

KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ TEMİZLİK HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. TARAFLAR

A) HİZMET SATIN ALAN

ÜNVANI :KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
ADRESİ :YENİKÖY MERKEZ MAH. ILICA CAD NO:29 BAŞISKELE / KOCAELİ

B) HİZMET VEREN

ÜNVANI :
ADRESİ :

Bundan böyle sözleşmede HİZMET SATIN ALAN (ALICI, **KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**) olarak, HİZMET VEREN (YÜKLENİCİ, ...) olarak anılacaktır.

2. YAPILACAK İŞ

ALICI' nın yukarıda yazılı adreste bulunan kurumun hafta içi 5 gün 09:00-18:00 saatleri arasında temizlik personeli hizmet verecektir. Hafta sonu Cumartesi veya Pazar günü 09:00-14:00 saatleri arasında genel temizlik hizmeti verilecektir.

İş bu sözleşmeyle belirlenen personel sayıları 12 ay içi geçerli olup yaz dönemi 2,5 aylık dönemde ALICI tarafından bildirilen sayılarda personel azaltılabilir. Azaltılan personel oranında ücret indirimi uygulanır.

İhtiyaç dahilinde;

- Full time personel 13 kişi

Olacak şekilde firmalar tarafından fiyatlandırılacaktır.

Fiyatlandırma tablosu aşağıdaki gibi hesaplanacaktır;

- SGK giderleri
- Kıdem tazminatı
- İhbar tazminatı
- Resmi tatil payı
- Diğer ödemeler

Yukarıdaki kalemlerin bedelleri hesaplanarak fiyat tablosu içine eklenecektir.

Temizlik personellerinin yemekleri üniversite mutfağından karşılanacaktır.

3. VERİLECEK HİZMETLER

A) GÜNLÜK TEMİZLİK HİZMETLERİ

I. Mesai saatleri içinde yapılacak temizlik hizmetleri

- Ortak kullanım alanları temizlenecektir.
- WC'lerin daimi temizliği yapılacak, malzeme eksiklikleri giderilecektir.
- Ana giriş cam ve kapıların sürekli temiz olması sağlanacaktır.
- İhtiyaçlar doğrultusunda acil müdahaleler yapılacaktır.
- Çevre temizliği yapılacaktır.

II. Mesai saatleri sonrası temizlik hizmetleri

- Masa, dolap, cam önleri gibi yatay سطhların temizliği yapılacaktır.
- Büro makinelerin (faks, fotokopi gibi.) tozları alınacaktır.
- Tüm sınıflar (masa, sandalye, sıra, yazı tahtası) temizlenecektir.
- Halı kaplı alanlar süpürülerek temizlenecektir.
- Koridor dolap ve askılıklar temizlenecektir.
- Çöpler toplanacak, çöp sepetleri çöp toplama yerlerine boşaltılarak temizlenecektir.
- Tüm sert zeminler zemin yapısına uygun deterjan gurubu ve makine & mop sistemi ile temizlenecektir.

III. Sıhhi kesimler günlük temizlik hizmetleri

- Tüm pisuar ve klozetlerin iç ve dış yüzeyleri dezenfektan deterjan kullanılarak temizlenecektir. Kireçlenme ve paslı suların oluşturduğu tüm lekeler yok edilecektir.
- Klozet kapaklarının her iki yüzleri de silinerek dezenfektan madde ile dezenfekte edilecektir.
- Lavabolar, armatürler ve aynalar temizlenecek ve parlatılacaktır.
- Kapılar, kapı kolları ve ara bölmelerin üst kısımları temizlenecektir.
- Tuvalet kağıdı, el havlusu ve el sabunu gibi sarf malzemelerdeki eksiklikleri giderilecektir.
- Koku giderici ve hava temizleyici ernet gibi sair maddeler idare tarafından temin edilerek, uygun yerlere konacaktır.
- Sıhhi çöp sepetleri boşaltılacaktır.
- WC'lerin zeminleri dezenfektan deterjan ile paspas yapılacaktır.

