

KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. TARAFLAR

A) HİZMET SATIN ALAN

ÜNVANI : KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
ADRESİ : YENİKÖY MERKEZ MAH. ILICA CAD NO:29 BAŞISKELE / KOCAELİ

B) HİZMET VEREN

ÜNVANI :
ADRESİ :

Bundan böyle sözleşmede HİZMET SATIN ALAN (ALICI, **KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**) olarak, HİZMET VEREN (YÜKLENİCİ, ...) olarak anılacaktır.

2. YAPILACAK İŞ

ALICI' nın yukarıda yazılı adreste bulunan kurumun 7/24 saat güvenliğini sağlayacaktır.

3. VERİLECEK HİZMETLER

DANIŞMA PERSONEL HİZMETLERİ:

Yüklenici YENİKÖY MERKEZ MAH. ILICA CAD NO:29 BAŞISKELE / KOCAELİ adresimizde yer alan kampüsümüzün giriş kapılarında ve kampüs içinde hizmet sunacaktır. Belirtilen adreste toplamda 9 danışma personeli çalıştırılacak olup hizmet 7/24 şeklinde devamı sağlanacaktır. Danışma personelleri ağırlıkta giriş çıkış kontrolleri, misafir karşılama, öğrenci karşılama ve velilerimizi yönetim katına kadar eşlik etme görevlerini yerine getireceklerdir.

Danışma personeli;

Gündüz 3 kişi
Akşam 3 kişi
Gece 3 kişi

Olacak şekilde firmalar tarafından fiyatlanacaktır.

4. GENEL HÜKÜMLER

1. YÜKLENİCİ' nin vereceği tüm hizmetleri belirlenen eleman ile ifa edecek ve projenin ve personel sayısı ile büyümesi sonucu güvenlik alanlarının artması halinde ilave personel arttırılması konusu karşılıklı görüşülecektir. Sözleşmenin imzalanması halinde elemanların listesini ALICI' ya yazılı olarak bildirecektir.

2. Bu işler yapılırken YÜKLENİCİ, ekipten sorumlu bir yetkili temsilci ile güvenlik personelinin sevk ve idare edecek ve her türlü talep ve şikâyetlere de muhatap olacaktır.

3. Yüklenici iş bu sözleşme kapsamında tanımlanan işleri gerçekleştirirken yürürlükte bulunan her türlü yasal düzenleme ve kurala uygun davranacağına ve bunlara aykırılıktan doğacak sonuçlardan sorumlu olacağını kabul ve taahhüt eder.

4. Yüklenici vereceği hizmetler için istihdam edeceği tüm personelin işverenidir. Yüklenici müşterinin binalarında istihdam edeceği tüm personeli sigortalamak zorundadır.

5. Yüklenici iş bu sözleşme konusu hizmetlerin ifası sırasında çalıştırdığı personelinin yürürlükte bulunan İş kanunu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik kanunun vb. ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak istihdam etmekle yükümlü olacaktır. Yüklenici hizmetin ifası amacıyla tahsis edeceği personeliyle ilgili ücret sigorta primi, vergiler, kesintiler, fonlar, tazminatlar ile iş kanunu kapsamındaki tüm hak ve alacaklar için sorumlu olacaktır.

6. Yüklenici çalıştıracağı personelin kimlik dökümü ile güvenlik açısından Yüklenicinin gerekli gördüğü tüm belgeleri Müşteriye ibraz edecektir. Yüklenici , ancak müşteri kendi güvenliği açısından uygun bulduğu ve onay verdiği yüklenici personelinin görevlendirecektir.

7. Yüklenici ve elemanları çalışırken işyerinin taşınır ve taşınmaz demirbaşlarını azami dikkatle korumakla yükümlüdür. Yüklenici ve personelinin çalışırken müşterinin demirbaşlarına verdikleri zarar ve ziyan taraflarca tespit edilecektir. Tespit edilen zarar ve ziyan karşılığı meblağ Yüklenicinin aylık hak edişinden kesilecektir.

8. Yüklenici iş bu sözleşme konusu hizmetlerin ifası sırasında Müşterinin, müşterinin çalışanlarının, öğrencilerin, 3. kişilerin uğrayacağı zarar ve ziyana ivedilikle tazmin etmeyi kabul ve taahhüt eder. Müşteri iş bu zararları karşılamak zorunda kalırsa Müşterinin yükleniciye rücu hakkı saklı olacaktır. Yüklenici müşterinin tespit edeceği zarar ve ziyana kendisine yapılacak ilk yazılı bildirim üzerine en kısa süre içerisinde gidermek ya da zarar-ziyan karşılığı müşteri tarafından talep edilecek tutarı yedi iş gününde ödemekle yükümlüdür.

9. Yüklenici iş bu sözleşmede belirtilen hizmetler kapsamında yapılacak işler sırasında müşteri , 3. Şahıslar ve kamuya ait tüm taşınır ve/veya taşınmaz varlıklara kullandığı personelinin verilecek her türlü hasarı ivedilikle tazmin etmeyi taahhüt eder. Müşteri bu tür zararları karşılamak zorunda kalırsa müşterinin yükleniciye rücu hakkı saklıdır.

