

KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
PROMOSYON MALZEMELERİ ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ

Madde – 1. İşin Konusu

- 1.1.** İş bu şartname Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Yeniköy Kampüsünde yer alan Promosyon Malzemeleri alımı için Madde 2 de ön görülen sistemlerin kurulmasına dair malzeme ve işçilik dahil hizmet alımı işidir.
- 1.2.** Bu teknik şartnamede kısaca Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi “**İDARE**” ihaleye iştirak etmek isteyen firmalar “**İSTEKLİ**” ve üzerine ihale yapılp sözleşme imzalayan istekli “**YÜKLENİCİ**” olarak tanımlanacaktır.

Madde – 2. İstenilen Ürünler

Sıra	Ürün adı	Miktar	Adet
1	Spiralli Ajanda 17X24 Thermo Deri	10000	Adet
2	Tarihsiz Spiralli Defter 13X21	10000	Adet
3	Metal Kalem Roller	10000	Adet
4	Promosyon Usb Bellek Baskılı	1000	Adet
5	Sümen Takımı 9 Parça	500	Adet
6	Metal İsimlik	2000	Adet
7	Kurşun Kalem	30000	Adet
8	Tükenmez Kalem	30000	Adet
9	Blok Not Bakılı	10000	Adet
10	Cam Bardak Baskılı	10000	Adet

Madde – 3. Teklif Kapsamı v İstenilen Özellikler

3.1. Spiralli Ajanda Thermo Deri

- Ajanda boyutları 17x24 cm ebatlarında olacaktır.
- İç sayfa adeti 100 yaprak olacaktır.
- İç sayfa kalınlığı 80 gr olacaktır.
- İç sayfalar tek renk logo baskılı olacaktır.

Dış kapak 300 gr kalınlığında olacaktır.
Dış kapak baskısı 4 renk kurum logolu olacaktır.
Defter kenarları yuvarlatılmış olacaktır.

Baskı adeti : 10.000 adet olacaktır.

3.2.Spiralli Defter

Defter boyutları 13x21 cm ebatlarında olacaktır.
Defter yukarı doğru açılacaktır. Üst kısımdan spiral takılacaktır.
İç sayfa adeti 40 yaprak olacaktır.
İç sayfa kalınlığı 80 gr olacaktır.
İç sayfalar logo baskılı olup çizgili defter olacaktır.
Dış kapak kalınlığı 250 gr kuşe kağıt olacaktır.
Dış kapak baskısı 4 renk kurum logolu selefonlu olacaktır.

Baskı adeti : 10.000 adet olacaktır.

3.3.Roller Kalem

Kalemler cep tipi olmalıdır.
Yazım esnasında kesiklik yapmayan akıcı mürekkebi olmalıdır.
Mavi renkli mürekkep kullanılmalıdır.
Üzerinde tek renk kurum adı baskısı yer alacaktır.
Ergonomik gövdeye sahip olmalıdır.

Baskı adeti : 10.000 adet olacaktır.

3.4.USB bellek

USB bellekler 16 GB bellek hafızasına sahip olmalıdır.
Üzerine çift taraflı kurum adı baskısı yapılacaktır.
Dış yüzey metal ve gri renkli olacaktır.
Uyumluluk USB 3.0 ve 2.0 olmalıdır.

Baskı adeti : 1.000 adet olacaktır.

3.5.Sümen Takımı 9 parça

Sümen takımları ahşap üzeri suni deri kaplamalı olacaktır.
Kahverengi olacaktır.
49x34 cm ebatlarında kapaklı sümen olacaktır.
Bir adet kalemlik suni deri kaplamalı olacaktır.
Bir adet suni deri kaplamalı kare not kağıtlığı olacaktır.
Bir adet suni deri kaplamalı bardak altlığı olacaktır.
Bir adet suni deri kaplamalı masa takvim altlığı olacaktır.
Bir adet suni deri kaplamalı A4 sekreterlik olacaktır.

Bir adet kahverengi ahşap üzerinde kalem altlığı + isimlik olacaktır. İsimlik sarı pirinçten olacaktır.

Bir adet dolma kalem olacaktır.

Bir adet tükenmez kalem olacaktır.

İmalat adeti : 500 adet olacaktır.

3.6.Metal İsimlik

Boyutları 5x20 cm ebatlarında olacaktır.

Sarı renk pirinçten olacaktır.

Kahverengi ahşap zemin üzerine oturtulmuş olacaktır.

Ahşap zemin cilalı olacaktır.

Baskı adeti : 2.000 adet olacaktır.

3.7.Kurşun Kalem

Kurşun kalem yumuşak uçlu olmalıdır.

Silinmesi kolay olmalıdır.

Uç kısmı yazma esnasında ve ya açarken kırılmamalıdır.

Arkası silgisiz olacaktır.

Üzeri tek renk kurum ismi yazılı olacaktır.

