

KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı; Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nde "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ile akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Kalite Komisyonunun çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Kalite Komisyonunun görev ve faaliyet alanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar; Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun 11.11.2021 tarih ve 31656 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a-Üniversite: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini,

b-Akademik birim: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü ve meslek yüksekokullarını,

c-Kalite Komisyonu: Kalite çalışmalarını geliştirme ve değerlendirme, kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

d-Koordinatör: Kalite süreçlerinin tasarlanması, iyileştirilmesi, kurum kültürünün oluşturulması için gerekli eğitimlerin planlanması, kalite komisyonu desteği ile eğitimlerin verilmesi, kalite komisyonu toplantılarının Başkan ile birlikte planlanması, yürütülmesi, raporlanması konularında koordinasyonu sağlayan öğretim elemanını,

e-Kalite Komisyonu Alt Çalışma Birimi: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi'nde

i-Kalite Güvence Sistemi,

ii-Eğitim ve Öğretim,

iii-Araştırma Geliştirme,

iv-Yönetim Sistemi ve Toplumsal Katkı

başlıkları ile ilgili süreçlerin planlanması ve yürütülmesini; akademik ve idari birimlerle işbirliği içerisinde gerçekleştiren, kalite komisyonu üyelerinden ve üniversitenin diğer birimlerinden Başkan tarafından görevlendirilecek akademik ve idari personelden oluşan alt çalışma birimlerini,

f-Kalite Komisyonu Başkanı: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Kalite Komisyonuna başkanlık eden Rektör ya da Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektör Yardımcısını,

g-Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

h-Dış Değerlendirme: Üniversitemiz, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

j-Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

k-Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

l-İç Değerlendirme: Üniversitemizin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

m-Yönetmelik: 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” ni,

n-Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kurulunda kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu, Görevleri ve İşleyişi

Kalite Komisyonunun Kuruluşu

MADDE 5- (1) Rektör, Kalite Komisyonunun Başkanıdır. Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektör Yardımcısı komisyona eş-başkanlık yapar.

(2) Komisyon üyeleri; aynı fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyelere oluşur.

(3) Komisyon üyeleri arasında her fakülteden ve meslek yüksekokuldan birer öğretim elemanı, Genel Sekreter, Kalite Koordinatörü, Öğrenci Kalite Temsilcisi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı bulunur.

(4) Görev süreleri iki yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine Senato tarafından kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye belirlenir.

Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 6- (1) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar ve Kurumun; stratejik planı-hedefleri doğrultusunda, çerçevesinde Kalite Komisyonunun görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

a-Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,

b-Kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatoya sunmak,

c-İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu Kalite Komisyonu Alt Birimleri aracılığı ile hazırlayarak senatoya sunmak,

ç-Kurum iç değerlendirme raporu onaylandığında kurumun resmi internet sayfasında kamuoyu ile paylaşmak,

- d-Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
e-Yükseköğretim Kalite Kurulunun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermektir.

Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 7- (1) Kalite Komisyonunun çalışma esasları aşağıdaki gibidir.

- a-Yılda en az dört kez olmak üzere Başkanın çağrısı ile toplanır.
b-Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş olur.
c-Ofis ve destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir. Gerekli olması halinde Genel Sekreterlik tarafından ofis ve personel desteği de sağlanır.

Kalite Komisyonunun Çalışma Birimleri

MADDE 8- (1) Kalite Süreçlerinin izlenmesi için Rektör tarafından görevlendirilecek Çalışma Birimlerinin (**Akademik veya İdari Birim Kalite Komisyonları**) çalışma konu başlıkları aşağıdaki gibidir.

- a-Kalite Güvence Sistemi
b-Eğitim ve Öğretim
c-Araştırma Geliştirme
d-Toplumsal Katkı
e-Yönetim Sistemi

(2) Kalite Komisyonu Üyeleri aynı zamanda çalışma birimlerinde de görevlendirilebilir.

(3) Kalite Çalışma Birimi üyelerinin görev süresi iki yıldır.

Kalite Çalışma Biriminin Görevleri

MADDE 9- (1) Kalite Komisyonu Çalışma Birimlerinin görevleri aşağıdaki gibidir.

- a-Akademik ve idari birimlerde kalite süreçlerinin tasarlanması, geliştirilmesi,
b-Belirlenen çalışma takvimine uygun olarak izlenmesi konularında danışmanlık desteği sağlamak,
c-Kurum İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanması sürecinde (KİDR) yer almaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonunun yapısı

MADDE 10- (1) Kalite Komisyonunun başkanlığını; birimin akademik yöneticisi (Dekan/Müdür) yapar.

(2) Komisyonda görev alacak öğretim elemanları; ilgili eğitim biriminin Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) En az üç öğretim elemanından oluşur.

(4) Komisyonda ilgili eğitim biriminin Öğrenci Kalite Temsilcisi de yer alır.

(5) Komisyon üyelerinin süresi 2 yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye belirlenir.

(6) Komisyon başkanının bulunmadığı zamanlarda, görevi birim yöneticisi yardımcısı yapar.

Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 11- (1) Kalite Komisyonu, görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirlenen esaslar doğrultusunda çalışır.

a-Kalite Komisyonu, yılda en az dört kez olmak üzere Komisyon Başkanı'nın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.

b-Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği durumunda Başkan'ın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır,
c-Kalite Komisyonu; ofis ve personel destek hizmetleri ilgili eğitim birimi yönetimi tarafından sağlanır.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 12- (1) Kalite Komisyonunun görevleri Üniversitenin Stratejik Planında belirlenmiş plan ve hedefleri ile Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda olmak koşulu ile aşağıdaki gibidir.

a-Akademik birimlerin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak;

- i) Birimlerde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak
- ii) Birim kalite göstergelerini belirlemek
- iii) Çalışmaları raporlamak ve Kalite Komisyonu'na sunmak
- iv) Çalışma raporlarını üniversitenin resmi elektronik sayfasında yayımlamak.

b-Dış değerlendirme sürecinde; gerekli hazırlıkları yapmak ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara destek vermek,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu usul ve esaslar, Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- (1) Bu usul ve esasların hükümleri; Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.