


| | | | |
|---|--|--|--|
|  | KOSTÜ-ERASMUS+ UYGULAMA YÖNERGESİ | Doküman No | |
| | | Yayın Tarihi | |
| | | Revizyon No Senato Karar No | |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Sayfa No | |

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, ERASMUS+ kapsamında bireylerin öğrenme hareketliliği program ülkeleri/partner ülkeler arasında yükseköğretimde öğrenci ve personel hareketliliği ve üniversiteler arasında imzalanan mutabakat anlaşması ve öğrenci değişim anlaşmaları doğrultusunda, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nden programa dahil olan üniversite ve diğer yüksek öğretim kurumlarına eğitim-öğretim amacıyla gidecek personel ve öğrencilere ilişkin konuları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge,

- (1) Avrupa Komisyonu tarafından verilmiş olan Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi'ne,
- (2) Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne
- (3) Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite:** Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi,
- Rektör:** Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü,
- Rektör Yardımcısı:** Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi, Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı
- Birim:** Fakülte, Bölüm, Enstitü, Meslek Yüksekokulu,
- Komisyon:** Erasmus Programının yürütülmesi ile ilgili Fakülte/ Enstitü /Meslek Yüksekokulu Koordinatörleri, Kurumsal Koordinatör ve yetkili Rektör Yardımcısından oluşan komisyonu,
- Erasmus:** Erasmus+ programının yüksek öğretim ile ilgili alt programını,
- Ulusal Ajans:** Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,
- Kurumlararası Anlaşma (Inter-Institutional Agreement):** Üniversite birimleri ile Erasmus öğrenci değişimi kapsamındaki öğrencilerin birimleri arasında yapılan öğrenci/personel değişim anlaşmasını,
- Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement):** Değişime katılan öğrencinin gideceği Üniversite, alacağı dersleri, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nde eşdeğer sayılacağı ve derslerin AKTS kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi ve her iki yüksek

öğretim kurumunun Bölüm ve/veya Kurum Erasmus Koordinatörleri tarafından imzalanan anlaşmayı,

- j. İntibak Tablosu:** Öğrencinin öğrenim anlaşmasında bulunan derslerinden başarılı olması durumunda Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nde denkleştirileceği dersleri içeren, bölüm, fakülte, kurumsal Erasmus Koordinatörleri, bölüm başkanı ve öğrenci tarafından imzalanan belgeyi,
- k. Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter):** Erasmus değişimine katılacak öğrenciye üniversiteden ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgeyi,
- l. Öğrenim İzni:** Erasmus Öğrenci değişim programından yararlanacak öğrenciye fakülte yönetim Kurulu kararıyla verilen izni,
- m. İdari Koordinatörlük:** Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Uluslararası İlişkiler İdari Birim Koordinatörünü,
- n. Akademik Koordinatörlük:** Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Akademik ve İdari Birim Koordinatörlerini,
- o. Ev Sahibi Üniversite:** Öğrencilerin değişim süreleri boyunca öğrenim görecekları anlaşmalı üniversiteleri
- p. AKTS Kredisini:** Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS) kredisini,
- q. GNO:** Genel not ortalaması,
- r. OLS:** Çevrimiçi Dil Sınavını,
- s. ECHE:** (Erasmus Charter for Higher Education / Erasmus Yükseköğretim Beyannamesi) Erasmus hareketliliğinin yürütülmesini sağlayan resmi belgeyi ifade eder.
- t. Fakülte/Bölüm/Meslek Yüksekokulu/ Enstitü Akademik Koordinatörü:** Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Erasmus Fakülte/Bölüm, Meslek Yüksekokulu, Enstitü Koordinatörlerini ifade eder.
- u. İdari Birim Koordinatörü:** Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi İdari Birim Koordinatörlerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Süreçler, Görevler Ve Sorumluluklar

Erasmus Ve Değişim Programlarını Uygulanmasında Görev ve Sorumluluklar

MADDE 4 (1) Değişim programlarının uygulamasında görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Rektör, Avrupa Komisyonu ve Erasmus Programı kapsamında Üniversiteyi temsil eder. Ulusal Ajans doğrultusunda yapılacak ilgili yılın başvurusunu onaylar, sözleşmeleri, kurumlar arası anlaşmalarını ve buna bağlı diğer belgeleri imzalar, devam eden hareketlilik dönemine ilişkin ara raporu ve biten faaliyet dönemine ait Üniversite nihai raporunu onaylar.

b) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Üniversite'de Erasmus ve Değişim Programlarının genel işleyişi ve koordinasyonundan sorumludur. Programın Üniversite stratejik planında yer alan hedefler doğrultusunda, yürütülmesine ilişkin akademik ve idari faaliyetlerini ofis yürütür. Ulusal Ajans ile iletişimi sağlar, programa ilişkin olması planlanan bütçe belirlenir, bu doğrultuda hareketlilik başvurusunda bulunur ve Ulusal Ajans tarafından verilen yıllık bütçeyi en etkin şekilde kullanarak mümkün olan en fazla sayıda hareketliliği gerçekleştirmek amacıyla faaliyet gösterir. Hareketlilikte kaliteyi sağlamak için gerekli önlemleri alır. Öğrencilerin programdan azami yarar sağlamaları için gerekli önlemleri alır.

c) Akademik Birim Koordinatörleri, Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri tarafından belirlenir. Bölümdeki Birim Koordinatörleri, kendilerine iletilen anlaşma önerileri için görüş bildirir, anlaşma yapılmasını istedikleri üniversiteler hakkında önerilerini sunar, birimlerinden ve partner üniversitelerden programa katılmak için başvuracak adaylara akademik konularda danışmanlık yapar, öğrencilerin üniversite ve ders tercihi yapmalarına destek olur. Ayrıca, programa katılma hakkı kazanan yararlanıcı adaylarının sunacakları belgelerde kendileriyle ilgili bölümleri onaylarlar. Birimlerinde programın tanıtımını yapar, öğrencileri ve personeli katılmaları için teşvik eder.

d) Kurum Koordinatörü, Ofisin başında, Rektör tarafından atanan Uluslararası İlişkiler Sorumlusu Rektör Yardımcısı, Kurum Koordinatörü bulunur. Kurum Koordinatörü Programın, Üniversitenin misyon ve vizyonuna uyumlu olarak ve Üniversite stratejik planında yer alan uluslararasılaşma eylem planındaki hedefler doğrultusunda yürütülmesini sağlar. Kurum Koordinatörü, Programın Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan Program Rehberi ve Uygulama El Kitabında belirtilen kurallar çerçevesinde uygulanmasını sağlar. Yılda en az iki kez olmak üzere tüm Birim Koordinatörlerini toplantıya davet eder ve programın işleyişi hakkında görüş alışverişinde bulunur.

MADDE 5– (1) Erasmus İkili Değişim Anlaşmaları aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır:

- a) Erasmus anlaşmaları, akademik program veya birimlerin yazılı talebi üzerine Erasmus/Uluslararası İlişkiler Birim Ofisi tarafından EWP Dashboard sistemi üzerinden çevrimiçi olarak düzenlenir ve Rektör tarafından imzalanarak yürürlüğe girer.
- b) Erasmus Değişim anlaşması kapsamında taraflar birbirine belirli sayıda öğrenci gönderir.
- c) Erasmus Programını yürüten AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı, Yüksek Öğretim Koordinatörlüğü “Türkiye Ulusal Ajans’ın”, Türkiye’de Erasmus Beyannamesi’ne sahip üniversitelere her sene yaptığı Erasmus “Teklif Çağrısı” üzerine, Erasmus ofisi, imzalanmış olan “Erasmus İkili Değişim Anlaşmaları” Üniversite Erasmus Programı Usul ve Esasları çerçevesinde, “Erasmus Değişim Hibesiyle” desteklenmesi istenen öğrenci değişim kontenjanlarını Türkiye Ulusal Ajans’ına bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Faaliyet Türleri

MADDE 6– Erasmus Değişim Programları faaliyet türleri aşağıda belirtilmektedir.

(1) Önlisans ve Lisans Eğitimi Öğrenci Hareketliliği

- a) Öğrenci hareketliliği faaliyeti, ön-lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora kademelerinde ve herhangi bir akademik çalışma alanında bir Program Ülkesinden başka bir Program Ülkesine veya Ortak Ülkeye gerçekleştirilebilir.
- b) Öğrenciler öğrenim ve staj hareketliliği faaliyetlerini gerçekleştirebilirler.

(2) Lisansüstü Eğitim Öğrenci Hareketliliği

- a) Lisansüstü öğrenciler ve yeni mezunlar (post-docs) yurtdışında kısa dönemli ve uzun dönemli fiziksel öğrenim ya da staj hareketliliği gerçekleştirebilirler.
- b) Fiziksel hareketliliğe sanal hareketlilikte eklenebilir.

