



T.C. KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM BİRİMİ ARŞİVLEME BİLGİLENDİRME DOSYASI

SÜREÇ

- İlgili programın öğretim elemanı ya da görevlendirilen öğretim elemanı tarafından vermiş olduğu derslerin tüm istenen belgelerinin hazırlanması
- Hazırlanan dosyaların programlara zimmetlenen USB Bellek aracılığıyla görevlendirilen program sorumlusuna iletilmesi
- Program sorumlusunun tüm derslere ait klasörleri inceleyerek eksikleri tespit etmesi ve düzenleme sürecini sürdürmesi
- Ortak derslerin için belirlenen program sorumlusunun tüm ortak dersleri tek bir klasörde düzenlemesi
- Eksiksiz hazırlanan arşivlerin KUZEB koordinatörüne USB Bellek ile teslim edilmesi

KLASÖR İÇERİSİNDE BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR

- Ders izlencesi
- Derse ait tüm not dökümleri
- Dersin ara sınavına ilişkin “Öğrenci Sınav Soru – Cevap Raporu”
- Dersin dönem sınavına ilişkin “Öğrenci Sınav Soru – Cevap Raporu”
- Dersin mazeret sınavına ilişkin “Öğrenci Sınav Soru – Cevap Raporu” (Mazeret sınavı yapılmadıysa koyulmayacak.)
- Dersin bütünleme sınavına ilişkin “Öğrenci Sınav Soru – Cevap Raporu” (Bütünleme sınavı yapılmadıysa koyulmayacak.)

** “Öğrenci Sınav Soru – Cevap Raporu” nasıl indirilir?

İlgili sınavın sağ tarafında bulunan “Oturumlar” sekmesine tıklanır. Her öğrencinin adının sonunda bulunan yazıcı simgesine tıklanır ve “sayfayı farklı kaydet” seçilerek kaydedilir.

Ek olarak:

*Klasik soru bulunan tüm sınavlar için ilgili dersin klasörünün içerisine cevap anahtarı konulmalıdır.

*Ödev alınan sınavlar için ödev dosyalarının tamamı (1. Ve 2. Öğretimler için ayrı klasörler oluşturulmalıdır.)

ARŞİVLEME YAPARKEN İZLENECEK YÖNTEM

- Her hocamız kendi adı ve soyadıyla bir klasör açmalı ve klasörün içerisine ek olarak “2022-2023 Bahar Yarıyılı” isimli klasör açmalıdır.

- Her döneme ait klasörlerin içerisinde o dönemde vermiş oldukları derslerin hepsine ait birer klasör açılmalıdır.

- Derslere ait açılan klasörlerin içerisinde dersin ara sınav, dönem sonu sınavı, mazeret ve bütünleme sınavlarına ait “Öğrenci Sınav Soru - Cevap Raporu” excelleri eklenmelidir.
- Dersler 1. ve 2. öğretilere ayrı ayrı verilmişse MUTLAKA LMS üzerinden 1.öğretim ve 2.öğretim şubeleri ayrı ayrı seçilerek excel indirilmelidir.
- Herhangi bir sınav yerine ödev verildiyse tüm ödev dosyaları tek bir klasörde “..... dersi Ara Sınav Ödevi/Dönem Sonu Sınav Ödevi/Bütünleme Ödevi” klasör adıyla eklenmelidir
- Mazeret ya da Bütünleme sınavları yapılmadıysa dosya içerisinde ekstra bir şey eklemeye gerek yoktur. Eğer mazeret ya da bütünleme sınavı/sınavları yapıldıysa mutlaka “Öğrenci Sınav Soru - Cevap Raporu” exceli eklenmelidir.
- Ara sınav, dönem sonu sınavı, mazeret ve bütünleme sınavlarından biri ya da bir kaç klasik sınav şeklinde yapıldıysa ya da sınavın içerisinde klasik sorular varsa MUTLAKA bir Word dosyasına “..... dersi Ara Sınav/Dönem Sonu Sınavı/Mazeret/Bütünleme Sınavı Cevap Anahtarı” başlığıyla cevap anahtarı hazırlanmalı ve ilgili klasöre konulmalıdır.

- Ders izlencesi konulmalıdır. (Islak imzalı)

-OBS (Kion) sisteminden indirilen her derse ait not dökümü/dökümleri konulmalıdır.(Islak imzalı)

KLASÖR VE DOSYA İSİMLERİ NASIL OLMALIDIR?

1.Klasörün adlandırılması : Eğitmenin Adı Soyadı

(Örn: ECEM AYDIN)

2. Klasör içerisinde bulunacak klasörlerin adlandırılması:

- 2022 – 2023 BAHAR YARIYILI

3. Her yarıyla ait klasörlerin içerisinde o dönemde verilen derslere ait bulunacak klasörlerin adlandırılması : Verilen Dersin Ders Planında Yazan Şekliyle Adı

Örn : EĞİTİMDE ARAÇ GEREÇ GELİŞTİRME DERSİ

4. Ders Klasörlerinin içerisinde bulunacak dosyaların adlandırılması:

Programın kısaltması_ öğretim dönemi_ dersin adı_ sınav türü_ yarıyıl

Örn : (ÇG_I.ÖĞR_EĞİTİMDE ARAÇ GEREÇ GELİŞTİRME DERSİ ARA SINAV/DÖNEM SONU SINAVI/BÜTÜNLEME SINAVI_2022-2023 BAHAR YARIYILI)

6.Ödev klasörünün adlandırılması:

Programın kısaltması_ dersin adı_ sınav türü ÖDEVİ_ yarıyıl

Örn: ÇG_EĞİTİMDE ARAÇ GEREÇ GELİŞTİRME DERSİ VİZE/FİNAL/BÜTÜNLEME
ÖDEVİ_2022-2023 BAHAR YARIYILI

7.Not dökümlerinin adlandırılması:

Programın kısaltması_öğretim dönemi_ dersin adı _sınıf NOT DÖKÜMÜ _yarıyıl

Örn: ÇG_I.ÖĞR_EĞİTİMDE ARAÇ GEREÇ GELİŞTİRME DERSİ_1.SINIF NOT DÖKÜMÜ_2022-
2023 BAHAR YARIYILI

8.İzlencelerin adlandırılması:

Programın kısaltması_ dersin adı İZLENESİ

Örn: ÇG_EĞİTİMDE ARAÇ GEREÇ GELİŞTİRME DERSİ İZLENESİ

PROGRAM VE BÖLÜM İSİMLERİ KISALTMALARI

Diş Hekimliği : DHF

Dentistry: EDF

Eczacılık: ECZ

Pharmacy: PHR

Hemşirelik : HEM

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon : FTP

Psikoloji: PSİ

Bilgisayar Mühendisliği: BLM

Yazılım Mühendisliği: YZM

Eczacılık : ECZ

Ağız ve Diş Sağlığı : ADS

Ameliyathane Hizmetleri : AH

Anestezi : ANS

Çocuk Gelişimi : CGE

Bilgisayar Programcılığı : BIL

Bilgisayar Teknolojisi: BIT

Diyaliz : DYLZ

Ezcan Hizmetleri : ECH

Engelliler İçin Gölge Öğreticilik : EGÖ

Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi: HET



Fizyoterapi : FTR

İlk ve Acil Yardım : İAY

Odyometri : ODY

Optisyenlik : OPT

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik : TDS

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri : TGT

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri : TLT

