



DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
OSAG301	ÜNİVERSİTE KÜLTÜRÜ	Z/S	2	0	4	1. Sınıf- Güz

Üniversite Kültürü tanımı, Üniversiteye bağlı birimler ve iletişim yolları, Üniversite Yönetmelikleri, Serbest kültür etkinlikleri

DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
OSAG101	Anatomi	Z	2	0	4	1. Sınıf- Güz

İnsan organizmasını oluşturan sistemlerin ve onları oluşturan organların anatomik yapısı ve vücudun toplamıyla olan etkileşimleri.

DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
OSAG105	FİZYOLOJİ	Z	2	0	4	1. Sınıf- Güz

Fizyolojide temel kavram ve terimleri, Homeostaz, Hücre ve dokular, Uyarılabilir dokular ve kas sistemi, Solunum sistemi, Kanda oksijen ve karbondioksitin taşınması ve fonksiyonları, Kalbin fonksiyonları, Kan ve lenf dolaşımı ve sıvı- elektrolitler, Kanın bileşenleri, Sinir sistemi, İmmün sistem, Endokrin sistem, Boşaltım sistemi, Sindirim sistemi ve Üreme sistemi, Duyu organları, Vücutta bulunan bezler



DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
OSAG107	TIBBİ TERMİNOLOJİ	Z	2	0	3	1. Sınıf- Güz

Tıbbi terminolojiye giriş, Üriner sisteme ilişkin tıbbi terimler, Solunum sistemine ilişkin tıbbi terimler, Sinir sistemine ilişkin tıbbi terimler, Sindirim sistemine ilişkin tıbbi terimler, Kan yapıcı organlara ilişkin tıbbi terimler, Kardioavasküler sistem, Üreme sistemi, göz, genital sistem, endokrin sistemi, boşaltım sistemine ilişkin tıbbi terminoloji

DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
TDS101	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Z/S	2	2	4	1. Sınıf- Güz

Bilgi ve iletişim teknolojilerine ait temel kuramsal bilgilerin verilmesinin ve pratik becerilerin kazandırılmasının amaçlandığı ders, bu bağlamda masaüstü ve mobil işletim sistemleri, bilgisayar ağ yapıları, ofis yazılımlarının temel seviyede kullanımı, algoritma mantığı, bilişim etiği ve güvenlik, dijital vatandaşlık ve güncel İnternet teknolojileri konularını içermektedir

DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
TDS103	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV BİLGİSİ-I	Z	2	0	4	1. Sınıf- Güz

Tıbbi Dokümantasyon, tıbbi Dokümantasyona yönelik genel kavramlar, tıbbi doküman ve dokümantasyonun tarihçesi, tıbbi dokümantasyonun uluslar arası kullanımı, Türkiye’de sağlık kayıtları, tıbbi dokümanların çeşitleri, tıbbi dokümanların taşınması gereken özellikler, tıbbi dokümanların kalitesinin yükseltilmesine yönelik olarak yapılan çalışmalar, bilgi ve belge ile ilgili temel kavramlar, belge yönetimi faydaları, bilgi ve belge hizmeti sunan kurumlar.



DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
TDS105	GENEL İŞLETME	ZS	2	0	4	1. Sınıf- Güz
<p>Temel işletme bilgileri, işletme çevreleri, işletme çeşitleri, işletme kuruluş aşamaları, işletme biliminin temel ilkeleri, işletme fonksiyonları (yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, halkla ilişkiler ve muhasebe kavramları).</p>						

DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
TDS112	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV BİLGİSİ II	Z	2	0	4	1. Sınıf- Bahar
<p>Arşiv ve arşivcilik kavramı, arşivciliğin tarihsel gelişimi, arşivlerin türleri, elektronik hasta kayıtları, tıbbi arşivin özellikleri, arşivin işleyişine ilişkin genel prensipler, arşiv komitesinin görev ve sorumlulukları, arşivlerin hukuki boyutları ve hasta dosyalarının gizliliği, arşiv mezuatı gibi konular üzerinde durulacaktır.</p>						

DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
TDS104	BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK-I	Z	2	0	4	1. Sınıf- Bahar
<p>Yönetim ve büro yönetimi kavramları; büro yönetiminin amacı ve fonksiyonları; büro yönetiminde planlama, büro yönetiminde örgütlenme ve örgütlenme ilkeleri, büro yönetiminde yöneltme kavramı, bürolarda koordinasyon, büro yönetiminde kontrol, kontrol türleri ve teknikleri, hareket ve zaman etüdü; bürolarda iş güvenliği ve iş güvenliğinin sağlanması.</p>						



DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
TDS116	KLAVYE TEKNİKLERİ-I	Z	4	2	6	1. Sınıf- Bahar

Oturuş dizaynı, klavye kullanım biçimi ve Tuşların sırasını gösterilmesi, Enter tuşu, silgi ve t-ü harflerin öğretilmesi, Büyük harf tuşunun öğretilmesi, nokta, virgül ve ş harfinin öğretilmesi, k ve r harflerinin öğretilmesi, s ve z harflerinin öğretilmesi, I ve o harflerinin öğretilmesi, c ve ç harflerinin öğretilmesi, N ve ğ harflerinin öğretilmesi, h ve g harflerinin öğretilmesi

DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
TDS118	SAĞLIK KURUMLARINDA YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Z	2	0	3	1. Sınıf- Bahar

Hastane organizasyon şeması, komiteler ve görevleri, tıbbi fonksiyonlar, sağlık kurumlarında çalışan personelin görev ve yetkileri

DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
OSAG120	Mesleki Yabancı Dil	Z	2	0	4	1. Sınıf- Bahar

İngilizcede zamanlar, sağlık ile ilgili teknik kelimeler, yaygın hastalıklar ve belirtiler, sağlıkta kullanılan malzeme ve aletler, kişisel bilgiler ve formlar.

DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
TDS201	HASTALIKLARIN ULUSLARARASI SINIFLANDIRILMASI	Z	2	2	4	2. Sınıf- Güz

Bu ders ile, hastalıkların ve ölümlerin ulusal ve uluslararası düzeyde sınıflandırılması ve kodlandırılmasında kullanılan sınıflama sistemleri ve ICD-10 sistemi uygulamalı olarak gösterilerek, öğrencilerin aktif olarak kullanımı sağlanmaktadır.



DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
TDS203	BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK II	Z	2	0	4	2. Sınıf- Güz

Sekreterliğin tanımı ve sekreterlik çeşitleri, sekreterin görev ve sorumlulukları, tıbbi sekreterin tanımı, görevleri ve sorumlulukları, tıbbi sekreterin sağlık ekibi içindeki yeri ve diğer sekreterlik çeşitlerinden farklılıkları, tıbbi sekreterin sağlık personeli, hasta ve hasta yakınları ile olan ilişkisi, sekreterin toplantı düzenlemede görevleri ve toplantı çeşitleri, güzel konuşma ve etkili konuşma yöntemleri, iletişim, sekreterlikte masa üstü verimliliği, büro makineleri, büro araç ve gereçleri, iş basitleştirme yöntemleri ve bürolarda verimlilik, sekreterlik hizmetlerinde randevu alma ve konukları karşılama, telefonla iletişim, yüz yüze iletişim; Yönetici sekreter iletişimi ve geliştirilmesi; Seyahat organizasyonları.

DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
TDS205	HASTANE OTOMASYON SİSTEMLERİ	Z	2	2	6	2. Sınıf- Güz

Öğrencilere; günümüzde bilgi teknolojilerinden yararlanmayı ve işlerini bilgisayar ve bilgisayar programları aracılığıyla yapmayı öğretmektir. Öğrenciler, Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri hakkında yeterli bilgiler kazanır Hastane Otomasyon Programını başarıyla kullanabilecek düzeyde bilgi ve beceri sahibi olur.

DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
TDS207	KLAVYE TEKNİKLERİ-II	Z	4	2	6	2. Sınıf- Güz

v ve b harflerinin öğretilmesi, P ve f harflerinin öğretilmesi, J, ö harflerinin öğretilmesi, 4 ve 7 sayılarının öğretilmesi, 3 ve 8 sayılarının öğretilmesi, 1 ve 0 sayılarının öğretilmesi, 5, 6 sayılarının öğretilmesi, Parantez açma ve parantez kapatma işaretlerinin öğretilmesi, Çift tırnak -“- ve tek tırnak -‘- işaretlerin öğretilmesi

DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
TDS209	SAĞLIK KURUMLARINDA TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	ZS	2	0	4	2. Sınıf- Güz

Kalite, hizmet kalitesi, sağlık hizmetlerinde kalite, toplam kalite yönetimi, toplam kalite yönetimi ilkeleri, sağlık hizmetlerinde kalite iyileştirmede kullanılan teknikler, akreditasyon ve standardizasyon, Sağlık Bakanlığı kalite standartları



DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
OTDL202	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Z	4	0	4	2. Sınıf- Bahar

Dil nedir ? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi. Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri ve Türk dilinin tarihi devreleri. Türkçede sesler ve sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar. Türkçenin yapım ekleri ve uygulaması, kompozisyonla ilgili genel bilgiler. Kompozisyon yazmada kullanılacak plan ve uygulaması. Dilekçe ve özgeçmiş yazımı. İmlâ ve noktalama.

DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
OATA204	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Z	4	0	4	2. Sınıf- Bahar

Mustafa Kemal ATATÜRK önderliğinde Türk milletinin geçirdiği inkılap tarihini kapsamaktadır. Osmanlı Devleti'nin yıkılış sebepleri, yıkılmış bir devletten Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin nasıl kurulduğu belgeler ışığında değerlendirilmektedir. Atatürk ilke ve inkılapların anlamı ve önemi üzerinde durularak yakın dönem Türkiye tarihi.

DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
OYDL206	İNGİLİZCE	Z	4	0	4	2. Sınıf- Bahar

Alfabe, sayılar, kendini tanıtmaya, To be, Simple tense, Present continuous tense, Wh- words, Possesive adjectives, Question tags, Short answers, a-an-the, Some or any, prepositions, All tenses, Adjective or adverb, Possesive pronouns, Present perfect/relative clause, Conjunctions, phrasal verbs

DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
OSTJ208	STAJ	Z	0	30	8	2. Sınıf- Bahar

Staj

DersinKodu	DersinAdı	Z/S	T	P	A	Sınıf - Dönem
OBPR210	BİTİRME PROJESİ	Z	2	0	10	2. Sınıf- Bahar

Teorik ve Uygulamalı derslerde öğrendiği bilgileri proje çalışmasına yönelik belli bir disiplin çerçevesinde gruplandırmak ve almış olduğu derslerden edindiği bilgileri harmanlayarak planladığı bir projeyi sunma becerisi kazanmak