(3) Karma Hareketlilik

- a) Yüksek lisans ve Doktora hareketliliği de dahil olmak üzere yurtdışındaki her türlü öğrenim ve staj faaliyeti karma hareketlilik olarak gerçekleştirilebilir.
- b) Sanal ve fiziksel hareketlilik bileşenlerinden oluşur.

c) Akademik çalışma alanlarından veya katılıma yönelik imkansızlıktan dolayı, uzun dönemli fiziksel öğrenim ya da staj hareketliliğine katılamayan öğrenciler zorunlu sanal bileşeni olan bir kısa-dönem fiziksel hareketliliğe katılabilirler.

(4) Personel Hareketliliği

a) Personel hareketliliği faaliyeti, bir program ülkesinden başka bir program ülkesine veya ortak ülkeye gerçekleştirilebilir.

b) Hareketlilik faaliyeti personelin mesleki ve kişisel gelişim ihtiyaçlarına uyumlu olmalıdır.

c) Personeller ders verme ve eğitim alma faaliyeti gerçekleştirebilirler.

(5) Değişim Programları Hareketliliği

a) Öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği faaliyetleri, ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora kademelerinde ve herhangi bir akademik çalışma alanında bir ikili anlaşmamız olunan ülkeye, üniversiteye gerçekleştirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değişimden Yararlanma Koşulları

Anlaşmalar ve Hibeler

MADDE 7– (1) Erasmus programı kapsamında değişimin yapılabilmesi için öncelikle kurumlar arasında ikili anlaşmanın yapılmış olması ve anlaşmanın değişim dönemlerinden önce Üniversite Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörlüğü'ne sunulmuş olması gerekmektedir.

(2) Öğrenci/personel hareketliliği ve hareketliliğin organizasyonu ile ilgili hibe, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından her sözleşme dönemi için hazırlanan “Erasmus Uygulama El Kitabı”nda belirtilen kurallar ve sözleşme tarihleri içinde gerçekleştirilen hareketlilik için tahsis edilir.

Öğrenci ve Personel için Ortak Başvuru Koşulları

MADDE 8– (1) Öğrenci ve personel için genel başvuru koşulu;

- a. Erasmus+ programlarına üniversitemizde Türkiye burslusu olarak öğrenim gören öğrenciler dışında kalan tüm kayıtlı öğrencilerimiz ve çalışan akademik/idari personelimiz başvuru yapabilir.
- b. Öğrenci/personel, Koordinatörlük tarafından belirlenen ve web siteleri aracılığıyla ilan edilen tarihler arasında, ilanda belirtilen belgelerle Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörlüğüne başvuruda bulunmalıdır.

Öğrenci Başvurularına İlişkin Genel Kurallar

MADDE 9 – (1) Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği faaliyetine Üniversitemizde Türkiye burslusu olarak öğrenim gören öğrenciler ve hazırlık sınıfı dışında kalan tüm kayıtlı öğrencilerimiz başvurabilir. Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış ve ön lisanstan geçiş yapan öğrenciler için ön lisans mezuniyet notunun en az 2.20/4.00 olması, birinci sınıf öğrencileri için ise lise mezuniyet notunun en az 75/100 olması gerekmektedir.

(2) Mezun durumunda olan öğrencilerimiz mezun olmadan başvuru yapmaları ve staj hareketliliği programına kabul edilmeleri koşuluyla mezuniyet tarihlerinden itibaren başvuruda bulunulan ilgili Erasmus Proje yılının bitiş tarihine kadar staj faaliyetini gerçekleştirmiş olmalıdır.

(3) Programa başvuracak Lisans öğrencileri için genel not ortalaması 4'lük sistemde en az 2.20, Lisansüstü öğrenciler içinse en az 2,50 olarak belirlenmiştir.

Öğrenci Seçimlerinde yabancı dil yeterliliği;