B) HAFTA SONU CUMARTESİ VEYA PAZAR GÜNLERİ MEVCUT HİZMETLERE EK OLARAK;

- Masa, dolap, sandalye, koltuk, kapı ve pencere pervazları ve bunlar gibi yatay سطhların tozları alınarak temizlenecektir.
- Büro makinelerin (faks, fotokopi gibi.) temizliği yapılacaktır.
- Çelik büro eşyaları, radyatör ve benzeri yerlerin temizliği yapılacaktır.
- Büro, sınıf, koridor mobilyalarının ayakları veya yere basan kısımları silinerek temizlenecektir.
- Tüm duvar ve ahşap bölmelerde böcek ve örümcek ağıları olup olmadığı kontrol edilecektir.
- Çöp kovaları yıkanacaktır.
- WC zeminleri detaylı temizlenecektir.
- WC fayanslar el pedi ile temizlenecektir.
- Tüm çerçeve, pano, yangın tüpleri temizlenecektir.
- Merdiven trabzanları temizlenecektir.

- Spor salonu ve konferans salonu temizlenecektir.
- Program dahilinde iç ve dış cam temizliği mevcut personel kadrosu ile yapılacaktır.

C) HALI YIKAMA

Halı yıkama hizmeti, talebe istinaden, ALICI onayı ile kuru köpük – extraction metodu ile yapılacak olup uygun şartlarla fiyatlandırılacaktır.

D) İLAÇLAMA

İlaçlama hizmeti, YÜKLENİCİ' nin pest kontrol departmanı tarafından, ALICI' nın onaylayacağı bir program dahilinde istenildiğinde ayrıca faturalandırılarak yapılabilecektir.

Kullanılan tüm ilaçlar WHO tarafından onaylı, T.C. Sağlık Bakanlığında ruhsatlı Halk Sağlığı ilaçları olacaktır.

D) CİLALAMA HİZMETİ

Cilalama hizmeti kristalize cila ve polimerize cila uygulaması yapılacak yerler olarak ayrıca belirlenmiştir. PVC alanların cilalamasında wet-look gloss system cila uygulaması yapılmaktadır. Antistatik ve kaydırmazlık özelliğine sahip olan cilalarımız yüksek parlaklığa sahiptir.

4. GENEL HÜKÜMLER

1. YÜKLENİCİ' nin vereceği tüm hizmetleri belirlenen eleman ile ifa edecek ve projenin ve personel sayısı ile büyümesi sonucu temizlik alanlarının artması halinde ilave personel artırılması konusu karşılıklı görüşülecektir. Sözleşmenin imzalanması halinde elemanların listesini ALICI' ya yazılı olarak bildirecektir.

2. Bu işler yapılırken YÜKLENİCİ, ekipten sorumlu bir yetkili temsilci ile temizlik personeli sevk ve idare edecek ve her türlü talep ve şikâyetlere de muhatap olacaktır.

3. Kullanılacak tüm temizlik sarf malzemeleri (temizlik bezi, genel temizlik maddeleri, dezenfeksiyon maddeleri, leke sökücü, pas sökücü, WC dezenfektanı, kireç çözücü, kir ve cila sökücü, paspas bezi, keçeler, microfiber temizlik bezleri, trigger, nemli ve ıslak paspas ekipmanları, çift kovalı pres arabaları, kat arabaları, cila ve otomat makineleri, ıslak ve kuru vakum makineleri) işin gereğine uygun miktarlarda sarf edilecektir.

Yukarıda belirtilen temizlik malzemeleri YÜKLENİCİ tarafından temin edilecektir.

4. YÜKLENİCİ firmasından tedarik edilmesi kararlaştırılan aylık temizlik sarf malzemeleri acil durumlarda YÜKLENİCİ tarafından tedarik edilememesi halinde, ihtiyaçların temini ALICI tarafından yapılabilecektir. Acil durumlarda ALICI tarafından alınan aylık temizlik sarf malzeme bedelleri, YÜKLENİCİ tarafından ALICI' ya ödenecektir.

5. Yüklenici iş bu sözleşme kapsamında tanımlanan işleri gerçekleştirirken yürürlükte bulunan her türlü yasal düzenleme ve kurala uygun davranacağına ve bunlara aykırılıktan doğacak sonuçlardan sorumlu olacağını kabul ve taahhüt eder.

6. Yüklenici vereceği hizmetler için istihdam edeceği tüm personelin işverenidir. Yüklenici müşterinin binalarında istihdam edeceği tüm personeli sigortalamak zorundadır.

7. Yüklenici iş bu sözleşme konusu hizmetlerin ifası sırasında çalıştırdığı personeli yürürlükte bulunan İş kanunu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik kanunun vb. ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak istihdam etmekle yükümlü olacaktır. Yüklenici hizmetin ifası amacıyla tahsis edeceği personeliyle ilgili ücret sigorta

primi, vergiler, kesintiler, fonlar, tazminatlar ile iş kanunu kapsamındaki tüm hak ve alacaklar için sorumlu olacaktır.