10. Yüklenici kendi personelinin işyerinde çalışırken uğrayabilecekleri iş kazaları nedeniyle doğabilecek tüm tazminatlardan sorumlu olacaktır. Ancak yüklenici personelinin müşterinin isteği ile kendi görev tanımı dışında başka işlerle görevlendirilmesi sebebiyle oluşan iş kazalarından müşteri sorumlu olacaktır.

11. Güvenlik elemanlarının kıyafeti tek tip olup, YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

12. Taraflar, sözleşme devam ettiği süreçte içinde işin bir kısmını veya bu sözleşmede tanımlanan hizmetleri başka bir müteahhit firmaya devredemez veya yaptıramaz.

13. YÜKLENİCİ, personelinin kusuru ve ihmali sonucu işyerinde verilecek zararlardan sorumlu olacaktır. Yüklenici personel kusurlarından olduğu kesin tespit edilen haller için 3. kişilere karşı mali mesuliyet sigortası yapar. Söz konusu sigortaların tüm prim ve giderleri Yüklenici tarafından ödenecektir. Kayıpların sigorta şirketi tarafından tazmin edilmediği hallerde tazminatın ödenmesinden yüklenici sorumludur. Yüklenici , poliçe süreleri biten sigortalarını Müşteri ile çalışmanın devam ettiği sürelerde yenilemekle yükümlüdür. Yapılan bu sigortaların birer sureti Müşteri ye teslim edilecektir.

14. Aksi halde doğacak tüm zarardan Yüklenici taraflar, Sözleşme devam ettiği süre içinde, işin bir kısmını veya bu sözleşmede tanımlanan hizmetleri başka bir müteahhit firmaya devredemez veya yaptıramaz.

15.YÜKLENİCİ, personelinin kusuru ve ihmali sonucu işyerinde verilecek zararlardan sorumlu olacaktır.Yüklenici personel kusurlarından olduğu kesin tespit edilen haller için 3.kişilere karşı mali mesuliyet sigortası yapar.

Deprem, su baskını, yangın gibi doğal afetler, çalışmayı ve faaliyeti engelleyen hükümet kararları, harp ve seferberlik hali ile çalışmayı engelleyen diğer haller bulaşıcı hastalıklar taraflarca mücbir sebep olarak kabul edilmiştir.

8. ÜCRET VE ÖDENMESİ

A. ÜCRET

1. Asgari ücretin, SSK primine esas taban ücretinin ve yol (akbil) ücretinin artışından doğan farklar ALICI' dan talep edilecektir.

2. Ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yapılacak her türlü çalışmanın ücreti (periyodik hizmetler dahil) ayrıca ALICI tarafından karşılanacaktır. Hafta tatili günlerinde yapılması istenen, periyodik temizliğin kapsamı dışında kalan ve ALICI tarafından talep edilen her türlü ekstra temizlik işlerinin ücreti, aylık temizlik bedeline dahil değildir. Bu günlerde verilecek hizmetlerin bedeli aylık hizmet fatura bedeline eklenerek ALICI tarafından ayrıca ödenecektir. *(Fazla mesai hesaplanması ile ilgili olarak hesaplama şekli ; Brüt Ücret/26 iş günü/7,5saat şeklinde olup, Fazla Mesai hesaplamaları ;Hafta sonu ve Resmi tatillerde %100, hafta içi 24:00 e kadar % 50 şeklinde olacaktır.)*

3. Güvenlik spesifikasyonlarında yapılacak değişiklikler, güvenlik alanlarına yapılan ilaveler nedeni ile oluşacak personel sayısındaki artış birim eleman maliyeti üzerinden faturalandırılacak olup ALICI tarafından ayrıca ödenecektir. güvenlik alanlarındaki eksiltmeler nedeni ile oluşacak mali şartlar karşılıklı görüşmeler sonucunda aylık danışma fiyatına yansıtılacaktır.

B. ÖDEME

1. Aylık güvenlik ücreti, fazla çalışma ücreti, ulusal bayram ve genel tatil günü ücreti YÜKLENİCİ tarafından her ayın sonunda, ekstra hizmet bedelleri ise hizmet sunum sonrası ALICI' ya fatura edilecek ve fatura tarihinden itibaren 10 gün içerisinde defaten ödenecektir.

2. Fiyat artışları yılda 1 defa Aralık ayında tarafların mutabakata varması sonucu ek protokol düzenlenerek yapılacaktır.

9. TEBLİGAT

İşbu Sözleşmede yer alan hususların yerine getirilmesi ve gerekli tebligatın yapılabilmesi için tarafların 1. Maddede yer alan adresleri yasal ikametgah olarak belirlenmiştir. Söz konusu yerlere yapılacak tebliğler tarafların şahsına yapılmış sayılacak ve taraflar o yerde bulunmasa bile tebligat iade edilmeyip Tebligat Kanununun 21. Maddesi uygulanacaktır. Taraflar adres değişikliklerini yazılı olarak diğer tarafa bildirmediği takdirde önceki adreslerine yapılacak tebligatların geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

Bu teknik şartname 9 maddeden ve 3 sayfadan oluşmaktadır. YÜKLENİCİ firmalar için esas sayılmaktadır.

ALICI

YÜKLENİCİ

KOCAELİ SAĞLIK VE TEK. ÜNİVERSİTESİ