- (1) Erasmus öğrenim öğrencisi seçimi ve sıralaması için yapılacak Erasmus Dil yeterliliği sınavında alınması gereken minimum puan 100 üzerinden 60'tır.
- (2) Öğrenciler isterse geçerlilik süresi sınava giriş tarihinden geriye doğru 5 yıl olmak üzere daha önce katıldıkları YDS, YÖKDİL, CAE, FCE, PTE, TOEFL IBT gibi sınav sonuçlarını saydırabilirler. Üniversitemizin İngilizce Eğitim gören bölümlerinde okuyan öğrencilerimiz Erasmus Programına başvurduğu tarihten geriye doğru 2 yıl olmak üzere Üniversite İngilizce Sınav sonuçlarını kullanabilirler. Bu değerlerin altında not alan öğrenciler başarısız olarak kabul edilir ve Erasmus puanı değerlendirmesine dahil edilmez.
- (3) Almanca dilinde başvurmak isteyen öğrenciler için Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi sınavında en az B1 almak gerekmektedir. İngilizce ve Almanca dışında bir dilden başvurmak isteyen öğrenciler başvurmak istedikleri dilde uluslararası yeterlik belgesi ve puanı getirmek zorundadırlar. Liseyi başvuracakları dilde eğitim veren bir kurumda yapmış olan öğrencilerin lise diplomaları dil yeterliliği için kabul edilir. (Almanca eğitim veren liseler, İtalyan ve Fransız Liseleri) Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Dillerin yaptığı sınav yalnızca ilgili Erasmus dönemi içinde geçerlidir, diğer uluslararası sınav sonuçları iki (2) yıl geçerlidir.
- (4) Bir önceki sözleşme dönemi seçilerek hibe yetersizliğinden veya başka sebeplerle gönderilemeyen öğrencinin hakları bir sonraki yıla "kazanılmış hak" olarak devredilemez. Programa katılacak öğrenciler her sözleşme döneminde yeniden değerlendirilir ve seçilir. Sınava kaydolduğu halde gerekçesiz olarak sınava girmeyen öğrencilerden gireceği bir sonraki sınavda -5 puan verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme Süreçleri

Öğrenci Başvurularının Değerlendirilmesi

MADDE 10 – (1) Öğrenci başvuruları online olarak ERASMUS+ başvuru sistemi üzerinden alınır. ERASMUS+ sisteminin öğrenci özlük ve genel not ortalamasını doğrudan Öğrenci İşleri Sistemi üzerinden alır. Koşulları sağlayan öğrenciler yabancı dil sınavına alınır.

(2) Öğrencilerin ağırlıklandırılmış Erasmus puanı değerlendirilmesine alınabilmesi için yabancı dil bilgisinin en az B1 düzeyinde olması gerekmektedir. (Yabancı dil koşulları Yönergenin 5.4 maddesinde belirtilmiştir). Yabancı dil sınav sonucu %50, Genel Not Ortalaması (GNO) %50 olarak ağırlıklandırılarak, Erasmus puanı tespit edilir. Ağırlıklandırılmış Erasmus puanları 60 ve üstünde olan öğrenciler başarılı kabul edilmekle birlikte, asil liste taban puanı, başvuru sayısı ve mevcut hibe durumuna göre belirlenir. Asgari Erasmus puanı, Koordinatörler kurulunun alacağı kararla değiştirilebilir.

(3) Değerlendirme sonuçları, Erasmus programına başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanları ve ilgili web sayfalarında duyurulur.

(4) Öğrenci, puanlar ilan edildikten sonraki beş (5) işgünü içinde Erasmus hakkını kullanacağını ve gideceği üniversiteyi Üniversite Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörlüğü'ne yazılı olarak bildirir. Belirtilen süre içerisinde bildirimde bulunmayan öğrencinin hakkından vazgeçtiği kabul edilir ve yerine ilk sırada bekleyen yedek öğrenci yerleştirilir. Yedek listeden atanan öğrencinin üç (3) iş günü içerisinde gideceğini yazılı olarak bildirmemesi halinde yerine bir sonraki yedek öğrenci yerleştirilir. Hak kazandığı halde

Erasmus programına katılmaktan vazgeçen öğrenci gerekçeli kararını yazılı olarak Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörlüğü'ne teslim eder. Bu belgeyi teslim etmeyen öğrenciler tekrar Erasmus programına başvuramaz.

Staj Öğrencisi Ön Seçimi

(5) Staj programına başvuran öğrenciler madde 6.2'de belirtilen ölçütlere göre değerlendirilirler. Ön seçimi geçmiş öğrenciler arasından, eğitim aldıkları alanla ilgili staj bulan ve bölümü tarafından stajı onaylanan öğrenciler Erasmus stajı yapmaya hak kazanırlar.

Personel Hareketliliği Başvuru ve Değerlendirme Süreci

MADDE 11– (1) Başvuru Koşulları

(1) Yurtdışında bir yükseköğretim kurumunda ders verme hareketliliği gerçekleştirmek isteyen Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi personelinin tam/yarı zamanlı veya sözleşmeli olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan akademik personel olması gerekir.

