

## ÖNCEKİ ÖĞRENMELERİN TANINMASI VE KREDİLENDİRİLME SENATO ESASLARI

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu senato esaslarının amacı, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine kayıt yaptıran ön lisans ve lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin, önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredileendirme esaslarını düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu senato esasları, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine kayıt yaptıran ön lisans ve lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin;

- Akredite olmuş-tanınmış sertifika kuruluşlarından alınmış sertifikaların tanınması ve kredileendirilmesi,
- İş yeri deneyimlerinin portfolyo hazırlama ve muafiyet sınavları suretiyle tanınması ve kredileendirilmesi,
- Özel ilgi ile edinilmiş kazanımların muafiyet sınavları yolu ile tanınması ve kredileendirilmesi, işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Senato Esasları, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine ve 24.10.2010 tarihli 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Önceki öğrenmelerin Sayılması Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 -** (1) Bu Senato Esaslarında yer alan;

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- Birim: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte ve meslek yüksekokulu,
- Danışman: Öğrenciye eğitim ve öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,
- Müdür: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürünü, Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- Dekan: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı fakültelerin Dekanını,
- Bölüm/Program: Enstitü, Fakülte ve meslek yüksekokullarının, belirlenen yeterlikleri sağlayan öğrencilere, ön lisans, lisans veya yüksek lisans diploması veren yükseköğretim programını,
- İlgili birim kurulu: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Enstitü Kurulunu, Fakültelerde Fakülte Kurulunu ve Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksek Okulu Kurulunu,
- İlgili birim yönetim kurulu: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Enstitü Yönetim Kurulunu, Fakültelerde Fakülte Yönetim Kurulunu ve Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunu,
- Yatay Geçiş/İntibak Komisyonu: Bölüm veya Programın Yönetim Kurulu kararıyla atanmış yatay geçiş/intibak komisyonunu,
- Rektör: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini,

- n- Üniversite Yönetim Kurulu: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Yönetim Kurulunu,  
o- Akademik takvim: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesinde eğitim öğretimin ve süreçlerin yapıldığı zamanı gösteren takvimi,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Başvuru

**MADDE 5-** (1) Önceki öğrenmelerin tanınması için yapılacak tüm başvuru ve işlemler, akademik takvimde ilan edilen zaman aralığında yapılır.

(2) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran bir öğrenci için başvuru süresi; kayıt olduğu dönemin ilk iki haftasıdır. Başvurular, asıl belge ile yapılır.

(3) Başvurular; Fakülte ve Meslek Yüksekokulunda ilgili bölüm veya program başkanlıklarına, enstitüde ise Müdürlüğe yapılır.

(4) Laboratuvar, atölye, tez, bitirme çalışması ve proje gibi dersler için tanınma başvurusu kabul edilmez.

### Sınavların uygulanması

**MADDE 6-** (1) Yapılan başvurular sonucunda, önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması kapsamında hangi derslerden yeterlilik sınavı açılıp açılmayacağı, ders koordinatörünün önerisi üzerine Enstitü/Fakülte/MYO kurulu tarafından karara bağlanır. Hangi derslerden muafiyet sınavları açılacağı, başvuru dilekçelerinin bölüm başkanlıklarında genel ilkeler çerçevesinde incelenmesi ve ders koordinatörlerinin görüşü ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve sınav tarihinden en az 1 hafta önce ilan edilir.

(2) Muafiyet sınavları; yazılı olarak veya elektronik ortamda yapılabileceği gibi, dersin özelliğine göre başka ölçme yöntemleri kullanılarak da yürütülebilir. Sınavın uygulanma şekline ders koordinatörü karar verir.

(3) Yeterlilik sınavında başarılı olmak için; ön lisans ve lisans derslerinde 100 üzerinden 65, lisansüstü derslerde ise 100 üzerinden 75 başarı şartı aranır.

(4) Başarılı bulunup kredilendirilen önceki öğrenmeler M (Muaf) olarak notlandırılır. M notlu dersler krediden sayılır fakat ağırlıklı ortalamaya katılmaz.

(5) Sınav sonuçlarına itiraz süresi, ilanı takip eden beş iş günüdür.

### Tanım sınırı

**MADDE 7-** (1) Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında; bir öğrenci kayıtlı olduğu programdaki 2 ders için talepte bulunabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Akredite Olmuş-Tanınmış Sertifika Kuruluşlarından Alınmış Sertifikaların ve Bilimsel Çalışma Faaliyetlerinin Tanınması ve Kredilendirilmesi

**MADDE 8-** (1) Program kazanımları ile örtüşmek kaydı ile sertifikalara ilişkin kazanımlar; Ortak Seçmeli Ders kapsamında “Mesleki Gelişim I - 3 AKTS” ve “Mesleki Gelişim II - 3 AKTS” olarak öğrencinin not durum belgesinde gösterilir.

(2) İlgili eğitim birimi kurulu kararı ile tanınacak sertifikalar, herhangi yükseköğretim kurumu dışında, ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliği yüksek (örneğin: Coursera, Udemy, Microsoft eğitimleri, vb.) programlarından alınan sertifikalardır. Alınan eğitim saatinin minimum 90 saat olması gerekmektedir (30 saat 1 AKTS olarak sayılacaktır).

(3) İlgili eğitim birimi kurulu kararı ile proje ve bilimsel etkinlik düzenleme faaliyetlerine katılım (TÜBİTAK, TÜSEB ve benzeri kurum destekli) belgeleri de bu kapsamda değerlendirilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Özel İlgi ile Edinilmiş Kazanımların Muafiyet Sınavı Yoluyla Tanınması ve Kredilendirilmesi

**MADDE 9-** (1) Öğrenci; sertifikalandırılmamış veya belgelendirilmemiş, kendi özel gayreti ile edindiği kazanımlar için, öğretim yılı başlamadan önce açılacak muafiyet sınavlarına başvurabilir. Muafiyet sınavları Madde 6’da belirtilen esaslara göre yürütülür.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**İş Yeri Deneyimlerinin**  
**Portfolyo Hazırlama ve Muafiyet Sınavı Suretiyle Tanınması ve Kredilendirilmesi**

**MADDE 10-** (1) Kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde verilen hizmet içi eğitimlerle elde edilmiş kazanımlar, belgelenmesi halinde tanınma başvurusu için kullanılabilir.

(2) Öğrenci, kazanımlar sürecince ilgili iş yerinde SGK'na kayıtlı olarak bulunduğunu belgelemeli ve başvurusunda kazanmış olduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri, çalışma-egitim süreleri kurumca onaylanmış belgeler ile sunabilir.

(3) Başvuran öğrenciden; kazanımlarının kapsadığı derslerden muafiyet değerlendirmesinin yapılabilmesi için, önceden kapsamı belirlenmiş bir portfolyo hazırlaması istenir. Portfolyo hazırlama süresi bölüm başkanlığının danışmanlık yapmak üzere bir öğretim elemanını görevlendirmesi ile başlar. Portfolyo hazırlama esnasında öğrenci, bir haftadan kısa aralıklarla olmamak üzere, danışmanına en az iki kez ara rapor sunar. Portfolyosunu teslim eden öğrenci; ilgili birimin Yatay Geçiş/İntibak Komisyonu tarafından, tutanak altına alınan bir sınav ile değerlendirilerek tanınma işlemi karara bağlanır.

(4) İş yeri deneyimlerinin kesintisiz en az 6 aylık süreci kapsamı gerekmektedir.

**ALTINCI BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Senato Esaslarında hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 11-** (1) Bu Senato Esaslarında hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Senato Esasları, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Senato Esasları hükümlerini Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.