdir. Aynı defter İngilizce programlar için hem Türkçe hem İngilizce dilinde; Türkçe programlar için Türkçe dilinde anlaşılır ve okunaklı şekilde yazılacaktır. Resmî web sitesinde yer almaktadır. Öğrenci, staj bitiminde doldurduğu staj defterini, en geç akademik takvime göre belirlenmiş olan yeni eğitim öğretim yılı başlangıcından sonraki 2 hafta içerisinde komisyona elden teslim etmekle yükümlüdür. Teslim edilen defterin değerlendirmeye alınabilmesi için usulüne uygun doldurulmuş ve her sayfası staj yapılan yerdeki sorumlu yetkili tarafından ıslak imza ve kaşe yapılmak suretiyle onaylanmış olmalıdır. Staj Komisyonu tarafından Staj Defteri incelenip, stajını amacına uygun şekilde yeterli eğitim ve becerileri edinerek geçirdiği tespit edilen öğrenciler, her staj dönemine özel açılacak staj sınavına katılma hakkı kazanır ve ilan üniversite veya fakülteye ait resmî web sitesinde duyurulur.

c) Staj Değerlendirme Formu: Staj yapılan kurum/kuruluşun yetkilisi tarafından staj bitiminde doldurulan, her sayfası onaylanan ve öğrencinin stajının sorumlu tarafından değerlendirildiğini gösteren bir formdur. Bu form, gizli olarak kapalı bir zarf içinde sorumlunun ıslak imza ve kaşesi ile onaylanmış şekilde komisyona teslim edilir.

ç) İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası: Bu konuda eğitim almış ve bunu belgelemiş öğrenciler staja başlatılır.

d) SGK Beyannamesi: SGK Mevzuatı kapsamında İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası Yapılabilmesi İçin Verilmesi gereken beyan ve taahhüttür.

e) Bu yönergenin 8 maddesi /b bendi kapsamında yapılmasına onay verilen yurt dışı staj başvurularında yukarıda sayılan belgelerin yanında gerekli görülmesi halinde komisyon tarafından ilan edilecek ek belgeler talep edilebilir.

MADDE 17 – (1) Bu belgeler her bir staj dönemi için ayrı düzenlenir. Defter ve gerekli belgeler el yazısı ile tarih belirtilerek doldurulur, yazılarda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliğin sorumlunun parafı ile onaylanması gerekir. Öğrenci, uygun şekilde doldurduğu defterin her sayfasını ve gerekli belgeleri staj yaptığı yerdeki sorumluya kaşe/mühür ve imza ile onaylatmalıdır. Belirtilen şekilde düzenlenmeyen ve onaylanmayan, yazılarda uygunsuz düzeltme işlemi (karalama ve daksil kullanımı gibi) yapılmış olan belgeler kabul edilmez ve ilgili staj geçersiz sayılır.

Stajın İzlenmesi

MADDE 18 – (1) Staj komisyonu, stajın amacına uygun yürütülmesini ve denetlenmesini sağlayabilmek için belirli aralıklarla izleme ve denetleme yapabilir. Söz konusu izleme, denetleme staj yapılan kurumla birebir iletişime geçilerek yapılabileceği gibi teknoloji kullanılmak suretiyle de gerçekleştirilebilir.

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 19 – (1) Her bir staj dönemi, o döneme ait staj dersi ile adlandırılacaktır. Ve stajın yapıldığı yaz tatilini izleyen eğitim öğretim döneminin ilk yarıyılındaki ders planında gösterilecektir. Staj IV bu kapsamda değildir. Buna göre;

a) Staj I dönemi: 4. yarıyılı tamamladıktan sonraki yaz tatili içinde yapılacak ve staj I dersi 5. yarıyıldaki ders planında kodlanacak ve ölçme ve değerlendirilmesi bu ders kapsamında birlikte değerlendirilecek staj defteri ve staj değerlendirme formundan aldığı notun yüzde ellisi (%50), bu stajdan dersin kodlandığı yarıyıl içinde ilan edilecek tarihte ve şekilde girilecek sınavın yüzde ellisi (%50)'si toplanarak nihai puan elde edilir ve bu puana göre üniversitenin ölçme ve değerlendirme yönergesinde belirtilen şekilde başarılı olduğu belirlenen öğrenci staj dönemini başarılı geçirmiş sayılacaktır.

b) Staj II dönemi: 6. yarıyılı tamamladıktan sonraki yaz tatili içinde yapılacak ve staj II dersi 7. yarıyıldaki ders planında kodlanacak ve ölçme ve değerlendirilmesi bu ders kapsamında birlikte değerlendirilecek staj defteri ve staj değerlendirme formundan aldığı notun yüzde ellisi (%50), bu stajdan dersin kodlandığı yarıyıl içinde ilan edilecek tarihte ve şekilde girilecek sınavın yüzde ellisi (%50) 'si toplanarak nihai puan elde edilir ve bu puana göre üniversitenin ölçme ve değerlendirme yönergesinde belirtilen şekilde başarılı olduğu belirlenen öğrenci staj dönemini başarılı geçirmiş sayılacaktır.

c) Staj III dönemi: 8. yarıyılı tamamladıktan sonraki yaz tatili içinde yapılacak ve staj III dersi 9. yarıyıldaki ders planında kodlanacak ve ölçme ve değerlendirilmesi bu ders kapsamında birlikte değerlendirilecek staj defteri ve staj değerlendirme formundan aldığı notun yüzde ellisi (%50), bu stajdan dersin kodlandığı yarı yıl içinde ilan edilecek tarihte ve şekilde girilecek sınavın yüzde ellisi (%50) 'si toplanarak nihai puan elde edilir ve bu puana göre üniversitenin ölçme ve değerlendirme yönergesinde belirtilen şekilde başarılı olduğu belirlenen öğrenci staj dönemini başarılı geçirmiş sayılacaktır.