(2) Yurtdışında bir işletmede veya yükseköğretim kurumunda eğitim alma hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversite'sinde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve üniversitede **fiilen görev yapmakta olan akademik/idari personel olması** gerekir. Üniversitede istihdam edilmiş olan akademik/idari personel için kadro şartı aranmaz, sözleşmeli akademik/idari personel de Erasmus eğitim alma hareketliliği faaliyetinden faydalanabilir. Üniversiteye bağlı olmakla birlikte taşeron bir şirket kapsamında çalışan personel Erasmus hareketliliğinden faydalanamaz.

(3) Personel Hareketliliği Dil Yeterliliği

a. Ders verme/eğitim alma hareketliliğinden faydalanacak personel için yabancı dil sınavının geçerlilik süresi sınava giriş tarihinden geriye doğru 5 yıl olmak üzere daha önce katıldıkları YDS, ÜDS, YÖKDİL, CAE, FCE, PTE, TOEFL IBT gibi sınav sonuçlarını saydırabilirler.

b. Eğitim alma hareketliliğinden yararlanacak personele, personelin dil yeterlik belgesi sunamaması durumunda, ilgili adaya Yabancı Diller Koordinatörlüğü'nün hazırladığı bir sınav yapılır. Yabancı Diller Koordinatörlüğü'nün yapmış olduğu bu sınav sonuçlarına göre süreç yürütülür. Personel hareketliliği seçimleri her akademik yıl için ayrı ayrı yapılır ve kullanılmayan hak sonraki yıllara devredilemez.

c. Personel hareketliliği başvuruları için Fakülte Erasmus Koordinatörleri Komisyonu bir son tarih belirler. Komisyon bir akademik yıl içinde birden fazla son tarih belirleyebilir. Başvuruların belirlenen kontenjanları aşması durumunda koordinatörlük aşağıdaki öncelik ve şartları sağlayan personel arasında başvuru geliş tarihine göre seçim yapar. Başvuruların değerlendirilebilmesi için yapılacak hareketliliğin içeriğine (verilecek dersler/ya da alınacak eğitimin tam haftalık programı) ilişkin ayrıntılı program sunulması gerekir.

(2) Başvuruların Değerlendirilmesi /Öncelikler

(1) Daha önce ders verme/eğitim alma faaliyetinden faydalanmamış personele,
(2) Daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerine dahil olmayan birimlere,

(3) Daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke/yükseköğretim kurumu/işletme ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilecektir.

(4) Üniversite adına yeni bir kurumla Erasmus anlaşması imzalayan personele de ilgili anlaşmayı kullanmakta öncelik tanınır.

(5) Üniversite gerektiğinde, gidilecek üniversitede yapılacak dersi Fakülte /Meslek Yüksekokul/Erasmus Koordinatörleri önünde yapmasını isteme hakkını gizli tutar.

ALTINCI BÖLÜM

Programa Seçilenlerin İşlemleri

MADDE 12– (1) Öğrenim Hareketliliği İşlemleri

(1) ÖnLisans ve Lisans Öğrenim Hareketliliği

Öğrenciler bir (1) yarıyıl (en az 2 ay) veya iki (2) yarıyıl (en fazla 12 ay) süreyle program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilirler. Bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca her eğitim kademesinde en fazla 12 ay Erasmus programından faydalanabilir.

Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nde almakla yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez, ancak içerik olarak en yakın, saat/hafta olarak denk olan dersler seçilmelidir. Zorunlu derslerde eşleştirme sağlanamazsa, öğrenim anlaşması seçmeli derslerle yapılabilir. Erasmus Öğrenim Hareketliliğinin geçerli sayılması için öğrencilerinin dönem başına en az 25 AKTS en fazla 32 AKTS karşılığı dersi partner Üniversitede alması gereklidir.

Program kapsamında gidecek lisans öğrencilerinin öğrenim anlaşmasındaki (Learning agreement) dersler, danışmanı ve ilgili bölüm Erasmus koordinatörü tarafından tespit edilir, onaylanır ve seçtiği dersler Fakülte Yönetim Kurulu'nda Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'ndeki bölüm ders programında bir ders ile eşleştirilerek karara bağlanır. (İntibak tablosu).

(2) Yüksek Lisans Öğrenim Hareketliliği

Karşı kurumda ders olarak YL programına katılan öğrenciler hareketliliğe başlamadan önce YL danışmanının gözetiminde öğrenim anlaşmasını yapmak ve Enstitü yönetim kuruluna onaylatmak durumundadırlar. Tezsiz Yüksek Lisans programlarındaki öğrenciler yalnızca üçüncü dönemde ve 30 AKTS kredisi almaları koşuluyla Erasmus Programına katılabilirler.

