

2022-2023 Bahar Dönemi TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK 1. Sınıf 1. Ve 2. Öğretim Ders Programı

	09.00 – 11.00	11.00 – 13.00	13.00 – 15.00	15.00 – 17.00	17.00 – 19.00	19.00 – 21.00
PAZARTESİ					Mesleki İngilizce Öğr.Gör.Elçin Ayakan Amfi A	KLAVYE TEKNİKLERİ-I Öğr. Gör. Muhammed Şehab Laboratuvar
SALI		KLAVYE TEKNİKLERİ-I Öğr. Gör. Muhammed Şehab Laboratuvar	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV BİLGİSİ-II Öğr. Gör. Nevin Bozgül S202		TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV BİLGİSİ-II Öğr. Gör. Nevin Bozgül S202	SAĞLIK KURUMLARINDA YÖNETİM VE ORGANİZASYON Öğr. Gör. Onur Altınbaşak S202
ÇARŞAMBA		Büro Yönetimi ve Sekreterlik-1 Öğr. Gör. Nevin Bozgül S202	SAĞLIK KURUMLARINDA YÖNETİM VE ORGANİZASYON Öğr. Gör. Onur Altınbaşak S202			Büro Yönetimi ve Sekreterlik-1 Öğr. Gör. Nevin Bozgül S202
PERŞEMBE			Mesleki İngilizce Öğr.Gör.Reyyan Zülay Yöneş Amfi A			
CUMA						