

KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
PROMOSYON MALZEMELERİ YAPTIRIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ

Madde – 1. İşin Konusu

- 1.1. İş bu şartname Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi promosyon malzemeleri alımı için Madde 2 de ön görülen sistemlerin kurulmasına dair malzeme ve işçilik dahil hizmet alımı işidir.
- 1.2. Bu teknik şartnamede kısaca Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi “İDARE” ihaleye iştirak etmek isteyen firmalar “İSTEKLİ” ve üzerine ihale yapıлып sözleşme imzalayan istekli “YÜKLENİCİ” olarak tanımlanacaktır.

Madde – 2. İstenilen Ürünler

Telli Ajanda	2.000 adet
Tükenmez Kalem	5.000 adet
Kurşun Kalem	10.000 adet
Cam Bardak	2.000 adet
Karton Çanta	2.000 adet
Cepli Dosya	1.000 adet
Pencereli Diplomat Zarf	1.000 adet
Torba Zarf	1.000 adet
A3 Kırım Broşür	10.000 adet
Roll Up	6 adet

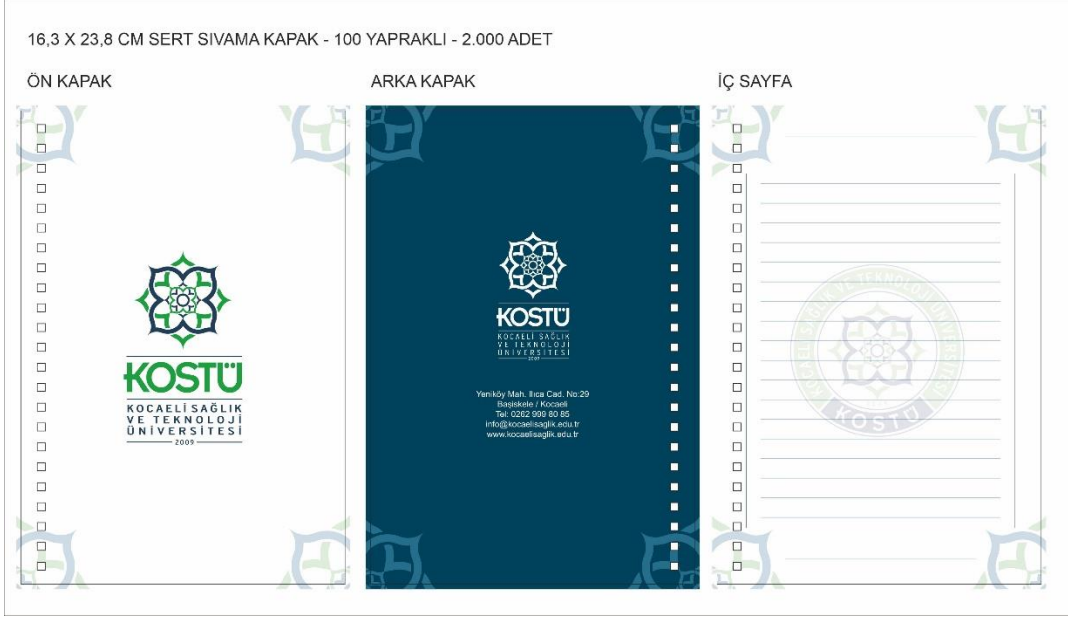
Madde – 3. Teklif Kapsamı v İstenilen Özellikler

3.1. Telli ajanda / yandan spiralli defter

Dış kapak kalın mukavva üzeri baskılı etiketle kaplanacak, kapağın et kalınlığı 2mm olacak tasarımı tarafımızdan yapılıyor. Ürün çalışması üç parçadan oluşmaktadır.

İç sayfa adeti 100 yaprak olacak / 16,3x23,8 cm ebatlarında

2000 adet basılacaktır.



3.2. Tükenmez Kalem

Kalemin üzerinde renkli baskı ve tek yüz baskılı logo ve okul adı ve yazacaktır. Tükenmez kalemın 2.500 adeti lacivert ve mavi renkten olacak, diğer 2.500 adeti yeşil beyaz renklerden olacaktır.

