

TÜRKÇE ÖĞRENİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KOSTÜTÖMER) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KOSTÜ TÖMER)'nin amaç ve faaliyet alanları ile yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyetlerine, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve “Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini
- Merkez (KOSTÜTÖMER): Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
- Rektör: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü
- Mütevelli Heyet: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Başta Türkçe olmak üzere dil öğrenme ve öğretme yöntemleri ile tekniklerini geliştirerek bunları uygulamak.
- Türk kültürünün çevre kültürlerle olan dil ve edebiyat ilişkilerini araştırmak ve bu alanda bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklerde bulunmak.
- Yükseköğretim kurumlarında öğrenim görmek için yurt dışından gelecek uluslararası öğrencilere Türkçe öğretmek.
- Yabancılara Türkçe öğretmek amacıyla Türkiye’den yurt dışına gidecek öğretim elemanlarının yetiştirilmesini sağlamak, gerekli dokümantasyon ve materyal çalışmalarını yapmak, ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak ortak projeler hazırlamak ve oluşturulan bilgi ve tecrübe birikiminin ulusal ve uluslararası alanda çeşitli etkinliklerle paylaşılmasını sağlamak.
- Yabancılara Türkçe öğretiminde kullanılmak üzere ders araç ve gereçleri ile yayınlar hazırlamak ve geliştirmek.

e) Türkiye ve yabancı ülkelerde sınavlar yapmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, 5 inci maddede belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Türkiye Türkçesini bir dünya dili olarak yabancılara, Türk soylulara, yurt dışında yaşayan Türklerin çocuklarına öğretmek, Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak amacıyla ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak birimler oluşturmak.

b) Yabancılara Türkçe öğretimi alanında öğretim elemanlarının yetiştirilmesini sağlamak ve bu amaç doğrultusunda yüz yüze veya uzaktan eğitim yoluyla kurs, sertifika programları ve seminerler düzenlemek.

c) Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Türkçe ve ilgili dillerin öğretimi konusunda çalışmalar yaparak ortak eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.

ç) Araştırma ve uygulamaları teşvik etmek; yapılan araştırmaları duyurmak için seminer, kurs ve toplantılar düzenlemek.

d) Türkçeyi daha iyi öğretmeyi, Türkiye'yi ve Türk kültürünü en güzel şekilde tanıtmayı teşvik amacıyla yurt içi ve yurt dışındaki öğretim elemanlarına ve öğretmenlere ödüller vermek.

e) Üniversitenin ilgili birimleri ve uygulama ve araştırma merkezleriyle iş birliği yaparak yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, toplantılar ile sertifikalı ve sertifikasız eğitim programları düzenlemek.

f) Türkçenin anadil olarak eğitimi ve öğretimi konusunda programlar hazırlayıp yöntemler geliştirmek, bu konu ile ilgili yurt içi ve yurt dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.

g) Üniversitenin ilgili bölümlerinin lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrencileri, Türkçenin yabancılara öğretilmesi alanında araştırma yapmaya yöneltmek ve araştırmalarına destek olmak.

ğ) Türkiye'ye gelme imkânı bulunmayan, ancak Türkçe öğrenmek isteyen ilgililere uzaktan eğitim yoluyla veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve diğer ülkelerde şubeler açarak Türkiye Türkçesini öğretmek.

h) Yurt dışındaki üniversitelerin Türkoloji bölümü öğrencilerine ve Türkiye'deki üniversitelerin yabancı dil bölümlerindeki son sınıf öğrencilerine ve mezunlarına meslekî tecrübeye yönelik uygulama programları düzenlemek, staj yaptırmak, yeterlik sertifikası vermek.

ı) Merkez faaliyetleri ile ilgili arşiv birimi oluşturmak.

i) Merkez faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli nitelikte ve yeterli sayıda personel çalıştırmak, çalışma birimleri ile çalışma ve proje grupları oluşturmak.

j) Türk dili ve dil öğretim yöntemleri konusunda araştırma ve uygulamalar yapmak.

k) Türkçeyi öğreten ve Türkiye'yi tanıtan film, ses ve görüntülü kasetler hazırlamak, kitap, dergi, bülten, rapor, proje, broşür yayımlamak, dağıtımını yapmak.