Öğrenci Erasmus programı sırasında tez çalışması yapacaksa, tez konusunu gitmeden önce Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'ndeki danışmanına onaylatarak enstitüye bildirir. Öğrenci gittiği kurumda da tez çalışması yapacağı bir danışman bulmak zorundadır. Yurtdışındaki danışmanın onayını Uluslararası İlişkiler Birim hareketliliğe başlamadan önce bildirmelidir. Öğrenci yurtdışındaki tez çalışmasını, karşı kurumdaki danışmanının vereceği tez ilerleme raporlarıyla kanıtlamak zorundadır. Öğrenci tez döneminde dilerse enstitü yönetim kurulu kararıyla en az 30 AKTS dersi almak koşuluyla Erasmus+ hareketliliğine katılım sağlayabilirler.

Onaylanmış öğrenim anlaşmasının bir kopyası Enstitü Müdürlüğüne gönderilir. Öğrenci yurt dışında öğrenime başladıktan sonra öğrenim anlaşmasında herhangi bir değişiklik yapmak zorunda kalırsa yaptığı değişikliği enstitü ve tez danışmanına derhal bildirmek ve onayını (elektronik ortamda ya da değişiklik formunu göndererek) almak zorundadır. Öğrenim anlaşmasındaki değişiklikler, öğrencinin misafir olduğu kurumda eğitime başlamasını takip eden ilk ay içinde tamamlanmak zorundadır. Onaylanmış değişiklikler aynı süreçlerden geçerek bölümde, fakültede veya ilgili enstitüde onaylanmalı ve sonuç Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilmelidir.

(3) Staj Hareketliliği

Staj Hareketliliği dördüncü bölümdeki esaslara göre yürütülür. Staj hareketliliği yalnızca öğrencinin eğitim aldığı alanda yapılabilir. Öğrenci bulunduğu stajın alanına uygun olduğunu bölümüne onaylatır ve "Staj Bölüm Onay Formunu" Erasmus Ofisine teslim eder.

(4) Personel Hareketliliği

Ders verme hareketliliği kapsamında yurtdışına giden akademik personelin en az Ulusal Ajans Uygulama El Kitabında belirtilen saat kadar ders vermesi gerekmektedir. Eğitim alma hareketliliği kapsamında yurtdışına giden personelin ise en az iki (2) iş günü eğitim alması gerekmektedir. Aksi durumda yararlanıcılara herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

(5) Hibe Ödemelerine İlişkin Kurallar

Program kapsamında giden öğrencilere/personelere, Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen tarihlerde, miktarlarda ve usullerde Koordinatörlüğe tahsis edilen bütçeden ödeme yapılır.

Hibe, kesintiye (vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari yönetim veya kayıt ücreti) tabi tutulmaksızın Koordinatörlük aracılığı ile ödenir.

Öğrencinin yurt dışındaki öğrenimini herhangi bir nedenle bırakması, çalışmalarını tamamlayamaması veya öğrenim anlaşmasında belirlenen ders programının en az üçte ikisinde başarılı olamaması durumunda kalan ödemesinin kısmen veya tamamen yapılmaması veya yapılmış bulunan ödemenin iadesinin istenmesi hakkı saklıdır. Ancak yurt dışında bulunduğu süre içinde derslerine devam etmeyen ve öğrencilik yükümlülüklerini yerine getirmediği tespit edilen öğrencilerin, aldıkları derslerden de başarısız olmaları dikkate alınarak, yurt dışında kaldıkları süre için hesap edilen toplam hibenin %20'si kesinlikle ödenmez.

(6) Öğrenim Hareketliliği Hibe Ödemeleri

Erasmus öğrenim hareketliliğine katılan öğrencinin hibe ödemesi iki taksitle gerçekleştirilir. Öğrenciye yapılacak ilk ödeme tutarı planlanan toplam faaliyet süresine göre hesaplanır ve hesaplanan tutarın en az %70'i hareketlilik başlamadan önce, öğrencinin vize kopyasını Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörlüğü'ne teslim etmesinden sonra öğrencinin kendi adına açacağı banka hesabına ödenir. Hibe ödemesi Avrupa Komisyonu ya da Ulusal Ajans kaynaklı geç hibe ödemeleri durumunda öğrenciye hareketlilik başladıktan sonra yapılabilir.

