

2022-2023 Bahar Dönemi TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK 1. Sınıf 1. Ve 2. Öğretim Ders Programı

|           | 09.00 – 11.00 | 11.00 – 13.00  | 13.00 – 15.00   | 15.00 – 17.00 | 17.00 – 19.00   | 19.00 – 21.00   |
|-----------|---------------|--|---|---------------|---|---|
| PAZARTESİ |               |  |   |               | Mesleki İngilizce<br>Öğr.Gör.Elçin Ayakan<br>KONFERANS SALONU                   | KLAVYE TEKNİKLERİ-I<br>Öğr. Gör. Muhammed Şehab<br>E102                             |
| SALI      |               | KLAVYE TEKNİKLERİ-I<br>Öğr. Gör. Muhammed Şehab<br>D102          | TIBBİ DOKÜMANTASYON VE<br>ARŞİV BİLGİSİ-II<br>Öğr. Gör. Nevin Bozgül<br>S202        |               | TIBBİ<br>DOKÜMANTASYON VE<br>ARŞİV BİLGİSİ-II<br>Öğr. Gör. Nevin Bozgül<br>S202 | SAĞLIK KURUMLARINDA<br>YÖNETİM VE ORGANİZASYON<br>Öğr. Gör. Onur Altınbaşak<br>S202 |
| ÇARŞAMBA  |               | Büro Yönetimi ve Sekreterlik-1<br>Öğr. Gör. Nevin Bozgül<br>S202 | SAĞLIK KURUMLARINDA<br>YÖNETİM VE ORGANİZASYON<br>Öğr. Gör. Onur Altınbaşak<br>S202 |               |   | Büro Yönetimi ve Sekreterlik-1<br>Öğr. Gör. Nevin Bozgül<br>S202                    |
| PERŞEMBE  |               |  | Mesleki İngilizce<br>Öğr.Gör.Reyyan Zülây Yöney<br>KONFERANS SALONU                 |               |   |   |
| CUMA      |               |  |   |               |   |   |