ç) Staj IV dönemi: 9. Yarıyılın içinde yapılacak ve staj IV dersi 9. yarıyıldaki ders planında kodlanacak ve ölçme ve değerlendirilmesi bu ders kapsamında birlikte değerlendirilecek staj defteri ve staj değerlendirme formundan aldığı notun yüzde ellisi (%50), bu stajdan dersin kodlandığı yarıyıl içinde ilan edilecek tarihte ve şekilde girilecek sınavın yüzde ellisi (%50) 'si toplanarak nihai puan elde edilir ve bu puana göre üniversitenin ölçme ve değerlendirme yönergesinde belirtilen şekilde başarılı olduğu belirlenen öğrenci staj dönemini başarılı geçirmiş sayılacaktır

d) Staj sınavları, komisyon tarafından ilan edilen tarihlerde komisyon koordinasyonunda fakültede yapılır. Her staj dönemine özel tanımlanan dersin sorumlu öğretim üyesi, gerekli görmesi halinde komisyon bilgi ve fakülte yönetim kurulunun onayı ile staj sınavı için sınav hazırlığı ve /veya sınav esnasında staj yapılan yere /alana göre fakülte öğretim üyeleri ve /veya kurum dışı ilgili yerlerden uzman görüşü ve/veya desteği alabilir.

e) Yapılacak olan sınavlar sözlü ve /veya yazılı yapılabilir. Sınavların nasıl yapılacağı Staj komisyonu tarafından belirlenerek sınav öncesi ilan edilir.

f) Staj sınavında başarılı olan öğrencilerin sonuçları, Staj Değerlendirme Forumu'na kaydedilir ve staj komisyonu tarafından onaylanır. Başarısız olan öğrenciler, sınavın ardından ilan edilecek tarihte telafi sınavına girmek zorundadırlar. Telafi sınavından başarısız olan öğrenciler, 5 yılda ders planında yer alan teorik ve pratik dersleri tamamlamayan öğrenci statüsünde sayılıp azami süresi içerisinde her yıl için belirlenen AKTS başı ücreti ödeyerek staj ders kaydını yaptırıp sınava tekrar girebilir.

g) Zorunlu stajın herhangi birini başarıyla tamamlayamayan öğrenciler mezun olamazlar.

ğ) Staj değerlendirmesi tamamlandıktan sonra, stajlarla ilgili tüm belgeler arşivlenmek üzere ilgili birime teslim edilir.

Staj Komisyonu

MADDE 20 – (1) Stajla ilgili faaliyetlerin organizasyonu, koordinasyonu ve değerlendirmesi staj komisyonu tarafından yapılır. Staj komisyonu 1 başkan ve gerekli sayıda üyeden oluşmak üzere her yıl dekan tarafından oluşturulur. Komisyon üyelerinin görev süresi 1 yıldır. Komisyon, başkan tarafından gerekli görüldüğü hallerde herhangi bir sayıya bağlı olmaksızın toplanabilir. Komisyon kararlarını oy çokluğu ile alır. Komisyon, fakülte öğrencilerinin staj çalışmalarını staj yönergesini Fakülte Kurulu kararları uyarınca düzenler, yürütür ve denetler.

Staj Komisyon Görevleri

MADDE 21 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır.

- a) Staj ile ilgili ön hazırlık yaparak, programı hazırlamak,
- b) Staj yönergesini hazırlamak, güncellemek,
- c) Staj dönemlerini belirlemek ve ilan etmek,
- ç) Öğrencinin kendisinin ayarladığı staj yerlerinin uygunluğunu denetlemek,
- d) Gelen staj dosyalarını ve raporları dersin sorumlu öğretim üyesi eşliğinde incelemek, değerlendirmek,
- e) Staj sınavlarının hangi tarihte ve ne şekilde yapılacağını ilan etmek, koordinasyonu sağlamak,
- f) Staj denetimlerini gerçekleştirmek,
- g) Serbest eczane ya da hastanede yapılan stajlar hariç, bu yönergenin 8. maddesi /b bendi kapsamında yurt dışı staj başvurularını değerlendirmek,
- ğ) Yönerge kapsamında staj yeri değişikliği yapmak ve/ veya talebe onay vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu Yönerge hükümleri Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü adına Eczacılık Fakültesi Dekanlığınca yürütülür.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 24 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; komisyon tavsiyesi ile fakülte kurulu kararı ve dekan onayı ile belirlenir.