8. Yüklenici çalıştıracağı personelin kimlik dökümü ile güvenlik açısından Yüklenicinin gerekli gördüğü tüm belgeleri Müşteriye ibraz edecektir. Yüklenici, ancak müşteri kendi güvenliği açısından uygun bulduğu ve onay verdiği yüklenici personelini görevlendirecektir.

9. Yüklenici ve elemanları çalışırken işyerinin taşınır ve taşınmaz demirbaşlarını azami dikkatle korumakla yükümlüdür. Yüklenici ve personelinin çalışırken müşterinin demirbaşlarına verdikleri zarar ve ziyan taraflarca tespit edilecektir. Tespit edilen zarar ve ziyan karşılığı meblağ Yüklenicin aylık hak edişinden kesilecektir.

10. Yüklenici iş bu sözleşme konusu hizmetlerin ifası sırasında Müşterinin, müşterinin çalışanlarının, öğrencilerin, 3. kişilerin uğrayacağı zarar ve ziyana ivedilikle tazmin etmeyi kabul ve taahhüt eder. Müşteri iş bu zararları karşılamak zorunda kalırsa Müşterinin yükleniciye rücu hakkı saklı olacaktır. Yüklenici müşterinin tespit edeceği zarar ve ziyana kendisine yapılacak ilk yazılı bildirim üzerine en kısa süre içerisinde gidermek ya da zarar-ziyan karşılığı müşteri tarafından talep edilecek tutarı yedi iş gününde ödemekle yükümlüdür.

11. Yüklenici iş bu sözleşmede belirtilen hizmetler kapsamında yapılacak işler sırasında müşteri, 3. şahıslar ve kamuya ait tüm taşınır ve/veya taşınmaz varlıklara kullandığı personelinin verilecek her türlü hasarı ivedilikle tazmin etmeyi taahhüt eder. Müşteri bu tür zararları karşılamak zorunda kalırsa müşterinin yükleniciye rücu hakkı saklıdır.

12. Yüklenici kendi personelinin işyerinde çalışırken uğrayabilecekleri iş kazaları nedeniyle doğabilecek tüm tazminatlardan sorumlu olacaktır. Ancak yüklenici personelinin müşterinin isteği ile kendi görev tanımı dışında başka işlerle görevlendirilmesi sebebiyle oluşan iş kazalarından müşteri sorumlu olacaktır.

13. Temizlik elemanlarının kıyafeti tek tip olup, YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

14. Taraflar, sözleşme devam ettiği sürece içinde işin bir kısmını veya bu sözleşmede tanımlanan hizmetleri (Halı yıkama vbg.) başka bir müteahhit firmaya devredemez veya yaptıramaz.

15. YÜKLENİCİ, personelinin kusuru ve ihmali sonucu işyerinde verilecek zararlardan sorumlu olacaktır. Yüklenici personel kusurlarından olduğu kesin tespit edilen haller için 3. kişilere karşı mali mesuliyet sigortası yapar. Söz konusu sigortaların tüm prim ve giderleri Yüklenici tarafından ödenecektir. Kayıpların sigorta şirketi tarafından tazmin edilmediği hallerde tazminatın ödenmesinden yüklenici sorumludur. Yüklenici, polise süreleri biten sigortalarını Müşteri ile çalışmanın devam ettiği sürelerde yenilemekle yükümlüdür. Yapılan bu sigortaların birer sureti Müşteriye teslim edilecektir.

16. Aksi halde doğacak tüm zarardan Yüklenici taraflar, Sözleşme devam ettiği süre içinde, işin bir kısmını veya bu sözleşmede tanımlanan hizmetleri (Halı yıkama gibi) başka bir müteahhit firmaya devredemez veya yaptıramaz.

17. YÜKLENİCİ, personelinin kusuru ve ihmali sonucu işyerinde verilecek zararlardan sorumlu olacaktır. Yüklenici personel kusurlarından olduğu kesin tespit edilen haller için 3. kişilere karşı mali mesuliyet sigortası yapar.

18. ALICI sözleşme aşamasında istemiş olduğu personel sayılarını sözleşme yapıldıktan sonra ihtiyaca göre eksiltebilir veya arttırabilir. Bu gibi durumlarda herhangi bir ücret ödemeyecektir.