l) Türkçe öğretiminin daha verimli hale getirilmesi için Türkçe ile diğer dillerin öğretimi arasında karşılaştırmalı çalışmalar yapmak.

m) Türk dilinin yazılı ve sözlü kullanımında karşılaşılan sorunları gidermeye ve daha doğru ve etkili kullanılmasını sağlamaya yönelik kurslar ve seminerler düzenlemek.

n) Türk kültür dünyasını, Türk dillerinin yayılma alanlarını, Türk dilinin yadigârlarını, yurtda ve dünyada bıraktığı eserleri yerinde görüp incelemek amacıyla yurt içi ve yurt dışında geziler düzenlemek.

o) Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, önemi, mevcut ve gelecekte karşılaşılabileceği sorunlar konusunda ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek ve öneriler getirmek.

ö) Türk dilinin doğru ve etkili kullanımının kazandırılması için basın yayın organları ile iş birliği yapmak.

p) Türk dilini ikinci dil olarak öğrenmek isteyenlere seviye belirleme sınavları yapmak ve bunların sonucuna göre öğretim programları düzenlemek ve sertifika vermek.

r) Türk dilini ikinci dil olarak öğrenen kişilere bu dili doğal ortamında kazandırmaya yönelik programlar düzenlemek.

s) Talep halinde yazışma ve konuşma eksiklerini tamamlayıcı kurslar düzenlemek, seminerler vermek ve bunları sertifika ile belgelemek.

ş) Türkçenin öğretimine ilişkin eğitim faaliyetlerinde bulunmak/destek olmak üzere yurt dışında/yurt içinde şube, dil kursları ve temsilcilik açmak/temsilcilikler vermek.

t) Yurt içindeki ve yurt dışındaki özel veya resmi/yarı resmi kuruluşlar tarafından verilmekte olan Türkçe derslerinin niteliğine ilişkin akreditasyon çalışmalarını yürütmek.

u) Yurt içinde veya yurt dışında resmi ya da özel eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin sertifika/kur sınavlarını yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları, Görevleri ve Çalışma Birimleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü.
- b) Yönetim Kurulu.

Merkez Müdürü

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü; Türk Dili ve Edebiyatı, Türkçe Eğitimi veya Yabancı Diller bölümlerinden Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları olan Üniversitenin kadrolu öğretim görevlileri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir ve aynı usul ile görevden alınabilir. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim üyeleri/öğretim görevlileri arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirebilir. Merkez Müdürünün görevde olmadığı zamanlarda yerine müdür yardımcılarında veya Yönetim Kurulu üyelerinden biri vekâlet eder. Herhangi bir sebeple Merkez Müdürünün altı aydan fazla bir süreyle görevi başında bulunmadığı durumlarda görevi sona erer. Görevi sona eren Merkez Müdürünün yerine aynı usulle yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir.

Merkez Müdürünün görevleri

MADDE 9 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi yönetmek ve temsil etmek.
- b) Merkez faaliyetlerinin, 5 inci maddede belirtilen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
- c) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Yönetim Kurulu üyelerini toplantıya davet etmek ve toplantı gündemini hazırlamak, toplantıları yönetmek.
- ç) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- d) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve bunu Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Müdüre sunmak.
- e) Merkezin araştırma, proje, eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleriyle ilgili olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek.
- f) Merkez faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli personel ihtiyacını tespit etmek, görevlendirmeler için Müdürlüğe teklifte bulunmak, çalışma birimleri ile çalışma ve proje gruplarını oluşturmak.
- g) Merkez çalışanları arasından uygun nitelikteki kişileri çalışma birimlerinin koordinasyonundan sorumlu olarak görevlendirmek.
- ğ) Merkezin amacına uygun diğer görevleri yürütmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü ve Üniversite kadrolu öğretim elamanları arasından Merkez Müdürünün önerisi ve Rektörün oluru ile görevlendirilen 4 üye olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur. (2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu üyeliğinin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni üye görevlendirilebilir. (3) Merkez Müdürü, Yönetim Kurulunun Başkanıdır. Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü'nün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyet alanlarına ilişkin konularda kararlar almak.
- b) Merkez Müdürü'nün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek.
- c) Merkez Müdürü'nün hazırladığı bir sonraki döneme ait çalışma programını görüşmek.
- ç) Merkez faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli personel ihtiyacının belirlenmesinde, çalışma birimleri ile çalışma ve proje gruplarının oluşturulmasında Müdüre önerilerde bulunmak.
- d) Eğitim programları sonunda verilecek diploma, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Üniversitenin Yönetim Kuruluna önermek.