Dış yüzey parlak olacaktır.

Kalem rengi akçağaç renginde olacaktır.

Altıgen gövdeye sahip olmalıdır.

Baskı adeti : 30.000 adet olacaktır.

3.8.Tükenmez Kalem

Mavi renk mürekkepli olacaktır.

Yuvarlak gövdeye sahip olacaktır.

Ergonomik yapıya sahip olup yazma esnasında tutulacak yerler renkli plastik olacaktır.

Üzeri tek renk kurum ismi yazılı olacaktır.

Dış yüzey parlak yapıya sahip olacaktır.

Kurum ismi silinmeye karşı dayanıklı olacaktır.

Baskı adeti : 30.000 adet olacaktır.

3.9.Blok Not

Ebat: 17,5x17,2

Sayfa Sayısı: 25

İç Kağıt 90 gr 1. hamur

İç Sayfalar: Renkli (4 farklı renkte olacak) – üzerine tek renk baskı

Kapak kağıt: 350 Gr Kuşe
Kapak Baskı: 4+1
Kapak: laminasyon mat telefon
Cilt: Amerikan

Baskı adeti: 10.000 adet olacaktır.

3.10. Cam Bardak

Cam bardak 8 cm yüksekliğinde olacaktır.
Bardak üzerine renkli baskı kurum logosu basılacaktır.
Kurum logosunun renklerinde değişim olmayacaktır.
Cam bardak şeffaf olacaktır.
Cam bardak kulplu olacaktır.

Baskı adeti: 10.000 adet olacaktır.

Madde – 4. İşe Başlama Tarihi, Teslim Süresi, Teslim Yeri ve Şartları

- 4.1. İşe Başlama Tarihi:** Sözleşmenin başlanmasına müteakip işe başlanır.
- 4.2. Teslim Süresi:** Sözleşme imzalanmasına müteakip 4 hafta içerisinde teslim edilecektir.
- 4.3. Teslim Yeri ve Şartları:** İdare'nin sahasına teslim edilecektir. Nakliye, montaj ve sigorta ile ilgili her türlü masraf **Yüklenici**'ye aittir.
- 4.4. İdarenin Sorumluluğu:** Gelen malzemelerin Yükleniciye hangi ürünün nereye taşınacağı ile ilgili yerlerini gösterecektir.
- 4.5. Yüklenicinin Sorumluluğu:** Madde 3 te belirtilen teknik özelliklere uygun ürünlerin kurulumunu yapıp kullanıma hazır vaziyette teslimi **YÜKLENİCİ**'ye kapsamındadır.

Madde – 5. İstenen Belge, Bilgiler ve Numuneler

İstekli, teklif ettiği ürünlerin özelliklerini belirten kataloglarını istenildiğinde verecektir.

Madde – 6. Teklif ve Ödeme Şartları

Talep edilen ürünlerin Yüklenici firma tarafından Yeniköy Kampüsüne getirilip idareye teslim işlemlerinin tamamlanmasından sonra kabulü ve ödemesi yapılacaktır.

Teklifler TL cinsinden verilecektir.

Madde – 7. Montaj,

Montaj; KOCAELİ İli, Başiskele / Yeniköy ilçesinde yapılacaktır.

Madde – 8. Kabul İşlemleri

Yüklenici tarafından teslim edilen ürünlerin aşağıda yazılan şartlar kapsamında kontrol ve muayene edilerek kabul edilecektir.

Muayene ve kabul işlemlerinin “Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik” hükümlerine göre yapılacaktır.

Ürünlerin teslimine müteakip Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından gerekli kontroller yapılarak uygun olması halinde tesellüm işlemi yapılacaktır.

Madde – 9. Garanti

Teslim edilen malzemeler kabul tarihinden itibaren 2 (İki) yıl garantili olacaktır. Yüklenici Firma teknik servis desteği verebilmelidir.

Madde – 10. Diğer Hususlar

- **Gizlilik:** YÜKLENİCİ, tesis ile ilgili bilgiler ve dokümanlar konusunda Gizlilik ilkesine uyacaktır.
- **İş Sağlığı ve Güvenliği:** İş sağlığı ve güvenliği konusunda yasal çerçeveler kapsamındaki bütün mükellefiyetler yükleniciye aittir.
- **Tutanaklar:** Her türlü tutanak tarih ve sıra numarası verilerek idare-işletme tarafından onaylanacaktır.
- **Hasar Bedelleri:** Montaj esnasında mevcut tesis ve ekipmanlara verilebilecek hasarlar yüklenici tarafından bedelsiz olarak giderilecektir. Giderilmemesi durumunda İdarece giderilerek bedeli üzerinden Yükleniciden tahsil edilecektir.

Madde – 11. Teknik Şartnamenin Maddeleri

İş bu Madde dahil teknik şartname 11 (onbir) maddeden ibarettir.

İDARE

YÜKLENİCİ