5. SÖZLEŞMENİN FESHİ

1. Tarafların sözleşme hükümlerini tam ve eksiksiz olarak yerine getirmesi asıldır. Ancak taraflardan birinin sözleşme hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde, karşı tarafın yapmış olduğu yazılı bildirim

rağmen yükümlülüğünü (30 gün içinde) yerine getirmedeği takdirde diğer tarafın sözleşmeyi fesh etme ve tazminat isteme hakkı saklıdır.

2. ALICI iş bu sözleşmeyi 10 gün önceden yazılı olarak bildirme koşuluyla herhangi bir sebebe bağlı olmaksızın tek tarafı olarak feshetme hakkına haizdir. Bu fesih hakkının kullanılması sonucunda Yüklenici hizmet verdiği günlere ilişkin fatura bedelleri haricinde Müşteri den hiçbir maddi ve manevi tazminat talebinde bulunamaz.

6. MÜCBİR SEBEP

1. Taraflar, mücbir sebep ortaya çıktığı takdirde, mücbir sebep devam ettiği sürece, bu sözleşmeden doğan yükümlülüklerden sorumlu olmazlar. Ancak mücbir sebebin 2 aydan fazla sürmesi halinde taraflardan biri, karşı tarafa yazılı olarak bildirmek suretiyle Sözleşmeyi derhal feshedebilir.

Deprem, su baskını, yangın gibi doğal afetler, çalışmayı ve faaliyeti engelleyen hükümet kararları, harp ve seferberlik hali ile çalışmayı engelleyen diğer haller bulaşıcı hastalıklar taraflarca mücbir sebep olarak kabul edilmiştir.

7. ÜCRET VE ÖDENMESİ

A. ÜCRET

1. Halı yıkama, ilaçlama işleri hizmetleri aylık temizlik bedeline dahil değildir. Yükleniciden İstendiğinde en uygun fiyat ile yapmayı taahhüt eder.

2. Asgari ücretin, SSK primine esas taban ücretinin ve yol (akbil) ücretinin artışından doğan farklar ALICI' dan talep edilecektir.

3. Ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yapılacak her türlü çalışmanın ücreti (periyodik hizmetler dahil) ayrıca ALICI tarafından karşılanacaktır. Hafta tatili günlerinde yapılması istenen, periyodik temizliğin kapsamı dışında kalan ve ALICI tarafından talep edilen her türlü ekstra temizlik işlerinin ücreti, aylık temizlik bedeline dahil değildir. Bu günlerde verilecek hizmetlerin bedeli aylık hizmet fatura bedeline eklenerek ALICI tarafından ayrıca ödenecektir. *(Fazla mesai hesaplanması ile ilgili olarak hesaplama şekli ; Brüt Ücret/26 iş günü/7,5saat şeklinde olup, Fazla Mesai hesaplamaları ;Hafta sonu ve Resmi tatillerde %100, hafta içi 24:00 e kadar % 50 şeklinde olacaktır.)*

4. Temizlik spesifikasyonlarında yapılacak değişiklikler, temizlik alanlarına yapılan ilaveler nedeni ile oluşacak personel sayısındaki artış birim eleman maliyeti üzerinden faturalandırılacak olup ALICI tarafından ayrıca ödenecektir. Temizlik alanlarındaki eksiltmeler nedeni ile oluşacak mali şartlar karşılıklı görüşmeler sonucunda aylık temizlik fiyatına yansıtılacaktır.

B. ÖDEME

1. Aylık temizlik ücreti, fazla çalışma ücreti, ulusal bayram ve genel tatil günü ücreti YÜKLENİCİ tarafından her ayın sonunda, ekstra hizmet bedelleri ise hizmet sunum sonrası ALICI' ya fatura edilecek ve fatura tarihinden itibaren 30 gün içerisinde defaten ödenecektir.

2. Fiyat artışları yılda 1 defa Aralık ayında tarafların mutabakata varması sonucu ek protokol düzenlenerek yapılacaktır.

Bu teknik şartname 7 maddeden ve 6 sayfadan oluşmaktadır. YÜKLENİCİ firmalar için esas sayılmaktadır.

ALICI

KOCAELİ SAĞLIK VE TEK. ÜNİVERSİTESİ

YÜKLENİCİ

Okudum, kabul ediyorum. .../.../20...

İmza