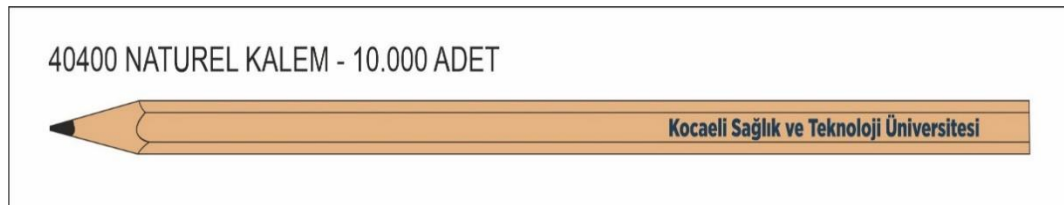
Tükenmez kalem- 5000 adet basılacaktır.



3.3. Kurşun Kalem

Kalem natürel boyasız olacaktır. Kalemin üzerinde tek renk baskı ve tek yüzüne okul adı ve yazılacaktır.

Kurşun kalem- 10000 adet basılacaktır.



3.4. Cam Bardak

Yerden yüksekliği 8 cm üzerine tek yüz renkli baskı logo yapılacak logoların renk uyumluluğuna dikkat edilmesi önemle rica olunur.

KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOĞİ ÜNİVERSİTESİ LOGOSU BASILACAK

2000 adet basılacaktır.



3.5. Karton Çanta

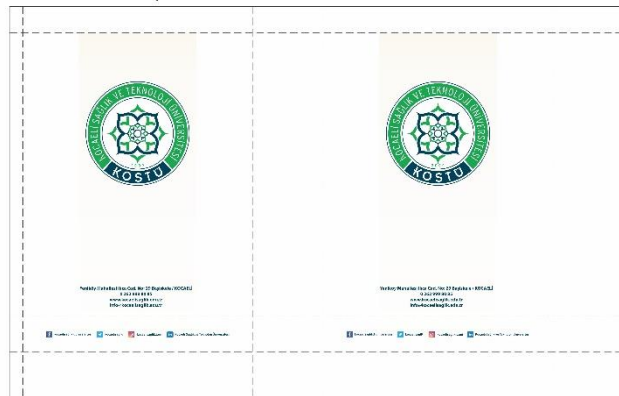
Ölçüleri 26*34*8 cm ebatlarında olacaktır. Resimde görüldüğü gibi çift taraflı renkli baskı yapılacak ve iletişim bilgileri yazılacaktır.

Tutacağı yeşil ip olacaktır.

2000 adet basılacaktır.



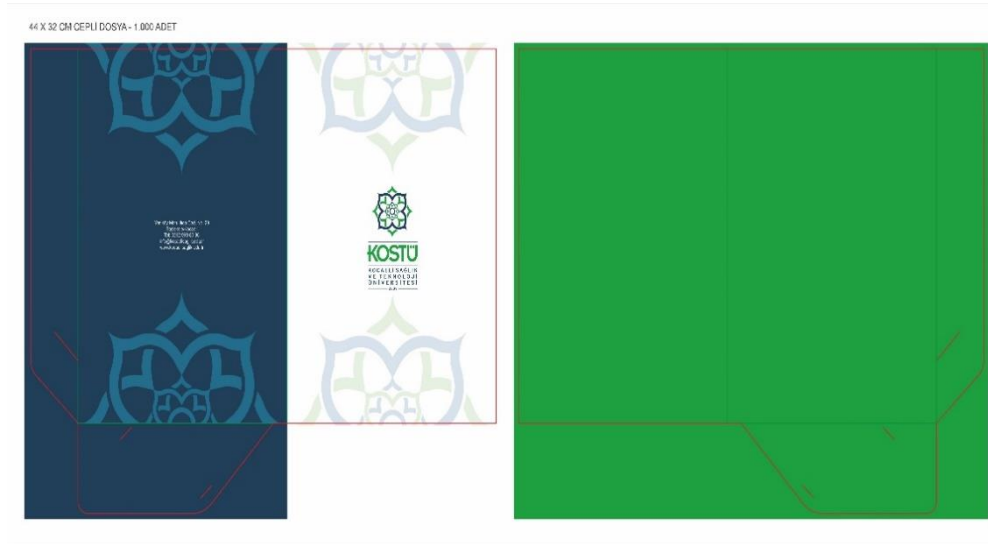
26 x 36 x 8 cm - KARTON ÇANTA - 2.000 ADET



3.6. Cepli Dosya

44 cm x 32 cm ebatlarında renkli baskılı cepli dosya olacaktır. Dosyanın alt kapağı lacivert renk logo baskılı, üst kapağı beyaz renk logo baskılı, iç kısmı baskısız yeşil renkten oluşacaktır.