Hibenin kalan %30'luk (ikinci taksit) iki temel faktör dikkate alınarak ödenir.

a. Erasmus hibeleri öğrencinin öğrenim gördüğü tam süre için ödenir. Tam süre hesaplaması öğrencinin gittiği kurumdan aldığı katılım belgesindeki tarihlerle pasaport giriş-çıkış damgası tarihleri karşılaştırılarak hesaplanır ve hibe en kısa süre temel alınarak ödenir. Öğrenci öngörülen tarihten erken döner ve ilk ödenen %70'in altında hibe hak ederse, fazla ödenen hibeyi iade etmekle yükümlüdür.

b. Hibe ödemesini etkileyen ikinci faktör başarı koşuludur. Öğrenci gitmeden önce Erasmus öğrencisi olarak tüm sorumluluklarını yerine getireceğini belirten bir taahhütname imzalar. Sorumluluklarının en önemlisi öğrenim hareketliliği sırasında karşı kurumda aldığı derslerden başarılı olmasıdır. Süre koşulunda problem olmadığı takdirde hibenin kalan kısmının ödenmesi aşağıdaki tabloda belirtilen başarı ölçütlerine bağlıdır.

| Başarılı olunan AKTS | Kalan Hibe Ödemesi |
|-----------------------------|--|
| 30 ile 20 arasında | Öğrenciye %30'luk kalan hibe ödenir. |
| 20 ile 15 arasında | Öğrencinin sunacağı mazeret dilekçesi Erasmus Yönetim Kurulu tarafından incelenerek kalan hibenin öğrenciye ödenip ödenmeyeceği kararlaştırılır. |
| 15 ile 10 arasında | Öğrenciye %30'luk son ödeme yapılmaz. |
| 10 ile 0 arasında | Öğrenci sıfır hibeli olarak kabul edilir ve kendisine yapılan hibe ödemesi geri alınır. |

*** Raporla kanıtlanan sağlık sorunları ve mücbir sebepler dışındaki durumlar için geçerlidir.”**

(7) Staj Hareketliliği Hibe Ödemeleri

Staj Hareketliliğine katılan öğrencilerin ilk ödemesi toplam faaliyet süresi için hak ettiği tutarın en az %70'i olacak şekilde, öğrencinin vizesini Erasmus Ofis'e teslim etmesinden sonra ve hareketlilik öncesinde, kendi adına açacağı banka hesabına yapılır. Hibe ödemesi Avrupa Komisyonu ya da Ulusal Ajans kaynaklı geç hibe ödemeleri durumunda öğrenciye hareketlilik başladıktan sonra yapılabilir. Her öğrenci/personel, değişim hibesi almadan önce Koordinatörlük ile bir sözleşme imzalar.

Değişim programı kapsamında gidecek öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce bir “Erasmus Öğrenci Beyannamesi” (Erasmus Student Charter) verilir. Bu beynamede öğrencinin hak ve yükümlülükleri belirtilir.

Erasmus değişim programına katılım için tüm işlemlerini tamamlayan öğrencilere yurt dışına çıkmadan önce Fakülte/Meslek Yüksekokul veya Enstitü yönetim kurulu kararı alınarak öğrenim izni belgesi verilir. Bu belgenin örnekleri Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na ve AB Erasmus Ofisi'ne de gönderilir. Erasmus programı çerçevesinde yurtdışına gidecek öğrenciler, yurt dışında buldukları dönemde farklı fakültelerden alacakları yandal ve çift anadal eğitimleri için izinli sayılırlar ve hakları saklı kalır. Öğrenciler yurt dışında okudukları süre zarfında üniversiteye ödemekle yükümlü oldukları katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeye devam ederler.

Öğrenciler anadal kayıtlarını dondurmazlar. Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurtdışında buldukları süre zarfında barınma haklarının korunması için gerekli belgeleri öğrenciye verir. Öğrenci herhangi bir kurumdan ya da kendi üniversitesinden burs alıyorsa bursları Erasmus programı sırasında da devam eder.

YEDİNCİ BÖLÜM

Not ve Kredi Transferi, Gelen Öğrenciler

Not ve Kredi Transferi

MADDE 13– (1)

Erasmus değişim programına katılan öğrenciler gittikleri üniversitenin her döneminin sonunda, aldıkları derslere ilişkin not dökümlerini Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi “ne göndermek zorundadır. ECTS – Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi kredi ve not dönüşümleri ilgili birim yönetim kurulu tarafından “Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi-ECTS Not Dönüşümü Tablosundaki” değerler dikkate alınarak yapılır.

Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversite'sinden giden Erasmus öğrencileri için dönüşlerinde kullanılacak not dönüşüm tablosu:

| ECTS Notu | Karşılık Gelen Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Harf Notu |
|-----------|---|
| A | AA |
| B | BB-BA |
| C | CB |
| D | CC |
| E | DD-DC |
| FX | FF |
| F | FF |

Lisans öğrencilerinin yurt dışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversite'sinde uygulanan not sistemine dönüştürülerek öğrencinin öğrenim belgesine (transkript) orijinal adı ve eşleştirildiği dersin Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi kredisi ile işlenerek dönem ortalamasına ve genel ortalamaya katılır. Öğrencinin başarılı olduğu tüm derslerin kredisi Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlandığı biçimde transfer edilir. İlgili dönemin başında öğrencinin bu dönemi okuduğu üniversitenin adı belirtilir.

Lisansüstü öğrencisi Seminer veya Uzmanlık Alan Dersini gittiği üniversitede alabilir. Öğrencilerin yurt dışında Uzmanlık Alan Dersinin onaylanmış eşdeğerini alabilmeleri için tez konularını Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nde belirlemiş olmaları gerekir.

Lisansüstü öğrencilerinin yurt dışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversite'sinde uygulanan not ve kredi sistemine dönüştürülerek öğrencinin öğrenim belgesine (transkript) orijinal adı ile işlenir, dönem ortalamasına ve genel ortalamaya katılır. Öğrencinin aldığı fazla kredi dersleri diploma ekinde artı kredi olarak yansıtılır. İlgili dönemin başında öğrencinin bu dönemi okuduğu üniversitenin adı belirtilir.

Tez önerisi, tez ilerleme raporu ve tez teslimi yapacak lisansüstü öğrenciler akademik takvimde belirtilen süreler dikkate alınmadan Erasmus Katılım Sertifikasında (Confirmation Letter) belirtilen eğitim bitiş tarihinden itibaren 1 ay içerisinde tez ilerleme raporlarını veya tez teslim işlemlerini yapmak zorundadır. Doktora Yeterlilik Sınavına girip, ilk hakkında başarısız olan doktora öğrencileri ikinci haklarını kullanacakları dönemde Erasmus değişim programından yararlanamazlar.

Gelen Öğrenciler MADDE 14-

- (1) Erasmus programıyla üniversitemize gelen öğrenciler için ayrı Erasmus sınıfları açılmaz, öğrenciler üniversitede açılan derslere katılırlar.
- (2) Gelen Erasmus öğrencilerinin ders kayıtları, online ya da manuel olarak ilgili bölümün Erasmus Koordinatörü tarafından ders kayıt formları doldurularak yapılır. Doldurulan ders kayıt formlarının bir örneği öğrenci tarafından, Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörlüğü'ne teslim edilir. Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörlüğü belgeleri öğrenci işlerine teslim ederek, öğrencinin kaydının yapılmasını sağlar.
- (3) Gelen Erasmus öğrencilerinin onaylanmış öğrenim anlaşmaları ve değişikliklerine ilişkin belgeler üç kopya olarak hazırlanır ve asılları Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörlüğe, bir kopyası Fakülte/Bölüm koordinatörlüklerinde dosyalanır.
- (4) Akademik dönemin sonundaki final sınavlarını takip eden iki (2) hafta içinde, Fakülte/Bölüm koordinatörlükleri öğrencinin kendi fakültesinden/bölümünden ya da başka

Fakülte ve Bölümlerden aldığı tüm notları bir liste halinde Erasmus ofisine, öğrencinin transkriptinin oluşturulabilmesi için bir üst yazıyla gönderir.

(5) Gelen öğrencilerin üniversitemizde aldığı notlar aşağıdaki tablo kullanılarak ECTS notlarına dönüştürülür.

| ECTS Notu | Bu notu alarak başarılı olan öğrencilerin tahmini yüzdesi | Tanım | Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Notları |
|-----------|---|-----------|--|
| A | 10 | Mükemmel | AA |
| B | 25 | Çok iyi | BA |
| C | 30 | İyi | BB-CB |
| D | 25 | Orta | CC |
| E | 10 | Geçer | DC-DD |
| FX | | Başarısız | FF |
| F | | Başarısız | FF |

SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Lisans / Lisansüstü Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan “ Erasmus Uygulama El Kitabı”nda geçen hükümler ve diğer iç mevzuatlara göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Rektör ya da Rektörün görevlendirdiği Rektör yardımcısı yürütür.