- e) Merkezin faaliyet konularında işbirliği gerektiren çalışmaların yürütülebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- f) Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma grupları ve komisyonları kurmak.
- g) Yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak.
- ğ) Gerekliğinde öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütmek ya da yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

Çalışma birimleri, çalışma ve proje grupları

MADDE 12 – (1) Merkezin araştırma, proje, eğitim ve benzeri faaliyetlerine paralel olarak Merkez Müdürünün önerisi ile çalışma birimi, çalışma ve proje grupları oluşturulabilir. Oluşturulan birimlerde çalıştırılmak üzere yeterli sayıda personel, Merkez Müdürü'nün teklifi üzerine Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından görevlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme, Değerlendirme ve Başarı Kriterleri

Ölçme, Değerlendirme

MADDE 13- (1) Merkez bünyesinde ölçme-değerlendirme çalışmaları, Avrupa Ortak Dil Çerçeve programına uygun olarak dinleme, okuma, yazma ve konuşma becerilerini ölçmeye dönük olarak yapılacaktır. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, kur başında “Seviye Tespit Sınavı”, kur sonlarında “Kur Sınavı”, kurs sonunda ise “Türkçe Yeterlilik Sınavı” ile gerçekleştirilir. Ayrıca KOSTÜ'ye başvuran yabancı öğrencilere hazırlık sınavı okuyup okumayacaklarına ilişkin bir de “Türkçe Muafiyet Sınavı” uygulanır. Ölçme-değerlendirme çalışmalarında her beceri alanı 25 üzerinden ölçülür. Ölçme değerlendirme sonunda öğrencilerin seviyeleri ilişkin basamaklandırma ise aşağıdaki gibidir:

Temel seviye: A1-A2, Orta seviye: B1-B2, İleri seviye: C1

Başarı Kriteri

MADDE 14- (1) Merkez bünyesinde yapılan kur, muafiyet, seviye tespit ve Türkçe yeterlilik sınavları 100 üzerinden değerlendirilir. Buna göre kurlarda ve muafiyet ve seviye tespit sınavlarında başarı durumu aşağıdaki gibidir:

Sınav/belge	En Düşük puan -GEÇME NOTU-	En Yüksek Puan
KOSTÜTÖMER KUR Belgesi	60 (50 ŞARTLI)	100
KOSTÜ Türkçe Muafiyet Sınavı	60	100
KOSTÜ Seviye tespit sınavı (Her kur için)	60	100

(2)Kur sınavında başarı ölçütü 60 puandır. Ancak sınavdan 50 puan alan öğrenciler bir sefere mahsus şartlı olarak geçirilebilir. Türkçe yeterlilik sınavlarında ise başarı 100 üzerinden ölçülür. Buna ilişkin tablo aşağıdaki gibidir:

Seviye	Seviye
40 puan ve altı	A1
42 - 49 puan	A2
50 - 59 puan	B1
60 - 69	B2
70 ve üstü	C1

(2) Öğrenciler bu sınavda her beceri alanı için 25 puan üzerinden değerlendirilir. Toplam puan kaç olursa olsun herhangi bir beceri alanında 12 puanın altında kalan öğrencilerin seviye durumları bir alt dereceye düşürülür. (Örneğin; toplamda 60 alan ve B2 belgesi almaya hak kazanan bir öğrencinin konuşma becerisi puanı 10 ise öğrencinin seviyesi B1 olarak değerlendirilir).

(3) Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nde "Yunus Emre Enstitüsü" dışındaki kurumlardan getirilen belgeler geçerli değildir. Ayrıca hem KOSTÜ TYS belgesi hem de diğer kurumlardan getirilecek belgelerde geçerlilik süresi 2 (iki) yıldır.

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı Rektörün önerisi üzerine Müttevelli Heyet Başkanlığı tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Demirbaş ve araç-gereçler

MADDE 16 – (1) Merkez faaliyetleri kapsamında alınan her türlü alet, araç-gereç, donanım ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 17 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde önceden belirlenmiş usul ve esaslar çerçevesinde Merkez Müdürü'ne devredebilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 18 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.