1000 adet basılacaktır.



3.7. Pencereci Diplomat Zarf

Diplomat zarf 10,5x24 cm ölçülerin pencereci logolu baskı ve iletişim bilgileri olacaktır.

1000 adet basılacaktır.



3.10. Roll Up

80 cm x 200 cm ebatlarında ürün materyali 1.sınıf eloksallı alüminyumdan makaralı sistem olacaktır ve ürün görseli vinil üzeri sarılacaktır.

Ürün koruma çantasıyla birlikte olacak, çanta ölçüleri:

Genişlik 10cm

Yükseklik 88cm

Derinlik 10cm

6 adet basılacaktır.



Madde – 4. İşe Başlama Tarihi, Teslim Süresi, Teslim Yeri ve Şartları

- 4.1. **İşe Başlama Tarihi:** Sözleşmenin başlanmasına müteakip işe başlanır.
- 4.2. **Teslim Süresi:** Sözleşme imzalanmasına müteakip 30 gün içerisinde teslim edilecektir.
- 4.3. **Teslim Yeri ve Şartları:** İdare'nin sahasına teslim edilecektir. Nakliye ve taşıma ile ilgili her türlü masraf **Yüklenici'ye** aittir.
- 4.4. **İdarenin Sorumluluğu:** Gelen malzemelerin nereye taşınacağı ile ilgili yerlerini gösterecektir.
- 4.5. **Yüklenicinin Sorumluluğu:** Madde 3 te belirtilen teknik özelliklere uygun ürünlerin teslimi **YÜKLENİCİ'ye** kapsamındadır.

Madde – 5. İstenen Belge, Bilgiler ve Numuneler

İstekli, teklif ettiği ürünlerin özelliklerini belirten kataloglarını teklifi ile birlikte verecektir.

Madde – 6. Teklif ve Ödeme Şartları

Talep edilen ürünlerin Yüklenici firma tarafından teslim işlemlerinin tamamlanmasından sonra kabulü ve ödemesi yapılacaktır.

Teklifler TL cinsinden verilecektir.

Madde – 7. Montaj,

Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde – 8. Kabul İşlemleri

Yüklenici tarafından teslim edilen ürünlerin aşağıda yazılan şartlar kapsamında kontrol ve muayene edilerek kabul edilecektir.

Muayene ve kabul işlemlerinin “Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik” hükümlerine göre yapılacaktır.

Ürünlerin teslimini müteakip Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından gerekli kontroller yapılarak uygun olması halinde teslim işlemleri yapılacaktır.

Madde – 9. Garanti

Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde – 10. Diğer Hususlar

- **Gizlilik:** YÜKLENİCİ, tesis ile ilgili bilgiler ve dokümanlar konusunda Gizlilik ilkesine uyacaktır.
- **İş Sağlığı ve Güvenliđi:** İş sağlığı ve güvenliği konusunda yasal çerçeveler kapsamındaki bütün mükellefiyetler yükleniciye aittir.
- **Tutanaklar:** Her türlü tutanak tarih ve sıra numarası verilerek idare-işletme tarafından onaylanacaktır.
- **Hasar Bedelleri:** Taşıma esnasında mevcut tesis ve ekipmanlara verilebilecek hasarlar yüklenici tarafından bedelsiz olarak giderilecektir. Giderilmemesi durumunda İdarece giderilerek bedeli üzerinden Yükleniciden tahsil edilecektir.

Madde – 11. Teknik Şartnamenin Maddeleri

İş bu Madde dahil teknik şartname 11 (onbir) maddeden ibarettir.

İDARE

YÜKLENİCİ